

帳 票 仕 様 書

A-036

購入所管課 福祉債権収納対策課

担当者 湯本 054-221-1540

業 務 名	国保・収納	帳 票 名	H110 国民健康保険料納付書
帳票コード	H110	帳票設計区分	新規 (修正) 無修正

規格及び数量

大きさ	横 17 インチ× 縦 4 インチ		
数 量	123,000 枚		
使用頻度	年別 (期別) 月別 週別 日別 随時 年 4 回		

用紙区分

紙 質	NLP用 LP用 (OCR用)	形 態	単票 (連続)
紙 厚	90 k g	ミ シ ン 目	(左) (右) (中央)
孔	(有) 無	コーナーカット	(有) 無

地色

地紋

刷り色

見本のとおりに

有 (無)

表刷り 3 色 裏刷り 1 色

使用機器

高速プリンタ

事後処理機

出力	(NLP) LP その他
入力	(OCR) その他

納 期

納入期限	納品場所
令和 7 年 10 月 24 日 (金)	〒420-8602 静岡市葵区追手町 5 番 1 号 静岡市役所 静岡庁舎新館 12 階 福祉債権収納対策課

特記事項

- ・ 納品日及び納品時間については、納品 3 日前までに担当者と調整を行うこと。
- ・ 見積の際は、契約課にある見本を参考にすること。
- ・ 『帳票設計区分』の「修正」とは、版下修正のみを指す（多くて 2～3 箇所を想定）。
- ・ 『使用頻度』は、当課における使用状況を指す。
- ・ 梱包単位は 3,000 枚で 1 箱とし、内ビニール梱包とすること。
- ・ 各段ボール箱の側面（向かい合う短面 2 面）に、帳票コード（H110）を記載したラベルを貼付すること。
- ・ 校正は 2 回以内とする。
- ・ 版の作成に当たっては、担当者と協議の上進めること。
- ・ 仕上がりは見本のとおりに。ただし、原稿は業者決定後に渡す。
- ・ その他不明な点は、購入所管課担当者と協議の上、決定すること。

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

H 1 1 0 国民健康保険料納付書

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長