

## 帳票仕様書

A-108

業務名	税収納	帳票名	OCR(コンビニ)納付書
帳票コード	V888	帳票設計区分	修正あり

## 規格

大きさ	横 297 mm × 縦 210 mm
セット数	89,000 セット
使用頻度	随時

## 用紙区分

形態	単票	ミシン	有(見本のとおり)
紙質	OCR用	孔	有(見本のとおり)
紙厚	90kg	コーナーカット	有(見本のとおり)

## 地色

白色	無	
----	---	--

## 刷り色

表刷り 4 色	裏刷り 1 色	合計 4 色
・青	・青	
・赤		
・赤(ドロップカラー)		
・黒		

## 使用機器

出力	富士通 XL-9450E
入力	株式会社 ジェイエスキューブ製 TOM9000ex (旧: 東洋オフィスマネーション)

## 事後処理機

なし
----

## 納品方法

納期限	令和8年3月19日(木)
【納入場所】 納入数	① 静岡市役所 静岡庁舎新館3階 滞納対策課 65,000 セット (33 箱) ② 静岡市役所 清水庁舎2階 清水市税事務所 納税係 24,000 セット (12 箱)
計	89,000 セット (45 箱)

## 特記事項

- 1 見積の際は、契約課にある見本を参考にすること。
- 2 校正は2回以内とする。
- 3 帳票について
  - ①1箱2,000セットで段ボールに梱包し納品すること。端数についても同様に梱包すること。
  - ②紙の特質上、印刷後すぐに通常環境下で最適に保存できる状態（例：ビニール袋梱包等）にして納品すること。
  - ③使用機器において転写を最小限に抑える技術（紙質等）を有し、OCRおよびコンビニバーコードの読み取りを可能とすること。
- 4 納品日の3日前までに、納品日及び納品時間を購入所管課担当者と調整を行なうこと。
- 5 納入場所は上記「納品方法」に記載された場所へそれぞれ納品すること。
- 6 契約代金については、全ての納品検収が完了した後に支払うこととする。
- 7 その他不明な点は購入所管課担当者と協議すること。

購入所管課 滞納対策課 担当者 杉浦・三浦 Tel 221-1036

A-108

## 見 積 書

金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

O C R (コンビニ) 納付書 (V 8 8 8)

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者 (該当に○)

所在地 (住所)

名 称

代表者職氏名

印

(宛先) 静岡市長