

【記入例】

表彰状に記載しますので、氏名は、戸籍上の漢字をご記入ください。

技 能 功 労 者 推 薦 書

対象職種のうち候補者が従事されている職種名をご記入ください。

住所・電話番号等は被推薦者と連絡を取る際に必要のため、正確にご記入ください。

※ご記入いただいた情報は、表彰に関する業務以外には使用しません。

本年11月1日現在の年齢をご記入ください。
※60歳以上の方が対象です。

ふりがな				職種名			
氏名							
生年月日		明治 大正 年 月 日 昭和		歳 性 別		男・女	
本籍地							
現住所		静岡市		電話			
勤務先	事業所名			職業上 役職名			
	所在地			電話			
表彰等受賞暦		受賞年月日		免許・資格等		取得年月日	
職歴	勤 務 先		在 職 期 間		在 職 年 月		
		計		年		ヶ月	

当該職種に就かれて何年になるかご記入ください。
※ 30年以上の在職が必要です。
※ 本年11月1日現在の年数をご記入ください。

推 薦 内 容	
・ 技能が優れている点、特徴、工法改善等の実績、業界・企業・社会への貢献度などがあれば、できる限り具体的に記載してください。	
「技能において優れている点」については、 具体的に わかりやすく、必ずご記入ください。	
(例) ○○職として長年従事し、○○の技能については、○○の点において優れており、○○大会では、○位の成績を残しました。 また、長年の経験を基に、○○の工法について改善を行い、○○等につなげた実績を有しているなど、同業者の生産性向上にも貢献しています。 さらに、○年から○年まで当組合の役員を務め、高い指導力の下、○○の実施に尽力をするなど、業界の発展・向上に寄与しました。	
「業界や従業員等の後進に対して『技術・技能面での育成』の観点から の実績について、必ずご記入ください。	
後進育成の実績	・ 候補者が後進育成に取り組んできた実績があればご記入ください。
(例) 当組合内で○○技術に関する勉強会を開催し、組合員全体の技術向上や後進の育成に積極的に取り組みました。	
上記のとおり推薦いたします。 令和 年 月 日 推薦人 団体名 _____ 所在地 〒 _____ 代表者 役職 _____ 氏名 _____ 連絡先 () _____	

※令和3年度より代表者職印の押印は不要になりました。