

- 1 品 名 トイレットペーパー (ダブル)
- 2 予定数量 約 500 箱 (1 箱 100 個入り) (増減する可能性あり。)
- 3 規格等 (1) 27.5~32.5m巻
(2) 幅 114mm
(3) 古紙パルプ 100%
(4) 1 箱 100 個入
(5) 個包装有 (1 ロール単位)
(6) JIS 規格 P4501 にて定める品質を満たすもの
- 4 契約方法 1 箱当たりの単価契約
- 5 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
- 6 納入場所 静岡庁舎、清水庁舎、駿河区役所、長田支所、蒲原支所、上下水道局庁舎
ほか市内に所在する出先機関、学校、こども園など市の施設
- 7 納入日時 平日の午前 9 時から午後 5 時までの間で、購入所管課担当者が指示する。
- 8 納入方法等 依頼日から 7 日以内 (依頼日を含み、休日を除く。) に指定された納入場
所へ納品すること
- 9 その他
 - (1) 見積金額は、1 箱当たりの単価 (消費税及び地方消費税相当額を除く。) とする。
 - (2) 予定数量は、契約期間における購入数量を推定したものであり、購入数量を保証するものではない。
 - (3) 支払方法は、月締めとし、翌月に提出される請求書の受領後 30 日以内に支払う。
 - (4) 請求金額は、確定した数量に契約単価を乗じて得た額とする。ただし、その金額に 1 円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。
 - (5) 契約期間内は、契約単価の見直しを行わない。
 - (6) 納入場所の職員が指示した場合は、梱包に使用した段ボール箱等は持ち帰ること。
 - (7) トイレットペーパーは、ビニール袋等で梱包せず、段ボールに直接入れること。
 - (8) 不明な点は、購入所管課担当者と協議すること。
 - (9) この物品調達に係る契約は、この物品調達に係る令和 8 年度静岡市各種会計予算が令和 8 年 3 月 31 日までに成立し、同年 4 月 1 日以降に双方が契約書に記名押印することによって確定するものである。
- 10 購入所管課 財政局 管財課 高木 外線 054-221-1013

見 積 書

	拾	万	千	百	拾	円
金額						

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

トイレtpーパー(ダブル)

(1箱(100個入り)当たりの単価)

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者(該当に○)

所在地(住所)

名 称

代表者職氏名

Ⓔ

(宛先) 静岡市長
静岡市公営企業管理者