

〈法人市民税電算帳票5種〉
仕様書①

A-093

1/5

発注所管課 市民税課法人課税係 担当者 青木・小川 (直通電話) 054-221-1039

業務名	法人市民税	帳票名	法人市民税 均等割申告書
帳票コード	L105	帳票設計区分	修正

規格

大きさ	横 15インチ × 縦 11.5インチ
数量	部数 1,000 部

※ 1部は3枚1組(提出用・入力用・控用)

用紙区分

紙質	LP用	形態	連続
紙厚	40kg	ミシン目	※ 右 中央
孔	無	コーナーカット	無

地色

地紋

刷り色

白色	無	表刷り	紫1色	裏刷り	紫1色
----	---	-----	-----	-----	-----

使用機器 高速プリンタ

事務処理機

出力	LP(富士通製インパクトプリンター- USP3710B)	ディタッチャー(ジェイエスキューブ製 CORAZON160 TYPE-D)
----	------------------------------	---------------------------------------

納入期限

一括	令和8年3月11日(水)
----	--------------

特記事項

- 1 校正は、3回以内で行います。
- 2 ※欄は見本を参照してください。
- 3 プリンタ装置はドットラインプリンタを使用します。
- 4 中央のミシン目で折った際、用紙がずれないように左端及び納付書左側部分について、糊どめ加工してください(見本参照)。
- 5 複写<2枚目>マーカーで囲った部分が複写部分、それ以外は減感部分(赤線:糊)<3枚目>全面複写
- 6 文字等の修正があります(※修正箇所は15箇所程度)。
決定後、紙ベース及びPDFデータで原稿をお渡ししますので、発注所管課担当者(静岡庁舎新館2階)までご連絡ください。
また、納付書1枚目裏面の納付場所については、金融機関統廃合等により別途変更が生じる場合があります。
- 7 納入場所は静岡市役所静岡庁舎新館2階の市民税課です。
- 8 梱包単位は 1,000部/箱としてください。
- 9 梱包の箱の底に1枚段ボール板を敷いてください。
- 10 完成品のPDFデータをメールにて上記の納入期限までに納品してください。
- 11 契約代金について、仕様書①～⑤すべての納品及び検収の完了後に支払います。
- 12 その他不明な点は発注所管課担当者と協議の上決定してください。

〈法人市民税電算帳票5種〉

仕様書②

2/5

発注所管課 市民税課法人課税係 担当者 青木・小川 (直通電話) 054-221-1039

業務名	法人市民税	帳票名	法人市民税 宛名票
帳票コード	L106	帳票設計区分	修正

規格

大きさ	横 8.8インチ × 縦 11.5インチ
数量	部数 1,000 部

用紙区分

紙質	NLP用	形態	連続
紙厚	55kg	ミシン目	右
孔	無	コーナーカット	無

地色

地紋

刷り色

白色	無	表刷り	緑1色	裏刷り	無
----	---	-----	-----	-----	---

使用機器

高速プリンタ

事務処理機

出力	NLP (富士通製 PS5110BL)	ディタッチャー (ジェイエスキューブ製 CORAZON160 TYPE-D)
----	---------------------	--

納入期限

一括	令和8年3月11日 (水)
----	---------------

特記事項

- 校正は、3回以内で行います。
- ※欄は見本を参照してください。
- 文字等の修正があります (※修正箇所は7箇所程度)。
決定後、紙ベースで原稿をお渡ししますので、発注所管課担当者 (静岡庁舎新館2階) までご連絡ください。
- 納入場所は静岡市役所静岡庁舎新館2階の市民税課です。
- 梱包単位は 1,000部/箱としてください。
- 梱包の箱の底に1枚段ボール板を敷いてください。
- 契約代金について、仕様書①～⑤すべての納品及び検収の完了後に支払います。
- その他不明な点は発注所管課担当者と協議の上決定してください。

〈法人市民税電算帳票5種〉

仕様書③

3/5

発注所管課 市民税課法人課税係 担当者 青木・小川 (直通電話) 054-221-1039

業務名	法人市民税	帳票名	法人市民税 更正・決定通知書
帳票コード	L 1 1 0	帳票設計区分	修正

規格

大きさ	横 15インチ × 縦 14インチ
数量	部数 2,000 部

用紙区分

紙質	NLP用	形態	連続
紙厚	55kg	ミシン目	左右中央 (※)
孔	無	コーナーカット	無

地色

地紋

刷り色

白色	無	表刷り	茶1色	裏刷り	茶1色
----	---	-----	-----	-----	-----

使用機器

高速プリンタ

事務処理機

出力	NLP (富士通製 PS5110BL)	ディタッチャー (ジェイエスキューブ製 CORAZON160 TYPE-D)
----	---------------------	--

納入期限

一括	令和8年3月11日 (水)
----	---------------

特記事項

- 校正は、3回以内で行います。
- ※欄は見本を参照してください。
- 公印印影については、見本を参照してください。
- 文字等の修正があります (※修正箇所は3箇所程度)。
決定後、紙ベースで原稿をお渡ししますので、発注所管課担当者 (静岡庁舎新館2階) までご連絡ください。
また、納付書1枚目裏面の納付場所については、金融機関統廃合等により別途変更が生じる場合があります。
- 納入場所は静岡市役所静岡庁舎新館2階の市民税課です。
- 梱包単位は 1,000部/箱としてください。
- 梱包の箱の底に1枚段ボール板を敷いてください。
- 契約代金について、仕様書①～⑤すべての納品及び検収の完了後に支払います。
- その他不明な点は発注所管課担当者と協議の上決定してください。

〈法人市民税電算帳票5種〉

仕様書④

4/5

発注所管課 市民税課法人課税係 担当者 青木・小川 (直通電話) 054-221-1039

業務名	法人市民税	帳票名	法人市民税 宛名票付納付書
帳票コード	L 1 1 1	帳票設計区分	修正

規格

大きさ	横 15インチ × 縦 14インチ
数量	部数 29,000部

用紙区分

紙質	NLP用	形態	連続
紙厚	60kg	ミシン目	左右中央(※)
孔	無	コーナークット	無

地色

白色

地紋

無

刷り色

表刷り	茶1色	裏刷り	茶1色
-----	-----	-----	-----

使用機器

出力	NLP (富士通製 PS5110BL)
----	---------------------

高速プリンタ

事務処理機

ディタッチャー (ジェイエスキューブ製 CORAZON160 TYPE-D)
--

納入期限

一括	令和8年3月11日(水)
----	--------------

特記事項

- 校正は、3回以内で行います。
- ※欄は見本を参照してください。
- 複写<納付用紙>中央点線右側は切り離して重ねると複写になるようにしてください。中央点線左側は減感部分としてください。
- 文字等の修正があります(※修正箇所は5箇所程度)。
決定後、紙ベースで原稿をお渡ししますので、発注所管課担当者(静岡庁舎新館2階)までご連絡ください。
また、納付書1枚目裏面の納付場所については、金融機関統廃合等により別途変更が生じる場合があります。
- 納入場所は静岡市役所静岡庁舎新館2階の市民税課です。
- 梱包単位は 1,500部/箱(端数は1つにまとめて梱包してください。)
- 梱包の箱の底に1枚段ボール板を敷いてください。
- 契約代金について、仕様書①～⑤すべての納品及び検収の完了後に支払います。
- その他不明な点は発注所管課担当者と協議の上決定してください。

〈法人市民税電算帳票5種〉

仕様書⑤

5/5

発注所管課 市民税課法人課税係 担当者 青木・小川 (直通電話) 054-221-1039

業務名	法人市民税	帳票名	法人市民税 予定宛名票付納付書
帳票コード	L 1 1 2	帳票設計区分	修正

規格

大きさ	横 15インチ × 縦 14インチ
数量	部数 11,000 部

用紙区分

紙質	NLP用	形態	連続
紙厚	60kg	ミシン目	左右中央(※)
孔	無	コーナークット	無

地色

白色

地紋

無

刷り色

表刷り	緑1色	裏刷り	緑1色
-----	-----	-----	-----

使用機器

出力	NLP (富士通製 PS5110BL)
----	---------------------

高速プリンタ

事務処理機

ディタッチャー (ジェイエスキューブ製 CORAZON160 TYPE-D)
--

納入期限

一括	令和8年3月11日(水)
----	--------------

特記事項

- 校正は、3回以内で行います。
- ※欄は見本を参照してください。
- 複写<納付用紙>中央点線右側は切り離して重ねると複写になるようにしてください。中央点線左側は減感部分としてください。
- 文字等の修正があります(※修正箇所は5箇所程度)。
決定後、紙ベースで原稿をお渡ししますので、発注所管課担当者(静岡庁舎新館2階)までご連絡ください。
また、納付書1枚目裏面の納付場所については、金融機関統廃合等により別途変更が生じる場合があります。
- 納入場所は静岡市役所静岡庁舎新館2階の市民税課です。
- 梱包単位は 1,500部/箱(端数は1つにまとめて梱包してください。)
- 梱包の箱の底に1枚段ボール板を敷いてください。
- 契約代金について、仕様書①～⑤すべての納品及び検収の完了後に支払います。
- その他不明な点は発注所管課担当者と協議の上決定してください。

