

理 由 書

1 工 事 名

2 積算価格 _____ 円

3 入札価格 _____ 円

4 理 由

(1) なぜこの工事を受注したかったのか

(2) この価格で入札できた理由

- ・具体的に説明すること
- ・書ききれない場合は、別紙とすること

上記のとおり入札価格の理由を提出します。

令和 年 月 日

(宛先) 静岡市長
静岡市公営企業管理者

住 所
名 称
氏 名

※ 内訳書を添付すること。

契約対象工事の実施場所付近における手持ち工事の状況

NO	注文者	施主	元請 下請 の区別	工 事 名	工 事 場 所	請 負 金 額 (千円)	工 期		備 考 (コリンズの登 録番号)
							着 工	完 成	

※ 請負金額の千円未満は切り捨て

契約対象工事に関連する手持ち工事の状況

NO	注文者	施主	元請 下請 の区別	工 事 名	工 事 場 所	請 負 金 額 (千円)	工 期		備 考 (コリンズの登 録番号)
							着 工	完 成	

※ 請負金額の千円未満は切り捨て

契約対象工事の実施場所と入札者の事業所・倉庫類との関連（地理的条件）

事業所名等	所在地	電話番号	対象工事箇所までの距離	対象工事箇所までの時間

※ 工事を請負場合に関連する事業所・倉庫等をすべて記入すること。

手持ち資材の状況

N0	手持ち資材名	数 量	使 用 予 定 数 量	活 用 金 額 (千 円)	備 考

※ 当該工事に使用できる資材がある場合は、記入すること。

主な資材（機器）購入予定先及び購入実績等

NO	資材（機器）名	メーカー名	購入金額（円）	購入先名称	購入先住所（電話番号）	地 区 購入実績（円） （ 年分）	全 社 購入実績（円） （ 年分）	購入先 との関係	備 考

※ 見積書のコピーを添付すること。

手持ち建設用機械の状況

[illegible]

工事作業員の確保等について

- 1 今回工事を請負った場合の作業員確保の方法
- 2 作業員の労務費等が通常より安価となる場合はその理由
(安価となる場合は、相手先は了解済みか)
- 3 下請予定業者、協力予定業者に対する品質、工程及び安全管理の確保状況
(施工品質の向上と手戻り、不具合の防止策等)

下請契約予定者

名 代 表 者 称 名	住 所	電 話	予 定 下 請 負 の 内 容			備 考
			工 種	数 量	金 額 (千円)	

※ 見積書のコピーを添付すること。

配置予定技術者

- 1 工事名
- 2 配置予定技術者

区 分	職 名	氏 名	担当工事 種 類	資格区分	
				第 7 条 第 2 号	第15条 第 2 号
専 任 の 主 任 技 術 者					
監理技術者資格者証の交付 を受けた専任の監理技術者					
現 場 代 理 人					
追 加 技 術 者					

配置予定技術者を上記のとおり報告します。

備考 資格区分は、該当するものを○で囲み、資格を証するものの写しを添付すること。

過去に施工した公共性のある工事の状況

(年度以降の完成工事、元請公共工事)

NO	発注者	工事名	工事場所	請負金額 (千円)	工期		工事成績	備考 (コリンズの登録番号)
					着工	完成		

※ 静岡市の発注工事はすべて記入すること。

補足資料 1

過去の低入札工事の状況

(過去5年間に低入札があった場合は記載すること)

[illegible]

補足資料 2

下請契約予定者連絡票

(この連絡票は、本来の低入札調査資料とは別に下請予定者が決まりしだい F A X で提出すること。)

[illegible]