

様式第1号（第8条関係）

中小企業者等新商品開発事業補助金交付申請書

令和●年●月●日

（宛先）静岡市長

住所 } 静岡市清水区旭町6番8号
（個人事業主の場合は自宅の
住所を記載）

申請者 氏名 } 株式会社 静岡市
代表取締役社長 静岡 太郎

電話 054-●●●●-●●●●

静岡市中小企業者等新商品開発事業補助金交付要綱第8条の規定により補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名 （商品名）の開発事業

2 交付申請額 750,000円

3 添付書類

- (1) 申請者概要調書（様式第2号）
- (2) 事業計画書（様式第3号）
- (3) 収支予算書（様式第4号）
- (4) 定款、規則、会則その他申請者の概要が確認できる書類
- (5) 構成員名簿（申請者が商店街団体及び商業グループの場合に限る。）
- (6) 第3条第1号を満たす事が確認できる書類
- (7) 専門家の経歴・選定理由書（様式第5号）（報償費を補助対象経費とする場合に限る。）

様式第2号（第8条関係）

申請者概要調書

創業年月日	平成●●年1月	資本金	5,000千円
従業員数	10人（男5人 女5人）		
事業実施場所	(主) 〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 連絡先 054-●●●●-●●●●		(主)には本社所在地。 (従)には新商品を販売する店舗所在地（静岡市内）をご記入ください。同一の場合は同上可。
	(従) 〒●●●●-●●●● 静岡市駿河区●●町●番●号 ●●商店 連絡先 054-●●●●-●●●●		
事業の内容 (令和4年4月～令和4年9月)	主な事業	主な商品・サービス	年間売上額
	1 飲食店	パン、ラーメン、蕎麦等 具体的にご記載ください。	●,●●●万円
	2		円
	3		円
経常利益 (過去3期分)	第28期 (令和1年1月～令和1年12月)	●,●●●万円	
	第29期 (令和2年1月～令和2年12月)	●,●●●万円	
	第30期 (令和3年1月～令和3年12月)	●,●●●万円	
令和2年4月以降の連続する6月のうち 任意の3月の売上の合計		(選択月：●月、●月、●月)	●●●●●●●●円
比較対象月の売上の合計		(選択月：●月、●月、●月)	●●●●●●●●円
その他特記事項			

事業計画書（変更事業計画書）

1 新商品開発の目的

コロナ禍によって大人数での店内飲食の需要が減ったことから新たに中食需要の展開を検討している。本補助金を活用しコロナ禍に対応した新商品を開発し、コロナ禍における新たな事業の柱の確立を目指す。

2 新商品開発の具体的な内容（方法）

●●を用いた●●の開発。
原材料に●●、●●、●●を使用し試作品づくりを行う。
本新商品をつくるためには●●という調理工程が必要であるが、当社にはその加工ができる設備がないことから●●を導入する予定である。
●●の試作品を●●個程度作る予定であり、社内で試食会を実施し正式商品を決定する。商品は●月頃から店頭で販売予定。

3 新商品開発の実施体制

全て自店舗内で開発を行う。
オーナーの●●と調理担当者の●●が中心となって行う。
(OEMや外注を行う場合は、新商品開発におけるどの部分を外注するのか等ご記載ください)

4 活用する地域資源

●●●●（地域資源名に加え、その地域資源をどのように活用するのかご記載ください）

5 新商品開発スケジュール

新商品開発項目	期間	概要
原材料の仕入れ	11月	
試作品づくり	11月～12月	
社内審査	12月	
商品決定	1月	

製造	2月～	(製造は2月10日以降でも構いません)
販売	3月以降	(販売は2月10日以降でも構いません)

6 目標とする開発成果

新商品の開発

7 開発成果の商品化及び売上の見通し

1月頃 商品決定

2月頃 製造開始

3月頃 販売開始

(予定)

販売数 ●●個/日 (個/月、個/年 でも可)

販売額 ●●●円/個

販売先 ●●店、●●店、その他●●や●●などの施設でも販売予定

8 完成イメージ概略図

必要な場合は、参考資料を添付してください。

イメージ画像等があれば添付してください

様式第4号（第8条、第11条、第13条関係）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）

1 収入の部

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
市補助金	750,000円		
自己資金	250,000円		
借入金			
その他			
合 計	1,000,000円		

2 支出の部

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
補 助 対 象 経 費	原材料費	100,000円	
	備品購入費	700,000円	
	委託費	200,000円	
	小 計	1,000,000円	
補 助 対 象 外 経 費	なし	なし	
	小 計	なし	
合 計			

支出の部に計上している経費について、内訳を記入してください。

内訳

イ 原材料費

品名	仕様	数量	単価 (円)	金額 (円)	備考
●●●	●●	●kg	●●円/kg	50,000円	
●●●	●●	●個	●●円/個	30,000円	
●●●	●●	●本	●●円/袋	20,000円	
計				100,000円	

エ 備品購入費

品名	仕様	数量	金額 (円)	使用目的
●●	●●	1式	550,000円	●●で必要なため
●●	●●	1式	150,000円	●●で必要なため
計			700,000円	

キ 委託費

項目	仕様	金額 (円)	委託先	委託内容
●●	●●	200,000円	(株) ●●	●●の委託
計				

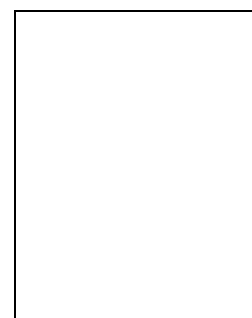
専門家の経歴・選定理由書

報償費、委託費等で専門家を
活用する場合は本様式を作成
してください。

1 専門家について

専門家氏名	
活動期間	年 月 日 ~ 年 月 日
活動内容	

2 専門家の経歴（主な活動実績と実施期間）



(※写真を貼付)

3 専門家の選定理由