

1 品 名 保存用ビスケット

2 規 格

- (1) 保存可能期間が5年6か月以上あることが証明され、令和13年1月以降の賞味期限であること。
- (2) 味はプレーンとすること。
- (3) 1食当たり60g以上とすること。
- (4) 1食当たり250kcal以上とすること。

3 参 考 製 品

メーカー	製品名
三立製菓株式会社	保存用ビスケット
株式会社カニヤ	保存用ビスケット

4 数 量 3,450食(50食/箱、69箱)

5 包装梱包等

(1) 包装・個装表示

- ア 1食分を1包装とし、1包装又は10包装毎に脱酸素剤を封入すること。
- イ 1包装ずつイージーカット加工が施してあること。
- ウ プラスチックフィルム袋に、名称、原材料名、内容量、賞味期限、保存方法、製造者名及び注意事項を印刷すること。
- エ 注意事項は「ビスケットの賞味期限(商品ごとの賞味期限の年数)は、真空パックされた個包装のビスケットをダンボール箱に密封梱包の上、室温で保管された場合です。箱を開封後、お手元に配付された状態では再保管できません。一日以内にお召し上がり下さい。」等と印刷すること。内容については購入所管課担当者と打ち合わせ、承認を得ること。

(2) 梱包

- ア 個装した50食を、アルミラミネートフィルム70 μ m以上で食品衛生法上の規格に適合したもの、かつ透湿度2g/m²/24h、酸素透過度2cc/m²/24h以下のものに入れ、脱酸素剤を封入の上、ヒートシールして段ボール箱に収めること。又は、同等以上の梱包で段ボール箱に収めること。
- イ アルミラミネートフィルムには、開封が容易になるよう、切り込みを入れること。
- ウ 布製粘着テープにて密封すること。寸法330mm以内×300mm以内×200mm以内で、段ボール箱は7段積みにして最下段が耐えられること(別図「ビスケットの梱包及び外装表示例」参照)。

(3) 包装梱包等の確認

- 契約業者は、納入前に(2)の梱包をしたものを、1個購入所管課に示し、製品検査を受けること。検査後、仕様にに基づき納品すること。

6 外 装 表 示 別図「ビスケットの梱包及び外装表示例」参照

- (1) 向かい合う2側面(短辺)に「ビスケット」、「静岡市」、「⑦」と全て赤字で印刷した用紙を貼ること。
- (2) 他の2側面(長辺)に「静岡市」、「名称：ビスケット」、「内容量：〇〇g／食×50食入り／箱」、「納入年月：令和〇年〇月」、「賞味期限：令和〇年〇月」、「保存方法：〇〇」「製造者：〇〇」、「納入業者：〇〇」を記入した外装表示と年度表示「⑦」を、全て赤字で印刷した用紙を貼ること。
- (3) 段ボール箱の外フラップに、「注意事項：ビスケットの賞味期限(商品ごとの賞味期限の年数)は、真空パックされた個包装のビスケットをダンボール箱に密封梱包の上、室温で保管された場合です。箱を開封後、お手元に配付された状態では再保管できません。一日以内にお召し上がり下さい。」と全て赤字で印刷した用紙を貼ること。
- (4) 表示内容、文字サイズ、色、レイアウト等については、契約後、購入所管課へ版下を提出し、承認を得ること。

7 保 証

納入時点において、必要な証明書を提出すること。

- (1) 仕様を満たす内容であることを保証する製造元発行の品質保証書(原本)
(保存期間、ビスケットのカロリー、内容量等)
- (2) 食品衛生法に基づく登録検査機関が発行する保存試験成績証明書(複写可)
- (3) 賞味期限については、令和13年1月以降とすること。

8 納 入 場 所 静岡市役所清水庁舎2階防災備蓄庫

9 納 入 期 限 令和8年1月30日(金)ただし、可能な限り早期の納入に努めること。

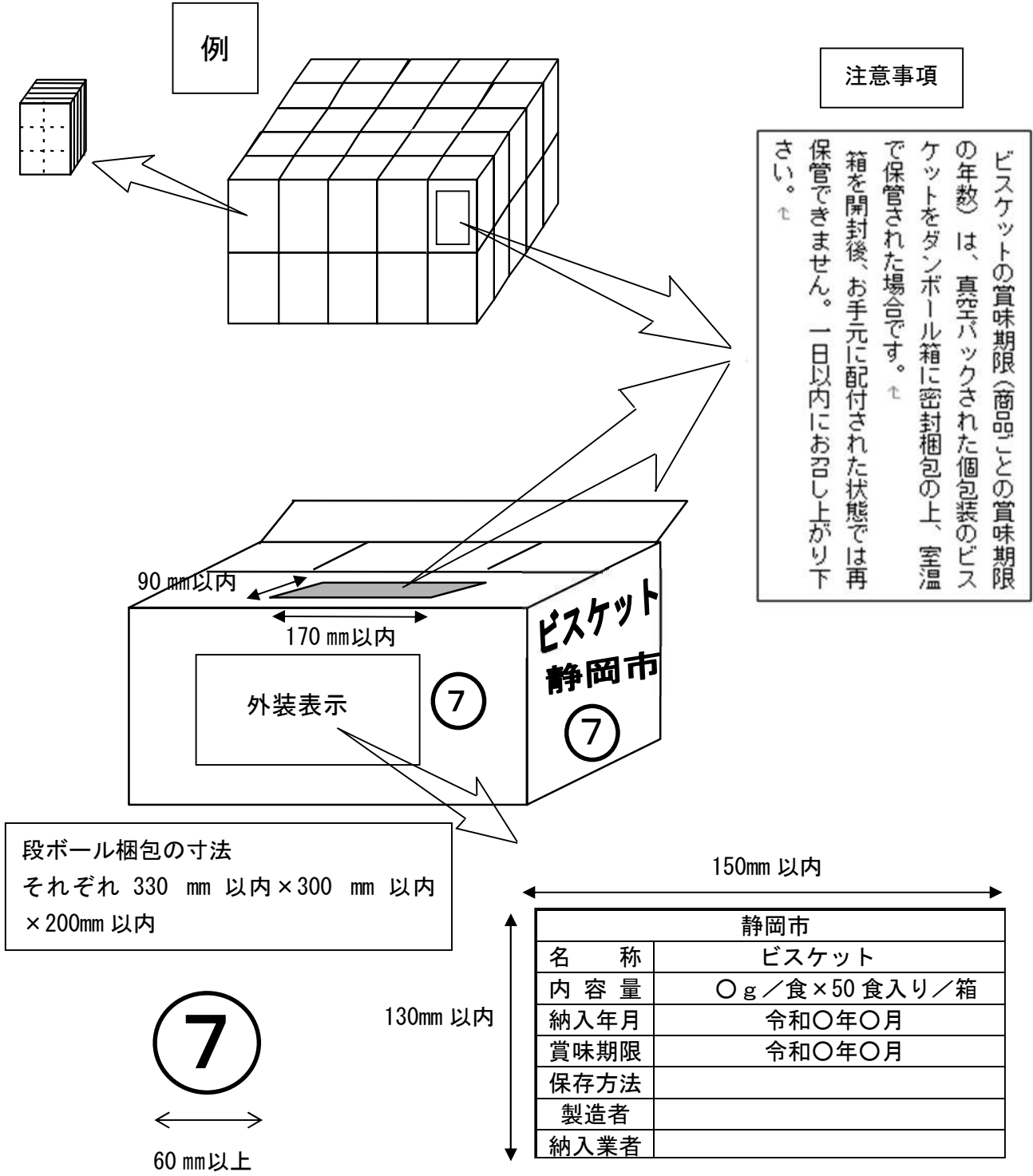
10 そ の 他

- (1) 契約業者は、契約後、購入所管課担当者と協議し、納入工程表を提出すること。
- (2) 納入日程については購入所管課担当者と調整を行うこと。
- (3) 納入時は、製品を丁寧に取り扱い、指定された場所に指示どおり納入すること。
- (4) 不明な点は、購入所管課担当者と協議すること。

11 購入所管課 清水区役所地域総務課 総務係 尾崎 054-354-2391

【ビスケットの梱包及び外装表示例】

- ① 個装したビスケットを縦にした状態でアルミラミネートフィルムに入れ、脱酸素剤を封入の上、ヒートシールして段ボールに収める。
- ② ビスケット1個装ごとの印刷表示は、黒色又は茶色とする。
- ③ 外装表示のうち、段ボールの外フラップへの印刷表示は、赤色とする。
- ④ 外装表示のうち、4側面への印刷表示は、ゴシック体ではっきりと認識できる大きさと、全文字・枠線を赤色とする。
- ⑤ レイアウト等、不明な点は購入所管課担当者と協議の上、決定すること。



見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

保存用ビケット

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長