

仕 様 書

静岡市立芹沢銈介美術館 担当: 田中、西方
 〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号
 TEL054-282-5522 Fax 054-282-5510
seribi@city.shizuoka.lg.jp <https://www.seribi.jp>

1	件名	芹沢銈介美術館第 141 回企画展印刷物			
2	原稿渡し	令和8年2月6日(金) Windows 版「イラストレーターCS6」でデータ作成したものを DVD で決定者に対し美術館から提供する。 ※提供後、美術館と打ち合わせの上、納品までのスケジュール表をすみやかに提出すること。			
3	印刷内容	種類	枚数	仕様	写真点数
		ポスター-B2	B2 1,200 枚 (内 1,050 枚は八折)	・片面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 135kg	データ 1 点
		リーフレット A4	40,000 枚 (内 4,000 枚は 30 枚ごとに合紙)	・両面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg	データ 20 点
		招待券	4,000 枚	・170mm×70mm ・片面印刷4色刷 ・オフセット印刷 ・マットコート 110kg ※ミシン目 1 本あり	データ 1 点
		絵はがき 4 種	2,000 枚×4 種 ＝8,000 枚	・150mm×105mm ・両面印刷 【表】4 色刷(写真1点) 【裏】1 色刷(文字＋写真 1 点) ・オフセット印刷 ・ロベールホワイト四六判 180kgY 目	データ 8 点
		スタンプカード 台紙	6,000 枚	・110mm×90mm ・両面印刷 【表】4 色刷(写真2点) 【裏】1 色刷(文字のみ) ・オフセット印刷 ・アラベールホワイト四六判 110kg ※二つ折りの状態で納品すること (完成サイズ:55 mm×90 mm)	データ 2点
※ 詳細については、見本を参照すること。					

4	校正	<p>・校正2回(1回目・2回目ともに文字校正、色校正を行う)</p> <p>※1回目、2回目の校正ともに本機校正(本番で実際に使用する印刷機、インク、紙を用いて出力する)を行うこと。</p> <p>※色調については、美術館学芸員の指示に従い、細心の注意を払うこと。</p> <p>※美術館学芸員の了承を得てから納品分の印刷に入ること。</p>
5	著作権等	<p>作成した印刷物(作成に当たり生じた編集データを含む。)の著作権はすべて静岡市に帰属するものとし、静岡市はこれを改変して使用することができるものとする。</p>
6	納品期限 及び 納品場所	<p>【納品期限】令和8年3月 19 日(木)</p> <p>【納品場所】静岡市立芹沢銑介美術館(静岡市駿河区登呂五丁目 10 番5号)</p>
7	納品方法	<p>・全ての印刷物について、箱梱包の上、納品すること。</p> <p>・リーフレット A4(4,000 枚)については 30 枚ごと、ポスターB2(全て)、リーフレット A4(36,000 枚)については、100 枚ごと合紙を入れること。</p> <p>・リーフレット A4 は、36,000 枚(100 枚合紙)と 4,000 枚(30 枚合紙)を別箱で納品すること。</p> <p>・ポスターは表面を内側に折ること(その際、色移りの無いよう注意すること)。</p> <p>・招待券については、100 枚ごと帯で束ねること。</p> <p>・スタンプカード台紙は、二つ折りの状態で納品すること(完成サイズ:55 mm×90 mm)。</p> <p>・色移りの無いよう注意すること。</p>
8	その他	<p>・特に絵はがき裁断時は細心の注意を払うこと。</p> <p>・不明な点は芹沢銑介美術館担当者と協議の上、決定すること。</p>

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

芹沢銈介美術館第141回企画展印刷物

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長