静岡市清水中央市民交流センター指定管理者募集要項

静岡市では静岡市清水中央市民交流センターの管理運営業務を効果的かつ効率的に実施するため、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項静岡市市民交流センター条例（令和８年静岡市条例第66号）第14条第１項の規定により、施設の管理運営に関する業務を行う指定管理者の募集を行います。各施設についての指定管理業務の詳細は、「指定管理業務仕様書」を御覧ください。

１　施設の概要

（１）名　　称　　静岡市清水中央市民交流センター

（２）所 在 地　　静岡市清水区宮代町１番１号

（３）規　　模　　鉄骨鉄筋コンクリート造　地下１階、地上６階

専有面積　6,468.19平方メートル

（静岡市清水社会福祉会館内３階の一部を除いた面積）

（４）内容（用途）　　静岡市清水中央市民交流センター

教養娯楽室１【20名】、教養娯楽室２【20名】、集会室【140名】、浴室

【　】内は収容人数

（５）建築時期　　平成11年５月

２　指定管理業務の内容

（１）市民の居場所の提供に関すること。

（２）市民の交流の促進に関すること。

（３）健康づくり及び介護予防の推進に関すること。

（４）福祉に関する相談への対応及び関係機関との連絡調整に関すること。

（５）市民に対する講座、教室等の開設に関すること。

（６）地域団体が行う活動及び地域住民による自主的な活動の支援に関すること。

（７）センターの施設、設備等の利用に関すること。

（８）その他詳細は別紙「静岡市清水中央市民交流センター指定管理者募集仕様書」のとおり

３　指定期間

令和９年４月１日から令和10年３月31日まで　１年間

この期間は、静岡市議会での議決により決定します。

4　募集条件

（1）事業計画が施設の設置目的を達成するためにふさわしいものであること。

（2）事業計画が施設の効果的、効率的な管理を実現するものであること。

（3）事業計画に沿った管理を行うために必要な物的・人的能力を有していること。

（4）管理の業務を適切かつ円滑に行うための経理的基礎を有していること。

（5）市内に主たる事務所を有し、事業を行う人材及びネットワーク等を有していること。

5　欠格事項

指定管理者に応募する時点において、団体又はその代表者、役員（以下「代表者等」という。）が、次のいずれかに該当する団体は、応募することができません。

また、複数の団体で構成するグループの場合、構成員が次のいずれかに該当するときは応募することができません。

なお、応募の後、指定管理者の指定の日までの間に、次のいずれかに該当することとなった場合は、応募は取り消されます。

（1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する団体

（2）静岡市建築物環境衛生管理業務、警備業務、消防等設備等保守点検業務の委託契約に係る入札参加停止等措置要綱等に基づき、静岡市から入札参加停止措置を受けている団体

（3）直近の１年間において、市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している団体

（4）会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）による手続をしている団体

（5）静岡市暴力団排除条例（平成25年静岡市条例第11号）第７条第１項の規定による暴力団及び暴力団員等と密接な関係を有するもの（団体、代表者等）

6　申請に関する書類

（1）申請書類

申請時には次の書類を提出してください。提出部数は原本１部、副本10部です。

（ア）市民交流センター指定管理者指定申請書（様式第８号）

（イ）市民交流センター事業計画書（様式第９号）

（ウ）清水中央市民交流センター事業計画に関する収支予算書（様式第 10 号）

（エ）その他添付書類

ａ　定款又はこれに準ずるものの謄本

ｂ　法人登記簿謄本

ｃ　役員名簿

ｄ　令和５年度から令和７年度までの貸借対照表、収支計算書、損益計算書又はこれらに類する書類

ｅ　市税、法人税、消費税及び地方消費税に係る直近１年分の納税証明書

ｆ　静岡市清水中央市民交流センターの管理に係る従事（予定）者等の名簿、採用見通し状況及び管理体制組織図等

ｇ　事業実績の一覧

（２）申請方法

直接持参又は郵送（郵送の場合は、書留とすること。）

（３）提出場所

静岡市保健福祉長寿局　健康福祉部　高齢者福祉課　高齢者支援係

（静岡市葵区追手町５番１号　静岡市役所　静岡庁舎14階）

（４）募集期間

令和８年11月２日（月）から令和８年12月１日（火）まで（必着）

各日とも午前８時30分から午後５時15分まで

土曜日、日曜日及び祝日は除く。

（５）質問の受付期間、回答日及び回答方法等

ア　受付期間　　令和８年11月２日（月）から11月11日（水）

各日とも午前８時30分から午後５時15分まで

イ　送付方法　　別紙「質問票」に記入の上、直接持参又はＦＡＸ、メールにより受付期間内に高齢者福祉課へ送付してください。

募集要項等に関する、電話・口頭による質問は受け付けませんので、御了承ください。

ウ　回 答 日　　令和８年 11 月 20 日（金）（予定）

エ　回答方法　　質問者及び申請予定団体に対して、ＦＡＸ又はメールで回答します。

（６）その他留意事項等

ア　不正等があった場合の取扱い

申請者が次の要件に該当した場合は、その者を審査の対象から除外します。

（ア）複数の事業計画書を提出した場合

（イ）申請書類に虚偽又は不正があった場合

（ウ）申請書類提出期限までに所定の書類が整わなかった場合

（エ）申請者又は申請者の代理人その他の関係者が、審査委員会及び指定管理者選定委員会の委員に対し、接触を求めたり、文書等を送付したり、利益を供与するなど、申請者を有利に又は他者を不利にするよう働きかけた場合

（オ）その他不正な行為があったと市が認めた場合

イ　申請書類の取扱い

（ア）著作権

申請書類の著作権は、申請者に帰属します。ただし、市は審査結果の公表等に必要な場合その他市が必要と認める場合は、申請書類の全部又は一部を無償で使用できるものとします。

（イ）特許権等

申請書類において、第三者の特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される権利の対象となっている事業手法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、申請者が負うものとします。

（ウ）返却

一度提出された書類は、お返ししません。

（エ）申請の辞退

申請書類を提出後、辞退する場合は、辞退届（様式は任意）を提出してください。

ウ　申請に当たっての費用負担

申請に当たって必要となる費用は、全て申請者の負担とします。

7　審査及び選定に関する事項

（1）審査方法

静岡市は、申請者から提出された事業計画等について、書類審査及びプロポーザル審査を経て、指定管理者選定委員会へ付議します。これらの手続を経て、選定された指定管理者に関する事項については、市議会に指定管理者の指定議案として上程され、議会の議決を経て市長が指定します。

なお、応募後に応募資格等を満たしていないことが判明した場合は失格となります。

ア　書類審査

所管課で申請者から提出された事業計画書、収支予算書等の書類について審査します。

イ　プロポーザル審査

申請者にプレゼンテーション等を行っていただき、審査基準に照らして審査します。

日程、開催場所等については、後日連絡します（令和８年12月９日（水）予定)。

（２）審査基準

審査項目、配点、比重については、様式第18号のとおりとします。

（３）選定方法

書類審査及びプロポーザル審査の審査結果に基づき、指定管理者選定委員会において指定管理者（候補者）を選定します。

選定結果については、審査終了後、速やかに文書でお知らせします。

（４）指定管理者の決定

指定管理者選定委員会で選定された指定管理者（候補者）は、市議会（令和９年２月議会を予定）に議案上程され、議案議決により指定管理者として決定されることとなります。

なお、申請者の中に指定管理者としてふさわしいと市が認める者がいなかった場合は、この募集に基づく指定管理者の指定はしません。

市議会での議決事項は次のとおりです。

ア　指定管理者に管理を行わせる施設の名称

イ　指定管理者に指定する団体の名称

ウ　指定期間

（５）選定結果の公表

選定結果（申請団体の名称、評価点等）については、市議会で議決後、市ホームページで公開します。

８　協定の締結

指定管理者の指定後（令和９年３月下旬を予定)、施設管理料や業務の詳細を定めるため、別添「協定書（案)」のとおり、静岡市と協定を締結します。

なお、協定の期間は４月１日から３月 31 日までとします。

また、この施設は静岡市地域防災計画において津波避難ビル及び指定避難所（避難所等）として位置づけられているため、別添ひな形を参考に「災害時等における施設利用の協力に関する協定」を締結する必要があります。併せて、協定締結後は別添「指定管理者災害対応の手引－指定管理者制度導入施設避難場所等災害対応マニュアルひな形―」を参考に大規模災害時等の協力体制についてマニュアル等を整備するよう努める必要があります。

また、当該施設は、熱中症（特別）警戒アラート発表時、外出時における暑熱被害を抑制

するための一時避難所としてクーリングシェルターに指定します。

クーリングシェルターの指定にあたっては、市（GX 推進課）と指定管理者との間において、「静岡市指定暑熱避難施設協定書」を締結します。

運用体制等については、「静岡市指定暑熱避難施設協定書」及び「静岡市熱中症対策マニュアル」に基づき行うこととします。

10　その他

（1）情報の公開

収支状況報告書等の市に提出された文書については、指定管理者のノウハウ等であって、公にすることにより、当該申請団体の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、公開する場合があります。

（2）指定取消等

当該指定管理者に指定管理を継続させることが適当でないと認められる場合には、指定の取消しや期間を定めて業務の一部又は全部の停止を行うことがあります。

また、指定期間中に施設が廃止された場合は指定が終了になります。

（3）問合せ先

〒420-8602

静岡市葵区追手町５番１号（静岡市役所静岡庁舎14階）

静岡市役所 保健福祉長寿局 健康福祉部 高齢者福祉課 高齢者支援係

電話　　054-221-1201

ＦＡＸ　054-221-1090

Ｅ－ｍａｉｌ　koureifukushi@city.shizuoka.lg.jp

（別紙）

質　問　票

静岡市清水中央市民交流センター指定管理者募集要項等について、次のとおり質問票を提出します。

法　人　等　の　名　称		
担当者	部　署　名	
	氏　　名	
	電　話　番　号	
	Ｆ　Ａ　Ｘ	
	メールアドレス	
質問内容	（記載書類名：　　ページ：　　）	