

仕 様 書

静岡市立芹沢銈介美術館 担当: 山田・西方
 〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号
 TEL054-282-5522 Fax 054-282-5510
seribi@city.shizuoka.lg.jp <https://www.seribi.jp>

1	件名	芹沢銈介美術館第 139 回企画展印刷物			
2	原稿渡し	令和7年8月7日(木) Windows 版「イラストレーターCS6」でデータ作成したものを DVD で決定者に対し美術館から提供する。 ※提供後、美術館と打ち合わせの上、納品までのスケジュール表をすみやかに提出すること。			
3	印刷内容	種類	枚数	仕様	写真点数
		ポスター B2	・B2 1,200 枚 (内 1,000 枚は八折)	・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 135kg	データ 4 点
		リーフレット A3	40,000 枚 (内 4,000 枚は 30 枚ごとに合紙)	・両面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ・二つ折り(完成サイズ A4)	データ 50 点
		リーフレット A4	20,000 枚	・両面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg	データ 2 点
		招待券	4,000 枚	・170mm×70mm ・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ※ミシン目 1 本あり	データ 1 点
		絵はがき セット	12 種×800 セット =9,600 枚 (12 枚組封筒入)	【絵はがき 9,600 枚】 (寸法 150×105mm、12 枚×800 セット) ・両面印刷 【表】4色刷り(写真1点) 【裏】1 色刷り(写真1点+文字) ・オフセット印刷 ・ジェントルフェイス四六判 T 目 215kg	データ 24 点
				【封筒 800 枚】 (寸法 184×119mm、折返し 21mm) ・片面1色刷(文字+写真 1 点) ・オフセット印刷 ・色上質中厚口 ※色は入稿時に連絡	データ 1 点
※ 詳細については、見本を参照すること。					

4	校正	・校正2回(1回目・2回目ともに文字校正、色校正を行う) ※1回目の校正は本紙以外にプルーフ紙でのデジタルコンセンサスも可。 その場合、本紙と同等の色味を確認できるよう努めること。 2回目の校正は本紙にて行うこと。 ・色調については美術館の指示に従い、細心の注意を払うこと。	
5	著作権等	作成した印刷物(作成に当たり生じた編集データを含む。)の著作権はすべて静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。	
6	納品日 及び 納品場所	・ポスターB2 ・リーフレット A3、A4 ・招待券	【納品日】令和7年9月12日(金) 【納品場所】静岡市立芹沢銈介美術館 (静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号)
		絵はがきセット	【納品日】令和7年9月26日(金) 【納品場所】静岡市立芹沢銈介美術館 (静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号)
7	納品方法	・全ての印刷物について、箱梱包の上、納品すること。 ・リーフレット A3(4,000 枚)については 30 枚ごと、ポスターB2(全て)、リーフレット A3(36,000 枚)、リーフレット A4(全て)については 100 枚ごと合紙を入れること。 ・リーフレット A3は、36,000 枚(100 枚合紙)と 4,000 枚(30 枚合紙)を別箱で納品すること。 ・ポスターは表面を内側に折ること(その際、色移りの無いよう注意すること。) ・招待券については、100 枚ごと帯で束ねること。 ・絵はがきセットは12枚で組んで封筒に入れ、上部折返し部分を折り、50 セットずつ束にして納品のこと。 ・特に絵はがき裁断時は細心の注意を払うこと。 ・反らないよう注意すること。 ・特に絵はがきセットは、色移りの無いよう注意すること。	
8	その他	・不明な点は芹沢銈介美術館担当者と協議の上、決定すること。	

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

芹沢銈介美術館第139回企画展印刷物

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

（宛先）

静岡市長