

業務名	税収納各種帳票の作成業務	帳票名	共通催告書
帳票コード	V152-*1	帳票設計区分	修正あり

## 規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	62,000セット
使用頻度	随時

## 用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有(見本のとおり)
紙質	OCR用	孔	無(見本のとおり)
紙厚	70kg	コーナーカット	有(見本のとおり)

## 地色

## 地紋

白色	有
----	---

## 刷り色

表刷り 2色 ・淡緑 ・赤(ドロップアウトカラー)	裏刷り 2色 ・淡緑 ・墨
---------------------------------	---------------------

## 使用機器

出力	富士通株式会社製 (PS5110BL)	事後処理機(圧着式ドライシーラ)
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex	トップパンフォームズ株式会社製 (PRESSLE SONIA II)

## 納入方法

一括納入	納入回数	1回(納期厳守)
納入期限	令和8年3月13日(金)	62,000セット(31箱)

## 特記事項

- 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。
- 校正は3回以内とする。(校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。)
- 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。
- 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット(1組)おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。
- 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できる状態(例:ビニール袋梱包等)で梱包すること。
- 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。
- 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前  
(到着時に納税課(Tel054-221-1034)まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。)
- その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ4種〉

帳票仕様書

2/4

業務名	税収納	帳票名	共通督促状
帳票コード	V154-*1	帳票設計区分	修正あり

規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	196,000セット
使用頻度	随時

用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有(見本のとおり)
紙質	OCR用	孔	無(見本のとおり)
紙厚	70kg	コーナーカット	有(見本のとおり)

地色

地紋

白色	有
----	---

刷り色

表刷り 2色 ・藍 ・赤(ドロップアウトカラー)	裏刷り 2色 ・藍 ・墨
--------------------------------	--------------------

使用機器

出力	富士通株式会社製(PS5110BL)	事後処理機(圧着式ドライシーラ)
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex	トッパンフォームズ株式会社製 (PRESSLE SONIA II)

納入方法

一括納入	納入回数	1回(納期厳守)
納入期限	令和8年3月13日(金)	196,000セット(98箱)

特記事項

- 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。
- 校正は3回以内とする。(校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。)
- 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。
- 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット(1組)おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。
- 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できる状態(例:ビニール袋梱包等)で梱包すること。
- 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。
- 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前  
(到着時に納税課(Tel054-221-1034)まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。)
- その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ4種〉

帳票仕様書

3/4

業務名	口振納組	帳票名	口座振替不能通知書 (固定・市県民税)
帳票コード	R113	帳票設計区分	修正あり

規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	14,000セット
使用頻度	随時

用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有(見本のとおり)
紙質	OCR用	孔	無(見本のとおり)
紙厚	見本のとおり	コーナーカット	無(見本のとおり)

地色

白色	無
----	---

刷り色

表刷り 2色 ・バイオレット ・赤(ドロップアウトカラー)	裏刷り 1色 ・バイオレット
-------------------------------------	-------------------

使用機器

出力	富士通株式会社製 (PS5110BL)	事後処理機 (圧着式ドライシーラ)
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex	トップパンフォームズ株式会社製 (PRESSLE SONIA II)

納入方法

一括納入	納入回数	1回(納期厳守)
納入期限	令和8年3月13日(金)	14,000セット(7箱)

特記事項

- 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。
- 校正は3回以内とする。(校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。)
- 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。
- 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット(1組)おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。
- 紙の特質上、印刷は納品の直前にを行い、通常環境下で最適に保存できる状態(例:ビニール袋梱包等)で梱包すること。
- 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。
- 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前  
(到着時に納税課(Tel054-221-1034)まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。)
- その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ4種〉

帳票仕様書

4/4

業務名	口振納組	帳票名	口座振替不能通知書 (軽自動車税種別割)
帳票コード	R116	帳票設計区分	修正あり

規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	800セット
使用頻度	年別

用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有(見本のとおり)
紙質	OCR用	孔	無(見本のとおり)
紙厚	見本のとおり	コーナーカット	無(見本のとおり)

地色

白色	無
----	---

刷り色

表刷り 2色 ・金茶色 ・赤(ドロップアウトカラー)	裏刷り 1色 ・金茶色
----------------------------------	----------------

使用機器

出力	富士通株式会社製 (PS5110BL)	事後処理機 (圧着式ドライシーラ)
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex	トッパンフォームズ株式会社製 (PRESSLE SONIA II)

納入方法

一括納入	納入回数	1回(納期厳守)
納入期限	令和8年3月13日(金)	800セット(1箱)

特記事項

- 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。
- 校正は3回以内とする。(校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。)
- 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。
- 帳票は、1箱あたり800セットとし、2セット(1組)おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。
- 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できる状態(例:ビニール袋梱包等)で梱包すること。
- 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。
- 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前  
(到着時に納税課(Tel:054-221-1034)まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。)
- その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

A-090

## 見 積 書

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額									

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

共通催告書等圧着ハガキ 4種

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先) 静岡市長