

物品競争入札参加資格審査申請書

受付年月日
受付番号
6－

令和6・7年度において静岡市で発注される物品の製造の請負又は買入れ若しくは売払いに係る競争入札に参加する資格審査を申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、静岡市との契約に関する参考資料となることを了承します。

提出日を記入してください。

令和▲年▲月▲日

(宛先) 静岡市長
静岡市公営企業管理者

住居表示を正しく記入してください。

例) →× 1 2 3 4

→○ 1 2 3 4 番地

〒○○○－○○○○
申請者 所在地(住所) 東京都○○区○○丁目 ××番××号

実印

商号又は名称 株式会社 ▲▲▲▲

代表者職・氏名 代表取締役 □□ □□

職名を必ず記入してください。

〈 03 〉 0000－0000
FAX 〈 03 〉 0000－0000

実印を押印して下さい。

登録住所が登記上住所と異なる場合は所在地欄に
(登録上) ○○県○○市○○
(登記上) ○○県▲▲市▲▲
と2段書きでご記入ください。

担当者又は書類作成者の所属部署・氏名及び連絡先

所属部署 ◇◇◇課 氏名 □□ □□ Tel. ×××－××××

令和 6 ・ 7 年度
静岡市物品競争入札参加資格審査調書（随時）

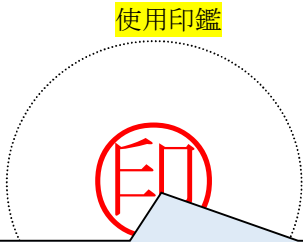
※新規登録の場合を除き、相手方番号をご記入ください。（番号がご不明な場合は記載不要です。）

相手方番号	0	2	9	9	9	9	9	9	9	9
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

① 本社 又は 本店	フリガナ	フ リ ガ ナ													
	商号又は 名称	株式会社 △△△△													
	フリガナ 代 表 者	役 職	代表取締役						氏 名	フ リ ガ ナ					
	法人番号	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
	郵便番号	〒 〇〇〇-〇〇〇〇													
	所在地(住所)	東京都〇〇区〇〇丁目××番××号													
電話番号	03-0000-0000						FAX 番号		03-0000-0000						
② 代理 権を 有 支 店 等	フリガナ	フ リ ガ ナ													
	名 称	静岡営業所													
	フリガナ 代 表 者	役 職	所長						氏 名	フ リ ガ ナ					
	郵便番号	〒 〇〇〇-〇〇〇〇													
	所在地(住所)	静岡市駿河区〇〇〇町××番地の×													
	電話番号	054-000-0000						FAX 番号		054-000-0000					
③ 使 用 印 鑑 届	静岡市の入札、見積、契約締結、納品ならびに請求に関して使用する印鑑を次のとおり届け出ます。 (ゴム印を使用する場合は、必ず裏面に「使用印鑑」と記載してください。)														
	（ゴム印を使用する場合は、必ず裏面に「使用印鑑」と記載してください。）														
	所在地(住所)	静岡市駿河区〇〇〇町××番地の×													
	商号又は名称	株式会社 △△△△ 静岡営業所													
代表者職・氏名		所長 ◇◇ ◇◇													
※ 社印のみでは登録できません。氏名又は職名等															

法人番号 (13桁) をご記入ください。
登記簿の「会社法人等番号」(12桁)とは異なりますのでご注意ください。

本社又は本店（代理権を有する支店等がある場合は支店等）をご記入ください。



契約書、請求書等使用する印鑑を登録します。
委任状がある場合には受任者の使用印鑑と同じ印鑑を使用してください。
法人名の社印（角印）のみの登録は不可です。

(商号又は名称 **株式会社 △△△△**)

※「営業種目分類表」を参考にして優先順に最大5種目までご記入ください。

④ 営業 種 目	優先順位	営業種目コード	営 業 種 目	具 体 的 な 品 名
	1	4 - 1	学校教材・保育用品	図工教材、社会科教材
	2	3 - 3	OA機器・ソフトウェア	パソコン
	3	—		

「営業種目コード」と「営業種目」は営業種目分類表どおりにご記入ください。
最大で5営業種目まで登録できます。

「具体的な品名」は貴社が取り扱う物品名をご記入ください。
「物件の借入れ」（リース等）は委託
入札参加資格の登録が必要です。

※⑤及び⑥について、決算・財務諸表の「損益計算書」及び「貸借対照表」の金額は千円未満を切捨てて記入してください。
事業年度の始期・終期
をご記入ください。

⑤ 年 間 上 平 均	直前2年度決算（1）	直前1年度決算（2）	年間平均売上高 (1) + (2) / 2
	R3年4月から R4年3月まで 千円 103,691	R4年4月から R5年3月まで 千円 112,978	千円 108,334
⑥ 資 本 金	千円 10,000	直前1年度の貸借対照表の 資本金をご記入ください。	
		2年間の平均 <u>端数切捨て</u>	
⑦ 営 業 年	会社成立月日	営業年数（1年未満切捨）	⑧ 従業員 会社全体で常時雇用する 総従業員数
	昭和 48年4月1日	50年	78人

登記簿の「会社成立年月日」
をご記入ください。

申請日時点の営業年数
をご記入ください。

※該当する方に○を付けてください。

法人・個人

⑨市民税	静岡市への市民税の納税義務	有 ・無	有の場合、納税証明書 税証明書を添付してください。
⑩固定資産税	静岡市への固定資産税の納税義務	有 ・無	有の場合、静岡市の固定資産税 納税証明書を添付してください。

法人・個人、納税義務の
有無の該当する方に「○」
をお願いします。

委任状

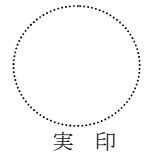
令和▲年▲月▲日

(宛先) 静岡市長
静岡市公営企業管理者

提出日を記入してください。

委任者 所在地(住所)
商号又は名称
代表者職・氏名

東京都○○区○○丁目××番××号
株式会社 △△△△
代表取締役 □□ □□



「静岡市物品競争入札参加資格審査調書」①と同じ
(本社又は本店)

め、静岡市との間における下記事項に関する権限を委任し

委任事項

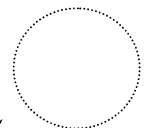
- 1 入札書及び見積書の提出に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約代金の請求に関する件
- 4 復代理人の選任に関する件
- 5 前各号に附帯する一切の件

委任期間 令和 年 月 日から令和8年3月31日まで

受任者 所在地(住所)
商号又は名称
営業所(支店)の名称
役職名

静岡市駿河区○○○町×××番地の×
株式会社 △△△△
静岡営業所
所長
◇◇ ◇◇

「静岡市物品競争入札参加資格審査調書」②と同じ
(代理権を有する支店等)



受任者使用印鑑

「静岡市物品競争入札参加資格審査調書」③使用
印鑑届と同じ印鑑を使用してください。

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

令和▲年▲月▲日

(宛先) 静岡市長

提出日を記入してください。

「静岡市物品競争
入札参加資格者審
査調書」①と同じ
(本社又は本店)

住 所 東京都○○区○○丁目××番××号
商号又は名称 株式会社△△△△
代表者 職・氏名 代表取締役 □□ □□

押印不要

- 1 当社(私)は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。
 - (1) 役員等(静岡市の事務事業の契約相手方が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。)が暴力団員等(静岡市暴力団排除条例(平成25年静岡市条例第11号)第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)の配偶者(暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。)であると認められるもの
 - (2) 暴力団(静岡市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ)、暴力団員等又は暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるもの
 - (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者を利用するなどしたと認められるもの
 - (4) 役員等が、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの
 - (5) 役員等が暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの
- 2 当社(私)は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、静岡市が警察署に提供することに同意します。
- 3 当社(私)は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。
- 4 当社(私)は、静岡市との契約内容の履行に当たり、第1項各号に該当するものと契約しないことを誓約します。
- 5 当社(私)は、静岡市との契約内容の履行に当たり、締結した契約の相手方が第1項各号に該当するものと判明し、静岡市からは是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

以上

(物品調達用)

別紙には、登記簿に記載されている方のカナ氏名、漢字氏名及び生年月日を記載してください。
委任先を設定している場合は、受任者についても記載してください。

<記載例>

(物品調達用)

別紙

商号又は名称 株式会社 △△△△

登記簿に記載されている役員
(取締役、監査役等)について
全員ご記入ください。

役員等氏名 一覧

氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日 (大正 T、昭和 S、平成 H、令和 R)
フリガナを記載する	□□ □□	S×年×年×日
フリガナを記載する	□□ □□	S×年×年×日
フリガナを記載する	□□ □□	H×年×年×日
フリガナを記載する	□□ □□	S×年×年×日

委任先がある場合

受任者	氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日 (大正 T、昭和 S、平成 H、令和 R)
	フリガナを記載する	◇◇ ◇◇	S×年×年×日

委任先を設定している場合は、
受任者についてご記入ください。