

業務名	税収納各種帳票の作成業務	帳票名	共通催告書
帳票コード	V 1 5 2 - * 1	帳票設計区分	修正あり

規 格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	62,000セット
使用頻度	随 時

用 紙 区 分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有（見本のとおり）
紙質	OCR用	孔	無（見本のとおり）
紙厚	70kg	コーナークット	有（見本のとおり）

地 色

白色

地 紋

有

刷 り 色

表刷り 2色 ・淡緑 ・赤（ドロップアウトカラー）	裏刷り 2色 ・淡緑 ・墨
---------------------------------	---------------------

使用機器

出力	富士通株式会社製（PS5110BL）
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex

事後処理機（圧着式ドライシーラ）

トッパンフォームズ株式会社製 （PRESSLE SONIA II）

納入方法

一括納入	納 入 回 数	1 回（納期厳守）
納入期限	令和8年3月13日（金）	62,000セット（31箱）

特記事項

- 1 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。
- 2 校正は3回以内とする。（校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。）
- 3 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。
- 4 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット（1組）おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。
- 5 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できうる状態（例：ビニール袋梱包等）で梱包すること。
- 6 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。
- 7 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 8 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前
（到着時に納税課（Tel054-221-1034）まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。）
- 9 その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ４種〉

帳 票 仕 様 書

2/4

業務名	税収納	帳票名	共通督促状
帳票コード	V 1 5 4 - * 1	帳票設計区分	修正あり

規 格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	196,000セット
使用頻度	随 時

用 紙 区 分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有（見本のとおり）
紙質	OCR用	孔	無（見本のとおり）
紙厚	70kg	コーナークット	有（見本のとおり）

地 色

地 紋

白色	有
----	---

刷 り 色

表刷り 2色 ・ 藍 ・ 赤（ドロップアウトカラー）	裏刷り 2色 ・ 藍 ・ 墨
----------------------------------	----------------------

使用機器

出力	富士通株式会社製（PS5110BL）
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex

事後処理機（圧着式ドライシーラ）

トッパンフォームズ株式会社製 （PRESSLE SONIA II）

納入方法

一括納入	納 入 回 数	1 回（納期厳守）
納入期限	令和8年3月13日（金）	196,000セット（98箱）

特記事項

<ol style="list-style-type: none"> 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。 校正は3回以内とする。（校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。） 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット（1組）おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できうる状態（例：ビニール袋梱包等）で梱包すること。 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前 （到着時に納税課（Tel054-221-1034）まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。） その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ４種〉

帳票仕様書

3/4

業務名	口座振納組	帳票名	口座振替不能通知書 (固定・市県民税)
帳票コード	R113	帳票設計区分	修正あり

規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	14,000セット
使用頻度	随時

用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有（見本のとおり）
紙質	OCR用	孔	無（見本のとおり）
紙厚	見本のとおり	コーナークット	無（見本のとおり）

地色

白色

地紋

無

刷り色

表刷り 2色 ・バイオレット ・赤（ドロップアウトカラー）	裏刷り 1色 ・バイオレット
-------------------------------------	-------------------

使用機器

出力	富士通株式会社製（PS5110BL）
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex

事後処理機（圧着式ドライシーラ）

トッパンフォームズ株式会社製 （PRESSLE SONIA II）

納入方法

一括納入	納入回数	1回（納期厳守）
納入期限	令和8年3月13日（金）	14,000セット（7箱）

特記事項

<ol style="list-style-type: none"> 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。 校正は3回以内とする。（校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。） 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。 帳票は、1箱あたり2,000セットとし、2セット（1組）おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できうる状態（例：ビニール袋梱包等）で梱包すること。 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前 （到着時に納税課（TEL054-221-1034）まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。） その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

〈共通催告書等圧着ハガキ４種〉

帳票仕様書

4/4

業務名	口座振納組	帳票名	口座振替不能通知書 (軽自動車税種別割)
帳票コード	R116	帳票設計区分	修正あり

規格

大きさ	横 13.0インチ × 縦 6.0インチ
セット数	800セット
使用頻度	年 別

用紙区分

形態	連続 三つ折り圧着式ハガキ帳票	ミシン	有（見本のとおり）
紙質	OCR用	孔	無（見本のとおり）
紙厚	見本のとおり	コーナークット	無（見本のとおり）

地色

白色

地紋

無

刷り色

表刷り 2色 ・金茶色 ・赤（ドロップアウトカラー）	裏刷り 1色 ・金茶色
----------------------------------	----------------

使用機器

出力	富士通株式会社製（PS5110BL）
入力	株式会社 ジェイエスキューブ TOM9000ex

事後処理機（圧着式ドライシーラ）

トッパンフォームズ株式会社製 （PRESSLE SONIA II）

納入方法

一括納入	納入回数	1回（納期厳守）
納入期限	令和8年3月13日（金）	800セット（1箱）

特記事項

<ol style="list-style-type: none"> 見積の際は契約課にある見本を参考にすること。 校正は3回以内とする。（校正の際は印字位置のわかる帳票を用意すること。） 購入所管課が提供する「前年度の帳票」及び「前年度からの修正箇所を記したもの」のPDFデータに基づき原稿を修正し、作成を行うこと。 帳票は、1箱あたり800セットとし、2セット（1組）おきに折りを入れ、箱の高さは概ね高さ30cm以下にすること。 紙の特質上、印刷は納品の直前に行い、通常環境下で最適に保存できうる状態（例：ビニール袋梱包等）で梱包すること。 使用する印刷機器は紙質・のり等による転写の汚損を最小限に抑制する機能を備え、収納機関におけるOCR読み取りに支障を及ぼさないこと。 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。 納入場所 静岡市役所 静岡庁舎新館 11階 DX推進課前 （到着時に納税課（Tel054-221-1034）まで連絡をください。購入所管課担当者が11階のエレベーター前で待機します。） その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

共通催告書等圧着ハガキ 4 種

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長