

# 静岡市こどもクリエイティブタウン職場体験協力商店等募集要項

平成 24 年 7 月 9 日

## 1 趣旨

次世代を担う創造力をもつ健全な人材の育成と社会・経済の仕組みや地域産業の理解の促進を目的として静岡市が設置する「静岡市こどもクリエイティブタウンま・あ・る」（以下「ま・あ・る」といいます。）が実施するこどもたちを対象とした職場体験の場の提供にご協力いただける商店等（以下「商店等」といいます。）を募集します。

## 2 募集対象

ま・あ・る及び本募集要項の趣旨に賛同し、協力する意思のある商店等を募集します。ただし、次の各項目に商店等及び体験内容が該当しないこととします。

- (ア) 公の秩序若しくは善良の風俗に反するもの又はそのおそれのあるもの
- (イ) 政治性のあるもの又は公職選挙法に規定する選挙に関するもの
- (ウ) 人権侵害となるもの又はそのおそれのあるもの
- (エ) 宗教性のあるもの
- (オ) 法令等に違反するもの、又はその疑いがあるもの
- (カ) 公衆に不快の念又は危害を与えるおそれがあるもの
- (キ) 消費者被害の未然予防及び拡大防止の観点から適切でないもの
- (ク) 青少年の保護又は健全育成の観点から適切でないもの
- (ケ) 前各号に掲げるもののほか、市長が不適切と認めるもの

## 3 募集する協力内容

ま・あ・るが主催する職場体験プログラムで、小学生を受け入れてご協力いただける商店を募集しますので、登録をお願いします。

(ア) 主たる対象 小学校 5～6 年生（1 回当たり 3 人以上）

(イ) 時間帯（別表タイムスケジュールを参照）

- ① 1 日の場合 午前(90分・10:10～11:40)、午後(85分・13:20～14:45)
- ② 半日の場合 午前(10:10～11:40)のみ

※主として学校団体利用時にお願いしたいので平日（月、火、木、金）の開催になります。

(ウ) 職場体験の内容（例）

- ① 挨拶などの接客練習
- ② お店や商品などの説明（お店の歴史やお店の人の思いなどを含む）
- ③ 職場体験（接客、陳列、清掃その他）

(エ) 年間回数 1 回以上、10 回程度まで（ご要望に応じます）

#### 4 応募にあたっての注意事項

ご協力の応募にあたっては、次のような点にご注意ください。

- ① こどもの指導にあたっては、貴店の社員研修等に準じた内容で指導するなどできる限り「大人扱い」するようお願いします。こどもの対応がわからない場合はご相談ください。
- ② 1回当たりの体験時間や年間実施回数等につきましてはご相談ください。職場体験は、他店と並行して実施するため、ご要望に沿えない場合がありますのでご承知ください。
- ③ 体験プログラムは、指定管理者が登録リストを参考にして企画、実施します。施設運営の都合上、ご協力を登録いただいても実施できないことがありますのでご承知ください。

#### 5 ご協力のメリット

ご協力いただいた商店等には、次のようなメリットがあります。

- ① 将来の地域産業を支える人材育成に貢献できます。
- ② 貴店の商品、サービスや企業活動等に対する理解や認知度、企業イメージが向上します。
- ③ こどもと触れ合い、指導する経験を通じて社員のみなさまの資質や意欲が向上します。

#### 6 実施手順

##### ① ご協力の登録

本要項の手続きにより登録してください。開館前日(平成 25 年 1 月 19 日予定)までは市産業政策課が受け付け、その後は指定管理者が受付を継続する予定です。

##### ② 協力企業・団体等のリスト化

市産業政策課は、登録のあった協力内容をリスト化し、指定管理者に提供します。

##### ③ 体験プログラム等の立案

指定管理者は、登録のあった協力内容を参考にして体験プログラムを企画・立案します。

##### ④ 協力依頼・打合せ

前項で立案した体験プログラムについて、登録済みの協力商店等に協力を依頼します。実施日時や内容、条件等は、体験プログラムの内容に合わせてご相談させていただきます。

#### 7 登録方法

- |          |   |
|----------|---|
| (ア) 提出書類 | 登録票(様式1)、その他商店等の概要がわかる資料等   |
| (イ) 提出期限 | ま・あ・る開館日の前日まで(平成25年1月19日予定)<br>※期限以降は指定管理者が受付を継続する予定です。   |
| (ウ) 提出先  | 静岡市経済局商工部産業政策課<br>静岡市清水区旭町6-8 静岡市役所清水庁舎5階<br>TEL 054-354-2185 FAX 054-354-2132<br>E-mail sangyouseisaku@city.shizuoka.lg.jp |
| (エ) 情報公開 | 登録された内容は、一般には公開しません。  |

別表 職場体験プログラム・タイムスケジュール（例）

| 時間    | 内容  | 備考 |
|-------|---|----|
| 9:30  | 来館・はじめの会（オリエンテーション）   |    |
| 9:55  | 各店舗へ移動  |    |
| 10:10 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第1部 職場体験（1回目）</p> <p>① あいさつの徹底（5分）</p> <p>お世話になるお店への挨拶「よろしく申し上げます」</p> <p>働く人同士の挨拶「おはようございます」「おつかれさまでした」</p> <p>お客様への挨拶「いらっしゃいませ」「ありがとうございました」</p> <p>② 仕事の説明（15分）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お店の説明（歴史や思いを含む）</li> <li>・商品の説明</li> <li>・体験する仕事の説明</li> </ul> <p>③ 職場体験（60分）</p> <p>④ 反省会（10分）</p> <p>1人1分で反省や感想を述べる。</p> <p>お店の人は感想や助言を述べる。</p> </div> |    |
| 11:40 | ま・あ・るへ移動  |    |
| 11:50 | 全体会で反省  |    |
| 12:10 | （昼食休憩）  |    |
| 13:10 | 各店舗へ移動  |    |
| 13:20 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>第2部 職場体験（2回目）</p> <p>① 午後に臨む心構えの発表（10分）</p> <p>1人1分で心構えを述べる。</p> <p>お店の人は助言を述べる。</p> <p>② 職場体験（60分）</p> <p>⑤ 反省会（15分）</p> <p>1人1分で反省や感想、お礼を述べる。</p> <p>お店の人は感想や助言を述べる。</p> </div>   |    |
| 14:45 | 駐車場へ移動  |    |
| 15:00 | 退館  |    |

※上記のスケジュールは例示です。午前だけのパターンもあります。