

仕 様 書

1 品 名 三保松原文化創造センターパソコン

2 数 量 デスクトップパソコン 4台

3 規 格 等 以下の機種又は同等品を選定すること。

メーカー	品名・型式	規格等	
エプソン	Endeavor SG150	CPU	インテル® Core i7 と同等以上の性能
		メモリ	16GB (8GB×2) 以上
		ストレージ	M.2 SSD (NVMe) 256GB 以上
		OS	Windows 11 Pro 64bit と同等以上
		グラフィック	CPU 内蔵インテル®UHD グラフィックス 770 と同等以上
		通信	有線：1000BASE-T 以上 無線：無線 LAN 機能不要
		インターフェース	HDMI 出力端子×1 以上 DisplayPort×1 以上 USBType-A×3 以上 USBType-C×1 以上 オーディオ：マイク、ヘッドホン入出力が可能であること
		その他	USB キーボード、光学式マウスを1台につき1セット付属すること。

※当該機種の製造中止等が判明した場合は、当該機種の後継機種で、かつ、必要な性能、規格を満たすものであると購入所管課が認めれば、当該後継機種を納品することができる。

※同等品を選定する場合は、上表規格等欄に適合するものであることが判断できる資料（カタログ等）と「同等品申請書兼承認書」を令和7年7月4日（金）午後1時まで購入所管課担当者に提出し、承認を得た上で、契約課に見積書を提出すること。

4 納入場所 静岡市清水区三保 1338 番地の 45
静岡市三保松原文化創造センター 1 階

5 納入期限 令和7年8月8日（金）

6 そ の 他 (1) 見積金額には納入場所への運搬費用を含めること。
(2) 納入日時は購入所管課担当者と調整すること。
(3) 可能な限り早期納品を目指すこと。
(4) 納入時は、購入所管課担当者の指示に従い、使用について十分な説明をすること。
(5) 梱包に使用した段ボール、ビニール等は全て持ち帰ること。
(6) 不明な点は、購入所管課と協議し、その指示に従うこと。

7 購入所管課 静岡市歴史文化課三保松原文化創造センター
担当者 五十嵐 電話 054-340-2100

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

三保松原文化創造センターパソコン

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長