

## 移動支援・日中一時支援 請求について

### ① 請求関係書類の提出期限について

現在、要綱で請求の期限を提供月の翌月 10 日までとしていますが、郵送で請求書を送付していただく場合に 10 日を過ぎての到着となる場合が散見されます。

2021 年 10 月から郵便物の一部における土日配達の休止やお届け日数の繰り下げ、2022 年1月 21 日以降についても一部の郵便物の到着が遅くなることが郵便局から発表されています。

請求書は毎月10日必着となりますので、郵送での提出の場合はご注意ください。(10 日が閉庁日となる場合は前倒しとなります。)

やむを得ず提出が遅延する場合は、障害者支援推進課の担当者までご連絡ください。

### ② 月遅れ請求について

何らかの事情により、サービス提供月の翌月の請求に間に合わない場合、月遅れ請求として請求書を受け付けています。月遅れ請求が発生する場合は、障害者支援推進課の担当者までご連絡ください。

請求のタイミングによっては、会計の都合上、月遅れの請求を受け付けることができない場合がありますのでご注意ください。

※新年度のサービス提供分の請求が始まると、過年度のサービス提供分の月遅れ請求はできません。令和4年度中のサービス提供分は、令和5年4月 10 日までに請求書を提出してください。

### ③ 利用者の契約内容に関する届出について(移動支援)

利用者との契約締結・契約内容変更・契約終了の際に、契約支給量等を各区障害者支援課に報告することとなっています。請求があった時点で、契約に関する正確な報告がされていない場合、請求内容と契約内容が相違しているため支払処理を行うことができない可能性があります。

契約内容の報告の必要がある場合は、速やかに届出をお願いします。