セーフティネット保証５号　提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共  通 |  | チェック欄 | 必要書類・確認事項 |
| ① | □ | ・認定申請書２部（１部コピー可）  □申請者住所・氏名は、本人が記入（法人は横判、印不要）  □申請書内（注2）に申請理由を記入  □申請書内（表）には、営んでいる指定業種を全て記入  □減少率、営業利益率とも小数点第３位以下切り捨て |
| ➁ | □ | ・認定申請書に添付する書類  □中小企業信用保険法第2条第5項第5号に係る確認書  　□中小企業信用保険法第2条第5項第5号に係る売上高明細書 |
| ③ | □ | 【法人】履歴事項全部証明書　※３ケ月以内のもの  　【個人】確定申告書の写し  　　※認定申請書（イ-③④）の申請者は、開業届も添付 |
| ④ | □ | ・営んでいる全ての指定業種（細分類業種）が確認できるもの  　□許認可証  　□HP  □会社案内等パンフレット等  　□製品、商品等が確認できるチラシ、写真等 |
|  |  | | |
| 売  上  資  料 | 1 | □ | ・＜直近分＞売上高実績が分かる資料  　　※申請者の住所、氏名記入（法人は横判）  　　□試算表  　　□売上台帳  　　□通帳の写し・請求書・領収書等  ・＜前年同期＞売上高実績が分かる資料  　　【法人】法人事業概況説明書の写し(1枚目と2枚目)  　　【個人】確定申告書の写し等  　 ※但し、指定業種と非指定業種を兼業している場合は、業種ごとの売上がわかる資料。 |
| 2 | □ | ・営業利益率で申請をする場合　※税理士が作成もしくは確認した試算表に限る(税理士事務所、税理士名が記載されたもの)。   1. 認定申請書（ハ-1）   試算表6か月分（直近3ケ月分＋前年同期3か月分）   1. 認定申請書（ハ-2）   試算表6か月分【直近3ヶ月分＋前年同期3か月分(指定業種及び企業全体の2種類を作成)】  　　　※指定業種と企業全体が合算でわかる試算表の場合は、6か月分 |

認定申請先

　法人・・・・・登記上の住所地又は事業実体のある事業所の所在地。ただし、登記上の住所地に事業実態がない場合は、事業実態のある事業所の所在地。

　個人・・・・・事業実態のある事業所所在地。