

「施工プロセス」チェックリスト

別紙5

1. 工事名

工事担当課名：

2. 工期

明治33年1月0日～明治33年1月0日

担当監督員：

①本チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必ず必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員等が確認する。

②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであればレマークを記入し、OKでなければ空欄とする。

③表内の赤字箇所は、令和2年度静岡市建設工事共通仕様書適用工事を対象とするため、適用外工事については読み替えて使用する。

④表内の青字箇所は、令和2年10月1日の建設業法改正に伴い変更された項目。

審査項目	細別	確認項目	チェック内容 (チェック時期)	確認方法	書類の提出遅れや監督員による修正があった場合は、空欄としチェックしない						
					対象	判定	着事前	施工中の確認方法等			
1 施工 体制	I 施工 体制	● 工程表	・当初契約締結後30日以内に、工程表を提出した。 (当初契約時)	1A 提出 1-1-1	全工事対象 () <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	提出された書面の記載内容(提出日付け等)に修正がなく、適切か判定し、良好であればチェックを入れる。 着手日選択制度の場合は、着手日以降30日以内とする。				
			・工期変更が伴う変更契約締結後、変更工程表を提出した。 (変更時)	1B 提出 1-1-1	工期変更が生じた場合対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	() () () () () () ()	<input type="checkbox"/>				
	● コリンズ (旧工事カルテ)	・事前に確認を受け、契約締結後土日祝日を除き10日以内に登録申請した。 (当初契約時)	2A 提出 1-1-1	全工事対象 (請負代金500万円以上) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	指定の期日までに登録完了通知が送付されたか判定し、良好であればチェックを入れる。					
		・事前に確認を受け、変更契約締結後に登録機関に登録申請した。 (変更時、完成時)	2B 提出 1-1-1	変更契約した場合対象(金額のみの変更時は不要) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	() () () () () () ()	<input type="checkbox"/>	完成 ()				
	● 品質証明	・品質証明員通知書、資格、経歴書を提出した。 (契約後)	3A 提出 1-1-1 1-1-4	当初請負代金額1億円以上又は、低入札価格調査の場合 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	当初請負代金額1億円以上の工事及び低入札価格調査対象工事に適用。『品質証明員通知書』、『資格証の写し』、『経歴書』が提出されているか確認。資格は技術士もしくは1級土木施工管理技士、かつ現場経験10年以上。					
		・品質証明の実施時期を施工計画書に記載した。 (契約後)	3B 確認 1-1-1 1-1-4	当初請負代金額1億円以上又は、低入札価格調査の場合 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	施工計画書に品質証明の方法、時期、確認項目等が設計の意図を反映し記載されていることが確認できればOKとする。					
		・施工中及び検査前に品質確認を行い、結果を品質証明書により提出した。 (検査の前等)	4 提出 1-1-1 1-1-4	当初請負代金額1億円以上又は、低入札価格調査の場合 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	品質証明員が、検査前に品質確認を行い、書類記載に間違いがなく品質証明書の記載がされていて、良好であればOKとする。					
		・品質証明は、出来形、品質及び写真管理等、工事全般にわたり実施したことが確認できる。 (検査の前等)	5A 確認 1-1-1 1-1-4	当初請負代金額1億円以上又は、低入札価格調査の場合 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	検査前に提出された書類を確認し、修正や差替えがなく、品質証明員が確認する体制が機能していることが確認でき、良好であればOK。					
		・品質証明員のチェックが工事全般にいきわたり、工事書類に不備がない。 (検査の前等)	5B 確認 1-1-1 1-1-4	当初請負代金額1億円以上又は、低入札価格調査の場合 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	検査前に提出された書類に不備がなく、良好であればチェックを入れる。					
	○ 建設業退職金 共済制度等	・掛金収納書を指定の様式に添付し、当初契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (当初)	6 提出 1-1-1	全工事対象 () <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	建設業退職金共済組合等の加入、証紙を購入したうえで、掛金収納証(発注者用)を指定の様式に添付し、工事請負契約締結後1ヶ月(電子申請方式は40日)以内に発注課に提出されていれば判定欄にチェックを入れる。 なお、購入しない場合は、その理由を記載する。					
・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工時1回程度)		7 確認 1-1-1	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	掲示物の確認(サイズ規定あり：A4/横297mm×縦210mm)については、工事現場における施工体制点検チェックリストによる点検時の結果等をもとに判定し、是正指導等がなければ判定欄にチェックを入れる。						
・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)		8 確認 1-1-1	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	掲示物の確認(サイズ規定あり：縦25cm以上×横35cm以上)については、工事現場における施工体制点検チェックリストによる点検時の結果等をもとに判定し、是正指導等がなければ判定欄にチェックを入れる。						
・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理していることが確認できる。 (検査の前等)		9 提示 1-1-1	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	監督員は完成図書提出時に確認、検査員は工事完成時に当該項目について提示にて確認し判定する。						
● 請負代金 内訳書	・法定福利費を明示した請負代金内訳書が契約締結後14日以内に提出されていることが確認できる。 (契約後)	10 提出 1-1-1	全工事対象 () <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	請負代金内訳書の提出がなされ、法定福利費の額が適切かどうかを判定する。適切でない場合、受注者への聞き取りを行い、その理由が記載されているかで判定する。 14日以内に提出されなかった場合は評価しない。						

1 施 工 体 制	II 配 置 技 術 者 ／ 現 場 代 理 人 ・ 監 理 技 術 者 ・ 監 理 技 術 者 補 佐 ・ 主 任 技 術 者	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時 1回/月程度)	18 1-II-1	確認	全工事対象 (兼務の場合注意)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場体制の確認については、工事現場における施工体制点検チェックリストによる点検時の結果をもとに判定し、是正指導等がなければ判定欄にチェックを入れる。	
			・現場代理人が工事全体を把握し、施工方法、工程管理、品質管理を総合的に実施している。 (施工時適宜)	123① 1-II-3	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	着手から完成までの期間の現場代理人の対応を判断し、現場代理人の管理に対する対応を判断する。	
			・現場代理人に工事目的物完成のための姿勢、熱意、技術レベルがある。 (施工時適宜)	123② 1-II-3	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	着手から完成までの期間の現場代理人の対応を判断し、現場代理人の技術レベルに対する対応を判断する。	
			・現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を画面で行っており、書類の提出、提示が適切に行われている。 (施工時適宜)	19 1-II-1 1-II-5	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	着手から完成までの期間の現場代理人の対応を判断し、現場代理人から提出される画面提出等の対応を判断する。提出書類に遅れや提出漏れがある場合は加点しない。	
		○専門技術者	・専門技術者を専任し、配置している。主任技術者等通知書に記載している。 (施工計画時、施工時適宜)	20 1-II-1 1-II-2	提出	専門技術者を選任し配置している場合対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	専門技術者とは、建設業法の業種に基づく専門工事がある場合に元請け人が配置する技術者のこと。下請けにて配置する場合は専門技術者とは呼ばないので注意。
		○作業主任者等	・作業主任者等を選任し、配置している。配置の場合、配置が確認できるよう施工計画書に記載している。 (施工計画時、施工時適宜)	21A 1-II-1 1-II-2	提出	作業主任者等を必要とする作業がある場合対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作業主任者等の配置有無について確認する。施工計画書の記載及び新規入場者教育や安全ミーティング(KY活動)等の記録で確認できればOKとする。施工プロセスチェック17Cは掲示についての確認なので注意する。
		●舗装技術者通知書	・施工前に提出され、資格証または経歴書を添付している。 (当初契約後)	21B 1-II-1 1-II-2	提出	技術者配置の必要がある場合対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	舗装技術者の配置にあたり、画面による提出がされているかを確認する。
		●現場代理人等通知書	・契約締結後14日以内に提出され、資格証または経歴書を添付している。 (当初契約後)	22A 1-II-1	提出	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	画面等の提出について確認する。
			・資格者証の内容を確認した。 (着事前)	22B 1-II-1	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		資格証の内容を確認する。
			・通知のあった技術者、施工体制台帳記載の技術者、監理技術者証の技術者及び本人が同一であった。 (着事前)	23 1-II-1	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		現場体制の確認については、工事現場における施工体制点検チェックリストによる点検時の結果をもとに判定し、是正指導等がなければ完成時の欄にチェックを入れる。
			・配置技術者が現場に常駐していた。 (施工時 1回/月程度)	24 1-II-1	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		現場体制の確認については、工事現場における施工体制点検チェックリストによる点検時の結果をもとに判定し、是正指導等がなければ完成時の欄にチェックを入れる。
		○監理技術者(補佐含む)(主任技術者)	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)	25 1-II-1 1-II-10	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監理技術者(補佐含む)、主任技術者が当該工事に関与していることが確認できればOKとする。とくに、技術的事項の把握を評価する。
		●工事測量	・共通仕様書に基づく書類を適切に作成し、整理している。 (施工時、打合せ時)	126① 1-II-6	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		共通仕様書に基づく各種書類の作成状況についてチェックする(ウィークリースタンスも含む)。間違えや差替えがない場合判定をOKとする。
			・工事着手後に測量を実施し、結果を提出している。 (施工時、打合せ時)	126② 1-II-6	提出	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共通仕様書1-1-40工事測量が実施され、結果が提出されていることを確認する。
			・施工管理基準等に基づく書類を適切に作成し、整理している。 (施工時、打合せ時)	126③ 1-II-6	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		施工管理基準に基づく各種書類の作成状況や管理頻度についてチェックする。間違えや差替えがない場合判定をOKとする。
			・写真管理基準等に基づき工事写真を適切に作成し、整理している。 (施工時、打合せ時)	126④ 1-II-6	確認	全工事対象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		提出された工事写真の作成状況や整理状況、撮影頻度についてチェックする。不備がない場合判定をOKとする。

I 施工管理	○建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)または電子マニフェストにより、適正に処理されていることを確認し提示した。 (施工時適宜)	43A 2- I -1 2- I -10	提示	副産物がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		工事完成時に当該項目についてマニフェスト等の提示を請求し判定する。
	○搬出調査	・建設発生土等を搬出した際、書面に記録を作成し提示した。 (検査前)	43B 2- I -1 2- I -10	提示	発生土がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		搬出調査を作成し提示を請求し判定する。
	○運搬処分等委託契約	・建設発生土の搬出先を変更する場合、事前に協議し書面を提出した。 (施工前)	43C 2- I -1 2- I -10	提出	発生土の搬出先に変更がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	() () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		・処分又は運搬を委託する場合、委託契約書の写しを整備保管し、請求した際に提示した。 (施工時適宜)	43D 2- I -1 2- I -10	提示	副産物がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	() () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		・建設副産物の搬出先を変更する場合、事前に書面に協議した。 (施工前)	43E 2- I -1 2- I -10	提出	副産物がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	() () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	○コブリス	再生資源利用計画書及びリサイクル計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出するとともに、公衆の見えやすい場所へ掲示している。 (施工時適宜)	44A 2- I -1 2- I -10	提出	副産物及び再生資源利用がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	コブリスID () 施工時に適宜確認し、工事完成時に当該項目を判定する。
		・完成時に再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書を所定の様式に基づき作成し提出した。 (完成時)	44B 2- I -1 2- I -10	提出	副産物及び再生資源利用がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		施工時に適宜確認し、工事完成時に当該項目を判定する。
	○建設リサイクル法届出	・建設リサイクル法の対象工事の場合、工事届出の手続きがされている。 (対象工種着事前)	45A 2- I -1 2- I -10	提出	副産物及び再生資源利用がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	()	受注者から説明書等が提出され、工事発注課が建築安全推進課又は都市計画事務所に届け出を行いシールの発行を受ける。
		・建設リサイクル法の届出がされた際のシールが現場に張り付けられている。 (施工時適宜)	45B 2- I -1 2- I -10	確認	副産物及び再生資源利用がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		建設リサイクル法の届け出を行った際に受け取るシールは、現場の建設業許可票の右上または右下に掲示されていることを確認する。
	○指定建設機械類の確認	・施工計画書に記載した指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時 1回程度)	46 2- I -1 2- I -11	確認	設計図書に機械指定されている場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		施工時に適宜確認し、工事完成時に写真帳等で施工計画書に記載されている指定機械と一致しているかを確認する。
2 施工状況	○工程管理	・工程に与える要因を把握し、それらを反映した工程表を作成している。 (施工時適宜)	222 2- II -2	確認	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		提出された工程表が、工事条件や現場条件を反映し、工程に与える要因を把握していればOKとする。適正工期を踏まえ、完成までに要する期日の確認が行われたかを判定する。受注者の責により着手や施工が遅れたことで工期延長した場合は判定欄を空欄とする。
		・フォローアップ等を実施し、適切に工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	47 2- II -1 2- II -3	確認	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		全体工程表以外に工程を遵守するための詳細な工程表を作成するなど、工程を適切に管理したことが確認できればOKとする。
		・現場条件の変化への対応が迅速で、施工の停滞がみられない。 (施工時適宜)	224 2- II -4	提示	現場条件が変化した場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		条件変更等(支持地盤の変化等で工法や作業内容の変更)に伴う施工の停滞がなければOKとする。
		・地元調整を積極的に行い、その結果が書類で確認できる。 (施工時適宜)	48 2- II -1	確認	全工事対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		地元との調整を積極的に行なったことで工期延長が発生しなかったこと及びその記録を確認し判定する。
	●工事工程月報	・時間制限や片側交互通行等の各種規制への対応が適切で、大きな工程の遅れがない。 (施工時適宜)	225 2- II -5	確認	規制により、作業に制限がある場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		各種規制への対応が不適切で、工程に回復できない遅れが発生し、工期延長した場合は判定を空欄とする。
	・工程の進捗を早めるための取り組みを行っており、その確認ができる資料がある。 (施工時適宜)	226 2- II -6	提示	当該取り組みを行っている場合 対象 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。	

II 工 程 管 理	●工事工程 月報	・工事工程月報が毎月10日までに提出された。 ・適切な工程管理を行い、月の工程に10%以上の遅れがない。 (施工時適宜)	227 2-II-7	提出	全工事対象	() () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> () () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	●工事記録簿	・作業員の休日の確保を行った記録が工事記録簿に整理されている。 (施工時適宜)	49A 2-II-1 2-II-8	確認	全工事対象	工事記録簿に代休や振替休日の記載があり、不整合がないことを確認し、判定する。
		・休日作業届が不足なく提出された。 (施工時適宜)	49B 2-II-1 2-II-8	提出	全工事対象	休日作業届が工事記録簿の休日作業の記載と不整合なく提出されていることを確認し、判定する。 休日作業がなかった場合は、両方にチェックを入れる。
		・計画工程以外の時間外作業がほとんどない。 (施工時適宜)	229 2-II-9	確認	全工事対象	工事記録簿等で確認し、休日作業や時間外作業がない場合に加点し、休日作業、時間外作業が発生している場合は加点しない。現場条件や社会的要請を加味して判定する。
III 安 全 対 策	○安全対策	・災害防止協議会を設置し、活動記録が記載され、実施が確認できる。安全衛生委員会とは別。 (施工時 1回/月以上)	50 2-III-1 2-III-2	提示	下請けがいる場合 対象	災害防止協議会は、元請けが下請けの職長（安全衛生管理者または主任技術者）に対し現場条件や作業環境について説明や指示を行うもの。下請けが現場に入る前に実施していることを確認する。
		・店社パトロールを実施し、記録が整理されている。 (施工時適宜)	51 2-III-1	提示	全工事対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。
	○安全訓練	・安全・訓練等を実施し、実施記録が工事工程月報とともに提出された。 ・安全・訓練等は作業員全員の参加により月当たり半日以上実施したことが確認できる。(ただし、交通誘導員や月当たり1日未満の作業、主たる工種以外の作業員等は対象外。) (施工時適宜)	52 2-III-1 2-III-3	提出	全工事対象	() () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> () () () () () () () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	○安全対策	・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	53 2-III-1	提示	全工事対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。
		・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	54 2-III-1 2-III-4	提示	全工事対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。
		・工事期間を通じて、労働・公共災害が発生しなかった。 (施工時適宜)	235 2-III-5	確認	全工事対象	工事完成時に当該項目について判定する。
	・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	55A 2-III-1 2-III-6	提示	過積載の対象となる運搬作業がある場合対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類や写真等の提示にて当該項目について判定する。	
	・大型特殊車両による運搬がある場合、元請けが運搬計画通り運行していることを確認できる。 (施工時適宜)	55B 2-III-1	提示	大型特殊車両による運搬、搬入がある場合対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。 ①施工計画書への記載 ②走行地点（出発、途中、到着）の写真を確認。 ③通行許可証の写しの提示。 ④車両通行記録計（タコグラフ）の写しの提示（夜間走行時のみ）	
III 安 全 対 策	○安全対策	・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時 1回/月程度)	56 2-III-1	提示	機械使用がある場合対象	施工時に適宜現場確認し、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。
		・重機操作で、重機と人との行動範囲の分離措置の点検記録等がある。 (施工時適宜)	57 2-III-1	提示	機械使用がある場合対象	施工時に車両系建設機械の作業計画を確認するなど、工事完成時に書類の提示にて当該項目について判定する。

