

様式第1号（第3条関係）

多様な人材の活躍応援事業所表彰応募書

令和〇年△月×日

（宛先）静岡市長

所在地 〒424-XXXX

静岡市清水区〇〇△丁目×番地

応募者 名称 株式会社シズラ

代表者 役職 代表取締役

氏名 静岡 シズラ

静岡市多様な人材の活躍応援事業所表彰について、次のとおり応募します。

ふりがな	かぶしきがいしゃしずら	電話番号	(054) 221-XXXX
事業所の名称	株式会社シズラ		
設立年月日	19XX年 XX月 XX日	業種名	製造
事業所設置年月日	19XX年 XX月 XX日		
従業員数	60人（男性 28人、女性 28人、その他 4人）		
うち正社員数	50人（男性 25人、女性 25人、その他 0人）		
うち管理職数	2人（男性 1人、女性 1人、その他 0人）		
事業所所在地	静岡市清水区〇〇△丁目×番地		
本社・本店所在地	同上		
担当者連絡先	ふりがな 氏名：清水 シズラ 所属：人事部 メール：XXXX@Smail.com		
申請にあたっての誓約	申請にあたり次のことを誓約します。（□に✓） ✓当社は、暴力団、暴力団員又は暴力団員等と関係を有していません。 ✓当社は、法人税、法人市民税等及び労働保険料等の租税公課に一切の滞納がありません。 ✓当社は、労働関係法令を遵守しています。		
取組の内容	事業所における多様な人材の活躍を応援する取組について、できる限り具体的に記載してください。（書ききれない場合は、別紙に記入してください。）		

該当する番号に○をつけてください。(別表参照・複数回答可)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
()

【ルール・環境の整備】

従業員の子育てを応援するため、子連れ出勤を認めている。

急な用事、急病等にも対応できるように1時間単位の休暇取得が可能。

【キャリアアップ体制】

従業員の資格取得支援のため、試験費用の補助(補助率1/2、上限〇万円)をしている。

【社内推進体制】

育児休暇を取得した男性従業員を社内報で紹介している。

女性管理職を育成するためのプロジェクトチームを発足した。

【多様な人材の活躍推進体制】

高齢者が担えるレベルまで業務を細分化したことで、

障がい者や外国人も働きやすい環境になった。

【(親会社、本社、本店がある場合) 子会社、支社、支店独自の取組】

※親会社、本社、本店の取組ではない、独自のものがあれば記載をお願いします。

別表（第2条関係）

- 1 従業員の仕事と生活の両立（調和）支援に向けて、職場の環境を整備する取組
- 2 従業員の個々の能力を十分に発揮できる環境づくりに向けた取組
- 3 働き方の見直しに資する労働条件の整備に関する取組
- 4 所定外労働の削減のための取組
- 5 年次有給休暇の取得促進のための取組
- 6 育児、介護、病気治療又は自己啓発のための休業や勤務時間の短縮に向けた取組
- 7 テレワークやフレックスタイム等、多様な働き方の促進に向けた取組
- 8 育児休業又は介護休業の取得者に対する円滑な職場復帰に向けた取組
- 9 育児又は介護に関する事業所内保育所の設置や補助金、法定外の休暇、相談窓口の設置などの取組
- 10 育児や介護により退職したものを再雇用や再就職により積極的に受け入れる取組
- 11 個々の特性に合わせた勤務形態の提供
- 12 従業員の視点に立った働きやすい環境づくりに向けた取組（ハード整備含む）
- 13 その他事業所における多様な人材の活躍を応援するための独自の取組