

1	品 名	令和8年度 固定資産税（償却資産）申告の手引
2	数 量	8,000 部
3	規 格	① 大きさ等 ② 紙 質 ③ インク ④ 色 数 ⑤ その他 A 4 判 28 ページ（表紙・裏表紙含む。） 上質紙 四六判 55 kg 印刷インクは、植物由来の油を含有したインクを使用する。 3 色（青、緑、赤） ・ページ番号を印字すること。（表紙 1 ページ及び目次 1 ページ、裏表紙 1 ページの合計 3 ページを除く） ・原稿データは PDF で引き渡すこととする。 ・レイアウト、色文字、網かけ位置、罫線色などについては、見本「令和 7 年度固定資産税（償却資産）申告の手引」を参照すること。 ・文字の修正等 45 箇所程度あり。 修正箇所については原則、前年度のものに手書き修正した原稿に基づき修正すること。
4	校 正	3 回 （文字校正 2 回、色校正 1 回） 状況により追加校正あり
5	印 刷	オフセット印刷
6	製本・加工	中綴じ
7	成果物のデータ	① 納入形式 ② データ容量 ③ レイアウト 校正完了後の最終原稿のデータを PDF 形式で電子媒体に記録提出すること。電子媒体の形式は業者決定後協議の上で決定する。 データ容量は 10MB を超えないこと。10MB を超える場合は、データを 10MB 以下ごとに分割して納品すること。 （静岡市ホームページへ掲載するため。） 見開きは両ページを 1 枚に収め、ページ順に閲覧でき、ダウンロードし易い形にまとめること。
8	納入場所	市内の指定する場所 1 か所（契約締結後に指示する）
9	納 入 日	令和 7 年 10 月 31 日から令和 7 年 11 月 5 日までの間で発注所管課が指定する日
10	著作権の帰属	作成した印刷物（作成で生じた編集データを含む。）の著作権は全て静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。
11	著作権侵害防止	本印刷物の作成に当たっては、他の刊行物からの無断転載等著作権侵害となるような行為をしないこと。
12	そ の 他	・契約業者は、仕様内容について確認を行うため、決定後速やかに発注所管課へ来庁し、打合せを行うこと。 ・原稿データについては、契約締結後速やかに提供する。 ・納品の際には、100 部を 1 セットとし、1 セットごと帯どめして納品すること。 ・納品の日程については、発注所管課担当者と調整を行うこと。 ・不明な点は、発注所管課担当者と協議すること。
13	発注所管課	財政局税務部固定資産税課 償却資産係 担当者 杉山 【連絡先】電話 054-221-1048（直通）

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

令和8年度 固定資産税（償却資産）申告の手引

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

（宛先）

静岡市長