

仕 様 書

静岡市立芹沢銈介美術館 担当:田中・西方
 〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号
 TEL054-282-5522 Fax 054-282-5510
seribi@city.shizuoka.lg.jp <https://www.seribi.jp>

1	件名	芹沢銈介美術館第 144 回企画展印刷物			
2	原稿渡し	令和8年 10 月 29 日(木) Windows 版「イラストレーターCS6」でデータ作成したものを DVD で決定業者に対し美術館から提供する。 ※提供後、美術館と打ち合わせの上、納品までのスケジュール表をすみやかに提出すること。			
3	印刷内容	種類	枚数	仕様	写真点数
		ポ ス タ ー B2	・B2 1,200 枚 (内 1,050 枚は八折)	・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 135kg	データ 1 点
		リーフレット A4	30,000 枚 (内 4,000 枚は 30 枚ごとに合紙)	・両面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg	データ 15 点
		招待券	3,000 枚	・170mm×70mm ・片面印刷 4 色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ※ミシン目 1 本あり	データ 1 点
		チケットケース	600 部	・220mm×110mm 片側溶着 ・全面印刷 4 色＋白色刷 ・オフセット印刷 ・PP ナチュラル 0.2 mm	データ 3 点
		絵はがき	1,800 枚 (3 種×600 枚)	・150mm×105mm ・両面印刷 【表】4 色刷り(写真のみ) 【裏】1 色刷り(文字のみ) ・オフセット印刷 ・アートポスト四六判 240kg、 表面に PP 加工	データ 3 点 (1 種につき 1 点)
		※ 詳細については、契約課窓口の見本を参照すること。			
4	校正	・校正2回(1回目・2回目ともに文字校正、色校正を行う) ※1回目、2回目の校正ともに本機校正(本番で実際に使用する印刷機、インク、紙を用いて出力する)を行うこと。 ※色調については、美術館学芸員の指示に従い、細心の注意を払うこと。 ※美術館学芸員の上承を得てから納品分の印刷に入ること。			

5	著作権等	作成した印刷物（作成に当たり生じた編集データを含む。）の著作権はすべて静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。	
6	納品日 及び 納品場所	・ポスターB2 ・リーフレット A4 ・招待券	【納品日】令和 8 年 12 月 8 日(火) 【納品場所】 静岡市立芹沢銑介美術館 （静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号）
		・チケットケース ・絵はがき	【納品日】令和 8 年 12 月 22 日(火) 【納品場所】 静岡市立芹沢銑介美術館 （静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号）
7	納品方法	・全ての印刷物について、箱梱包の上、納品すること。 ・ポスターB2 については、1,050 枚（八折）と 150 枚（のばし）を別箱で納品すること。 <u>・リーフレット A4（4,000 枚）については 30 枚ごと、ポスターB2（全て）、リーフレット A4（26,000 枚）については 100 枚ごと合紙を入れること。</u> <u>・リーフレット A4 は、4,000 枚（30 枚合紙）と 26,000 枚（100 枚合紙）を別箱で納品すること。</u> ・招待券については、100 枚ごと帯で束ねること。 ・チケットケースは、100 部ごとビニール袋に入れること。 ・絵はがきは、裁断時に細心の注意を払い、100 枚ごと帯で束ね、種類別に箱梱包すること。 ・決定業者は納品の前に必ず検品を行うこと。（汚れ、色移りの有無等。） ・ポスターは表面を内側に折ること。（その際、色移りの無いよう注意すること。）	
8	その他	・不明な点は芹沢銑介美術館担当者と協議の上、決定すること。	

