

- 1 品 名 フラットファイル (標準)
- 2 予定数量 約 3,220 袋 (10 冊/袋) (増減する可能性あり)
- 3 規格等 次のうち、いずれか 1 機種又は同等品を選定すること。

	メーカー	品 番	規格等
1	コクヨ	フーV10	<ul style="list-style-type: none"> ・背幅 18mm ・1 袋あたり単色 10 冊入り ・青、コバルトブルー、緑、グレー、ピンク、紫、黄 (7 色) ・静岡市グリーン購入指針に適合した製品であること。
2	ナカバヤシ	フF-J80	
3	ライオン 事務器	A-510K-A4S A-512~513K-A4S、 A-516~519K-A4S	

《静岡市グリーン購入指針》

ファイル

【判断の基準】

金属を除く主要材料が紙の場合にあっては、紙の原料は古紙パルプ配合率 70%以上であること。また、紙の原料にバージンパルプが使用される場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること。ただし、間伐材により製造されたバージンパルプ及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。それ以外の場合にあっては、文具類共通の判断の基準を満たすこと。

【配慮事項】

表紙ととじ具を分離し、部品を再使用、再生利用又は分別廃棄できる構造になっていること。

- ※当該機種の製造中止等が判明した場合は、当該機種の後継機種で、かつ、必要な性能、規格を満たすものであると購入所管課が認めれば、当該後継機種を納品することができる。
- ※同等品を選定する場合は、上表規格等欄に適合するものであることが判断できる資料(カタログ等)と「同等品申請書兼承認書」を、令和 8 年 3 月 17 日 (火) 正午までに購入所管課へ提出し、承認を得た上で、契約課に見積書を提出すること。

- 4 契約方法 1 袋当たりの単価契約
- 5 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- 6 納入場所 静岡庁舎、清水庁舎、駿河区役所、長田支所、蒲原支所、上下水道庁舎ほか市内に所在する出先機関、学校、こども園など市の施設
- 7 納入方法等 発注から 7 日以内 (依頼日を含み休日を除く。) に指定された納入場所へ納入すること。

8 その他

- (1) 見積金額は、1袋(10冊入)当たりの単価(消費税及び地方消費税相当額を除く。)とする。
- (2) 予定数量は、契約期間における購入数量を推定したものであり、購入数量を保証するものではない。
- (3) 支払方法は、月締めとし、翌月提出される請求書の受領後30日以内に支払う。
- (4) 請求金額は、確定した数量に契約単価を乗じて得た額とする。ただし、その金額に1円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。
- (5) 契約期間内は、契約単価の見直しを行わない。
- (6) 梱包に使用した段ボール箱・ビニール等を持ち帰ること。ただし、買受人からこれらを保管等の用途に使用する旨申出があった場合はこの限りではない。
- (7) 不明な点は、購入所管課担当者と協議すること。
- (8) この物品調達に係る契約は、この物品調達に係る令和8年度静岡市各種会計予算が令和8年3月31日までに成立し、同年4月1日以降に双方が契約書に記名押印することによって確定するものである。

9 購入所管課 総務局総務課 担当者 山田 外線 054-221-1792

見 積 書

	拾	万	千	百	拾	円
金額						

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

フラットファイル(標準)

(1袋(10冊入り)当たりの単価)

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者(該当に○)

所在地(住所)

名 称

代表者職氏名

Ⓔ

(宛先) 静 岡 市 長

静 岡 市 公 営 企 業 管 理 者