

## 仕様書

1 品 名 特別徴収税額通知書発送用料金後納窓あき封筒 2種

①定形 アドヘアのり付き

②定形外 シール付き

※以下の「①」「②」もこの品名を指す。

2 数 量 ①11,000 枚 (段ボール梱包 1,000 枚／箱 合計 11 箱)

②40,000 枚 (段ボール梱包 500 枚／箱 合計 80 箱)

3 規 格

(1) 大きさ、窓の位置

①別紙 1 のとおり

②別紙 2 のとおり

(2) 紙質、紙色及び紙厚

色クラフト ライトブルー 85g/m<sup>2</sup> (再生紙)

窓：グラシン窓使用

(3) 印刷

・印刷内容、書体及び印刷位置

①見本 1 のとおり

②見本 2 のとおり

(印刷内容は変更する場合があります。)

・印刷色

1 色 (黒)

(4) 封緘部

①アドヘアのり 見本 1 のとおり

②シール 見本 2 のとおり

(5) その他 フラップ部分に折り目を入れること。(機械折り)

4 校 正 校正 2 回以内

5 納入方法 ①1,000 枚ずつ箱 (段ボール箱) に入れること。(100 枚ごとに区切り)

②500 枚ずつ箱 (段ボール箱) に入れること。(100 枚ごとに仕切り)

6 納入期限 令和 8 年 3 月 19 日 (木)

7 納入場所 静岡市役所静岡庁舎新館 2 階 市民税課

8 特記事項

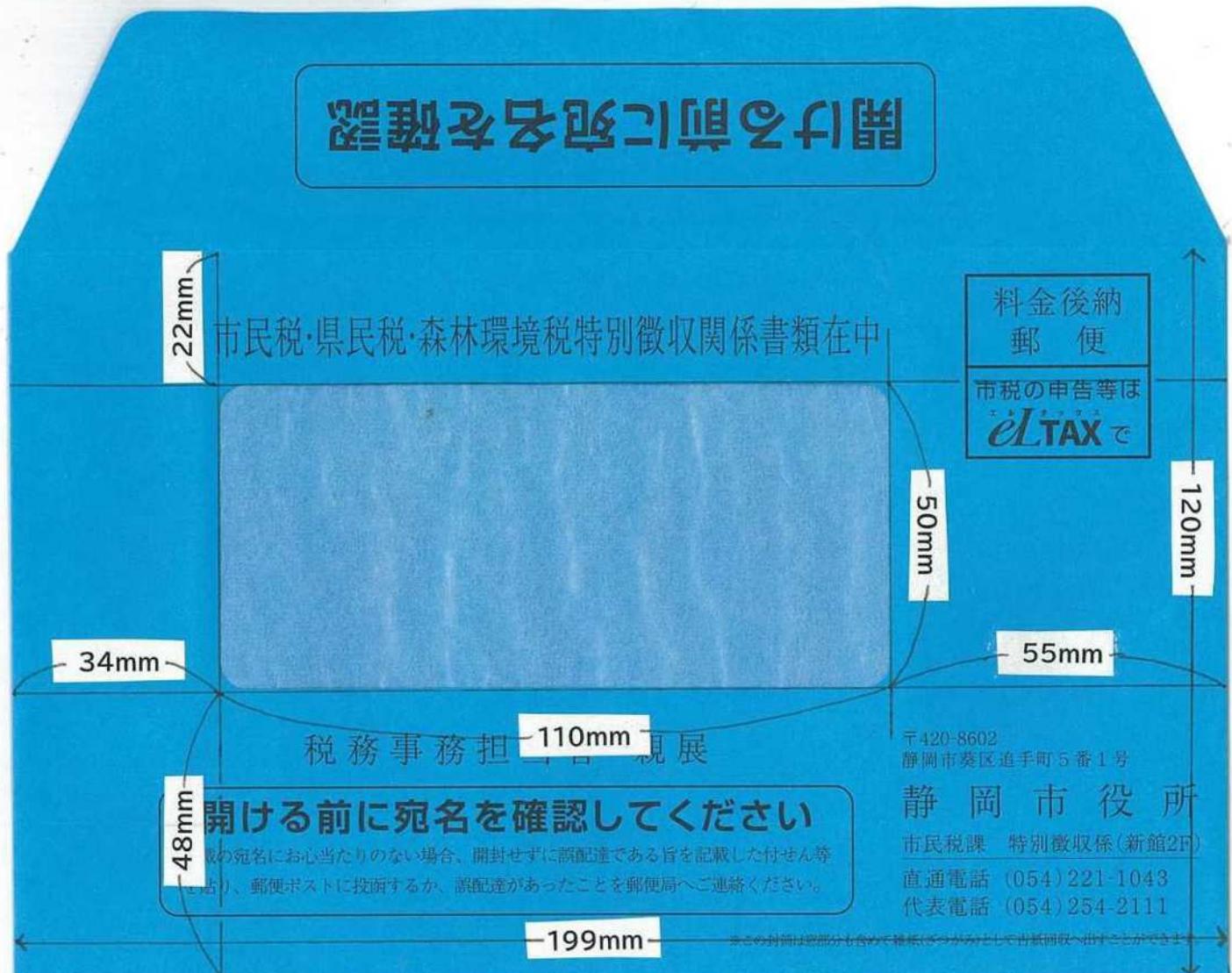
(1) 決定業者は、契約後速やかに発注所管課と打合せを行うこと。

(2) 作成に当たっては、見本を参照すること。

(3) 原稿の受け渡しは、画像データ (PDF データ) で行う。

- (4) 校正データの受け渡しは、紙ベース 2枚及び画像データを用意すること。
- (5) 作成に当たっては、他の刊行物からの無断転用等著作権侵害となるような行為をしないこと。
- (6) 納入時は、納入時間を事前に発注所管課担当者へ連絡すること。
- (7) 契約代金については、全ての納品検収が完了した後に支払うこととする。
- (8) 不明な点は、発注所管課担当者と協議の上、決定すること。

9 発注所管課 静岡市財政局税務部市民税課 担当 秋山 電話 054-221-1043



## 開ける前に宛名を確認

料金後納  
郵便  
市税の申告等は  
*eLTAX*で

38mm

105mm

記載の宛名にお心当たりのない場合、開封せずに誤配達である旨を記載した付せん等を貼り、郵便ポストに投函するか、誤配達があったことを郵便局へご連絡ください。

税務事務担当者 親展

市民税・県民税・森林環境税 特別徴収関係書類在中

282mm

すぐに開封し、封筒裏面下部を参照のうえ内容をお確かめください。

給与支払者(特別徴収義務者)の皆様へ(お願い)

- ◇退職、休職又は転勤など従業員に異動があった場合は、異動が生じた月の翌月10日までに「給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」の提出をお願いいたします。
- ◇特別徴収税額の納入は、翌月の10日までにお願いいたします。  
10日が土曜日、日曜日又は祝日の場合は、翌開庁日となります。

〒420-8602

静岡市葵区追手町5番1号

静 岡 市 役 所

市民税課 特別徴収係(新館2F)

直通電話 (054) 221-1043

代表電話 (054) 254-2111

※この封筒は窓部分も含めて幅204mmにて古紙回収へ出すことができます。

A-100

## 見 積 書

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額									

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

特別徴収税額通知書発送用料金後納窓あき封筒 2種

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先) 静岡市長