

## 年度評価シート

施設の名称 静岡市中央福祉センター	施設所管課名 福祉総務課
1 履行状況	
<p>協定書の内容と報告書と精査した結果、概ね良好に執行されていた。</p> <p>①開館日数：347日(協定書347日)</p> <p>②会議室等利用状況：3,256件(前年度3,004件) 63,436人(前年度64,423人)</p> <p>③福祉情報資料室利用状況：4,023人(前年度2,948人) 図書貸出1,358冊 ビデオ貸出99個</p> <p>④利用者の安全確保に関する状況：防災訓練の実施(9月1日実施済み)</p> <p style="text-align: center;">事故発生時における対応マニュアルの再確認</p>	
2 市民(利用者)からの意見・要望の内容とその対応状況の評価(クレーム対応 等)	
<p>意見・要望については、「駐車場が狭い」が多い。そのため、会議室の申込者等には、公共交通機関等、車以外を使うよう呼びかけている。</p> <p>クレームについては、苦情対応責任者を設けシステムを構築している。</p>	
3 市民(利用者)へのアンケートや満足度調査の状況評価	
<p>アンケート調査の結果、職員の対応については、満足50%、やや満足10%、普通27%と好評を得ている。</p> <p>施設については、満足28%、やや満足11%、普通33%、やや不満9%、不満5%と、やや不満、不満が多い傾向にある。これは、施設整備面(特に駐車場が狭い等)での問題であるため指定管理運営上の問題ではない。</p> <p>福祉情報資料室は、利用頻度が低いので今後もっと周知につとめ、上げていく必要がある。</p>	
4 指定管理者の経理状況の評価	
<p>指定管理業務に関する収支状況については、概ね予算のとおり執行されている。</p>	
5 総括的な評価(課題事項・指摘事項及びそれらの改善状況 など)	
<p>全体的にみて、概ね良好に運営されている。</p> <p>当施設に多く入居している他福祉団体との連絡調整に努め、館内の円滑運営につとめていた。</p> <p>福祉情報資料室については、今後媒体をDVDに変更していく必要がある。</p>	