

仕 様 書

1 品 名 業務用冷凍冷蔵庫（清水有度第一小学校給食棟用）

2 数量及び機種

（1）業務用冷凍冷蔵庫 1台

次のうち、いずれか1機種を選定すること。

	メーカー	品名・型式
1	パナソニック株式会社	業務用冷凍冷蔵庫 SRR-LV1283C2
2	ホシザキ株式会社	業務用冷凍冷蔵庫 HRF-120BF3

（2）業務用冷凍冷蔵庫 1台

次のうち、いずれか1機種を選定すること。

	メーカー	品名・型式
1	パナソニック株式会社	業務用冷凍冷蔵庫 SRR-LV681C
2	ホシザキ株式会社	業務用冷凍冷蔵庫 HRF-63B-ED

※（1）、（2）は、同じメーカーで統一して選定すること。

※当該機種の製造中止等が判明した場合は、当該機種の後継機種で、かつ、必要な性能、規格を満たすものであると購入所管課が認めれば、当該後継機種を納品することができる。

3 納入期限 令和7年9月30日（火）

4 納入場所 静岡市清水区有度本町3番1号 静岡市立有度第一小学校 給食棟

5 その他

（1）見積金額は、搬入据付設置等に係る諸経費を含むこと。

（2）納入場所にある既存の機器（業務用冷凍冷蔵庫1台：三洋電機株式会社製 SRR-J1283C2V）を無償で引き取ること。

（3）見積書提出期限の前日までに必要に応じて納入場所を確認することができる。確認にあたっては、事前に購入所管課担当者に連絡すること。なお、現場確認を行わなかった場合の異議申し立ては受け付けないものとする。

（4）事前の現場確認及び納入時に給食室に入室する作業員は、入室前3ヶ月以内に保菌検査（赤痢菌、サルモネラ菌及び腸管出血性大腸菌 O-157）を実施した者で、検査結果が陰性であること。また、その結果を購入所管課に提出すること。

- (5) 決定後、契約業者は速やかに購入所管課担当者と設置場所等について打ち合わせを実施すること。
- (6) 納入の際は、事前に納入場所の担当者と日程等の調整を行い、購入所管課担当者に連絡すること。
- (7) 納入時に接続及び調整等を行い、正常動作を確認すること。
- (8) 納入時に機器の取扱いに関する説明を納入場所の担当者に行い、安全確保に努めること。
- (9) 梱包に使用した段ボール箱、ビニール等は全て持ち帰ること。
- (10) アフターサービスについては、誠実かつ迅速に対応すること。
- (11) 不明な点は、購入所管課担当者と協議すること。

6 購入所管課 教育委員会事務局教育局学校給食課

担当 管理係	佐野	電話番号	054-354-2553
清水有度第一小学校	小泉	電話番号	054-345-0511

見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、

業務用冷凍冷蔵庫（清水有度第一小学校給食棟用）

その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名

印

(宛先)

静岡市長