

記載例

請 求 書

課 扱 い

(めて元) 静 岡 市 長

下記のとおり請求します。

請求年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

金 額	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					¥	△	△	△	△	△	△	△

ただし、

令和〇〇年度〇〇事業委託〇〇月分

請求の内容

請求金額

数字はアラビア文字で、右寄せで記入。  
※「¥」を頭に記入してください。

住所又は所在地 静岡市〇〇区〇〇町〇一〇

氏名又は名称 株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

相手方情報の表示

※ 相手方番号

(法人にあつては、法人名及び代表者の職・氏名)

支払方法  
(〇を付けてください)

現金・口座振替

請求番号

下記口座へ振込みください。

銀行名 (本・支店名まで記入して下さい)

口座番号 普通

〇〇銀行 本・〇〇支店

当座

No. 〇〇〇〇

その他( )

(フリガナ) カ) マルマルマルマル

口座名義 株式会社 〇〇〇〇

摘 要

口座名義とフリガナをカタカナで記入

※相手方登録をしている場合は、相手方番号を記入してください(口座情報の記入を省略することができます)。

※相手方番号がなく、本市からの振込実績がない場合は、口座情報が確認できるもの(通帳の写し等)を添付又は提示をしてください。

※相手方登録をしている場合は、相手方番号を記入してください。相手方登録がなく、本市からの振込実績がない場合は、口座情報が確認できるもの(通帳の写し等)を添付又は提示してください。