

1 品 名 備蓄用子ども用紙おむつ

2 規格及び数量

下記の製品又は同等品を選定すること。

メーカー	商品名	種類	数量	規格等
ユニ・チャーム株式会社	ムーニー（テープタイプ）、 ムーニーマン（パンツタイプ）	新生児（テープ）	8,208 枚 (4袋/箱 計27箱)	<p>○枚数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新生児（テープ）76枚/袋 体重目安 5kgまで ※同等品を選定した場合、梱包1箱あたり304枚になるよう1袋あたりの枚数を調整することも可能とする。 ・Sサイズ（テープ）70枚/袋 体重目安 4kgから8kgまで ※同等品を選定した場合、梱包1箱あたり280枚になるよう1袋あたりの枚数を調整することも可能とする。 ・Mサイズ（パンツ）52枚/袋 体重目安 6kgから12kgまで ※同等品を選定した場合、梱包1箱あたり208枚になるよう1袋あたりの枚数を調整することも可能とする。 ・Lサイズ（パンツ）44枚/袋 体重目安 9kgから14kgまで ※同等品を選定した場合、梱包1箱あたり176枚になるよう1袋あたりの枚数を調整することも可能とする。 <p>○使用期限 製造日から3年以上であること。</p> <p>○製造日 納入する製品は令和7年12月以降に製造されたものであること。</p>
		Sサイズ（テープ）	7,560 枚 (4袋/箱 計27箱)	
		Mサイズ（パンツ）	5,616 枚 (4袋/箱 計27箱)	
		Lサイズ（パンツ）	4,752 枚 (4袋/箱 計27箱)	

※同等品を選定する場合は、上表規格等欄に適合するものであることが判断できる資料（カタログ等）及び「同等品申請書兼承認書」を令和7年9月19日（金）12時までに購入所管課へ提出し、承認を

得た上で、契約課に見積書を提出すること。

※当該製品の製造中止等が判明した場合は、当該製品の後継製品で、かつ、必要な性能、規格を満たすものであると購入所管課が認めれば、当該後継製品を納入することができる。

3 梱 包

- (1) 材 質 等 5段積みに耐え得る強度とすること。
- (2) 寸 法 1箱あたり D440mm 以内×W560mm 以内×H340 mm以内とすること。
- (3) 入 り 数 新生児、S、M、Lサイズごとに1箱へ4袋ずつ入れること。
ただし同等品を選定した場合、1箱に新生児サイズを304枚、Sサイズ280枚、Mサイズを208枚、Lサイズを176枚入れることが可能であれば、1箱あたりの袋数は指定しない。
- (4) 外装表示 別紙1 外装表示例を参照し、長面2面に表示すること。契約後、見本を提出し購入所管課の承認を得ること。

4 納入場所 別紙2 令和7年度 備蓄用子ども用紙おむつ納入場所一覧のとおり

5 納入期限 令和8年2月27日(金)

6 保 証

納入時点において、仕様を満たす内容(枚数、使用期限、製造日)であることを保証する製造元発行の保証書(原本)を提出すること。なお、製造日については、納入物を撮影し、製造日を確認することも可能とする。

7 搬 入

- (1) 契約業者は、契約後、納入所管課担当者と協議し、納入工程表を提出すること。なお、納入日程に変更が生じた場合は、契約業者と納入先が協議すること。納入場所の連絡先は決定業者に別途連絡する。
- (2) 数量が多く、2階以上への搬入もあるため、作業人員を十分に整え、速やかに行うこと。なお、納入時、製品を丁寧に扱うこと。

8 そ の 他

- (1) 見積金額には、納入に係る全ての経費を含めた総額とすること。
- (2) 搬入作業については、契約業者の責任において安全管理を徹底し、児童生徒等への危害防止、器物の破損防止等に十分注意するとともに、納入先の指示に従うこと。
- (3) 高さや幅が狭い場所もあるため、使用可能な車両や機械については契約業者が調査すること。なお、各納入場所に立入る際は、当該施設職員の許可を得ること。
- (4) 万一、本業務における事故が発生した場合は、直ちに購入所管課担当者へ報告すること。
- (5) 全納入場所及び数量を明示し、物品が明確にわかるように写真を撮影し、A4判の写真帳として1部提出すること。
- (6) その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、購入所管課担当者と協議し、指示に従

うこと。

9 購入所管課

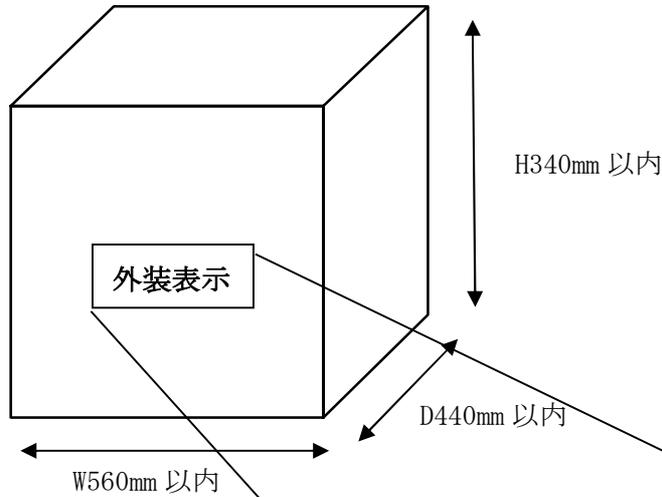
危機管理局危機管理課

情報・施設係 担当 高山

Tel : 054-221-1243 Fax : 054-251-5783

外装表示例（備蓄用子ども用紙おむつ）

- ①外装表示は、ゴシック体ではっきりと認識できる大きさに印字すること。
- ②レイアウトや大きさなどについては、購入所管課と協議の上、決定すること。



静岡市	
名称	備蓄用子ども用紙おむつ
商品名	〇〇〇
内容量	種類・〇〇枚/袋・〇袋/箱
納入年月	令和〇年〇月
使用期限	令和〇年〇月
保存方法	
製造者	
納入業者	

令和7年度 備蓄用子ども用紙おむつ納入場所一覧

No.	名称	所在地	保管場所	新生児 (テープ) (4袋/箱)	Sサイズ (テープ) (4袋/箱)	Mサイズ (パンツ) (4袋/箱)	Lサイズ (パンツ) (4袋/箱)
1	新通小学校	葵区駒形通2-4-47	東校舎4階 防災倉庫	1	1	1	1
2	井宮小学校	葵区平和1-7-1	体育館2階 クラブハウス	1	1	1	1
3	井宮北小学校	葵区上伝馬2-1	体育館2階 防災倉庫	1	1	1	1
4	賤機南小学校	葵区松富3-1-46	体育館2階	1	1	1	1
5	賤機中小学校	葵区牛妻2095-2	4階 防災品備蓄室	1	1	1	1
6	安倍口中央こども園	葵区安倍口団地3-1	2階 3歳児保育室押し入れ	1	1	1	1
7	美和小学校	葵区遠藤新田69-1	教室棟4階 防災倉庫	1	1	1	1
8	横内小学校	葵区緑町1-1	南校舎3階 英語教材室	1	1	1	1
9	安東こども園	葵区安東3-11-17	戸外倉庫	1	1	1	1
10	城北小学校	葵区北安東4-27-3	家庭科準備室	1	1	1	1
11	長沼こども園	葵区長沼2-18-31	1階 階段下体育倉庫	1	1	1	1
12	千代田東小学校	葵区川合3-4-1	北校舎3階 資料室②	1	1	1	1
13	西奈小学校	葵区瀬名3-23-1	南校舎2階 防災倉庫	1	1	1	1
14	麻機小学校	葵区有永町2-43	北校舎3階 防災学習室	1	1	1	1
15	南藁科小学校	葵区吉津400	4階 防災備蓄室	1	1	1	1
16	東豊田小学校	駿河区池田491-2	南校舎1階 防災備蓄室	1	1	1	1
17	大谷小学校	駿河区大谷3683-2	1階 防災倉庫	1	1	1	1
18	久能小学校	駿河区古宿213-2	体育館2階 ミーティングルーム	1	1	1	1
19	長田北小学校	駿河区向敷地一丁目10番28号	体育館2階 雑庫	1	1	1	1
20	長田南小学校	駿河区広野4-7-1	本校西校舎2階 防災倉庫	1	1	1	1
21	飯田生涯学習交流館	清水区下野東9-1	倉庫	1	1	1	1
22	高部中央こども園	清水区梅ヶ谷459-1	外倉庫	1	1	1	1
23	有度西こども園	清水区中之郷1-10-27	屋外倉庫	1	1	1	1
24	横砂こども園	清水区横砂東町17-5	備蓄倉庫	1	1	1	1
25	庵原こども園	清水区庵原町1938	ぱんだ組保育室	1	1	1	1
26	興津北こども園	清水区八木間町478	2階 子育て支援センター倉庫、教材室	1	1	1	1
27	蒲原市民センター	清水区蒲原新田1-21-1	倉庫	1	1	1	1
				27	27	27	27

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

備蓄用子ども用紙おむつ

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長