

仕様書

1 品名 駿河竹千筋細工 淡路手付丸菓子器

2 規格等及び数量

下記の製品を選定すること。

製造者	製品名	規格等	数量
駿河竹千筋 細工協同組 合	駿河竹千筋細工 淡路手付丸菓子器	当該製品を専用の化粧箱に下記「3 梱包」の とおり裏書きのうえ梱包したのち、のし紙付 きで包装し、1 個ずつ紙手提げ袋に入れるこ と。	24 個

※当該製品の製造中止等が判明した場合は、当該製品の後継製品で、かつ、必要な性能、規格を満たすものであると購入所管課が認めれば、当該後継製品を納入することができる。

3 梱包

(1) 化粧箱

- ① 裏書き 上箱（蓋）の裏側に別図 1 のとおり裏書きをすること。
- ② 包装 包装用紙にて化粧箱の全体を包装し、外のし（既製品のし紙可）を掛け、のし文字を別図 2 のとおりタテ書きにすること。
- ③ 校正 裏書き及びのし文字の校正 1 回

(2) 紙手提げ袋（白色無地でマチ幅が十分なもの）

のし紙付きの包装した化粧箱を紙手提げ袋 1 袋に製品 1 個ずつ入れること。

4 納入日 令和 7 年 11 月 21 日（金）午後
（詳細時間は、購入所管課担当者と協議すること。）
※使用日は、令和 7 年 11 月 23 日（日・祝）

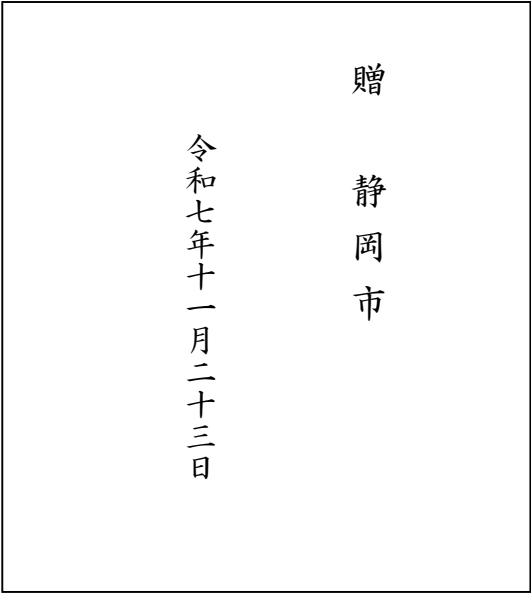
5 納入場所 静岡市葵区追手町 5 番 1 号
静岡市役所 静岡庁舎 本館 3 階 議会特別会議室

6 その他

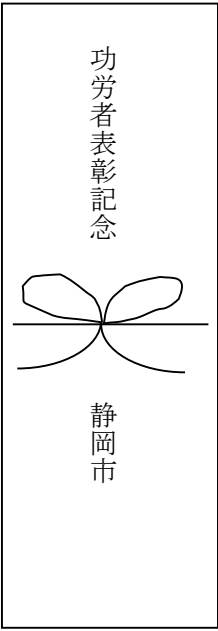
- (1) 見積金額には、納入に係る全ての経費を含めた総額とすること。
- (2) 契約業者は、契約後、購入所管課担当者に速やかに連絡すること。
- (3) その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、購入所管課担当者と協議し、指示に従うこと。

7 購入所管課 秘書課 中山 電話 054-221-1006

別図 1



別図 2



見 積 書

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額										

(消費税及び地方消費税相当額を除いた金額)

ただし、
駿河竹千筋細工 淡路手付丸菓子器
その他仕様書のとおり

見積心得を承諾の上、見積りいたします。

令和 年 月 日

課税業者 免税業者（該当に○）

所在地（住所）

名 称

代表者職氏名 印

(宛先) 静岡市長