

役 職 員 名 簿

(申請日現在)

1 役員（個人事業主も含む。）

| 役職名 | 氏 名 | 生年月日 | 住 所 | 代表権の 有無 |
|-----|-----|------|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|------|--|
| 夜間・緊急時に連絡がとれる電話番号 (上記役員の中から選んでください。) | 氏 名 | |
| | 電話番号 | |

記載要領

- 1 役職名は、代表取締役、専務取締役、監査役等具体的な名称を記載してください。
- 2 代表権の有無は、代表権のある者について、○印を付してください。
- 3 各社で独自の役員名簿を作成している場合で上記要件を満たしていれば、この様式に代えることができます。

2 従業員

| 職名 | 氏 名 | 生年月日 | 職名 | 氏 名 | 生年月日 |
|----|-----|------|----|-----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

記載要領

- 1 日々雇用の者を除き記載してください。
- 2 各社で独自の社員名簿を作成している場合で上記要件を満たしていれば、この様式に代えることができます。