

# 葵区役所

# [出生]

令和6年4月

窓口	戸籍住民課（1階）	054-221-1061
⑩	出生届の提出	<p>【備考】 ●生まれた日を含め14日以内に提出してください。 （時間外や休日に提出される場合は、青葉通り側入口、右側1階の警備員室で受付します。） ●海外で出産された方、外国籍の方については、お問い合わせください。 ●住民票コード通知書は、出生届受理日から約1週間以内に静岡市から郵送します。 ●個人番号通知書は、出生届受理日から約1ヵ月後に地方公共団体情報システム機構より郵送されます。</p>
		<p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 出生届（出生時に病院等が交付） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳</p>

窓口	保険年金課（1階）	保険第1・第2係 054-221-1070 国民年金係 054-221-1065
⑦ ⑧	生まれた子が国民健康保険に加入する場合  ※出生届提出前は受付できません。	戸籍住民課に出生届を提出することにより、静岡市国民健康保険への加入となります。 戸籍住民課での手続き後、保険年金課で説明を行います。  <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類（運転免許証、パスポートなど） <input type="checkbox"/> 国民健康保険の加入者のマイナンバーカード（お持ちの方） <input type="checkbox"/> 委任状（代理人の場合、本人が記載した委任状が必要になります。）
	国民健康保険加入者が出産し、出産育児一時金を申請する場合	<input type="checkbox"/> 医療機関等から交付される領収・明細書等（直接支払制度利用額や利用の有無等がわかるもの）又は出産育児一時金代理受領支給決定通知書 <input type="checkbox"/> 出産者の国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類（運転免許証、パスポートなど） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 世帯主の金融機関の口座番号と口座名義人が分かるもの（ゆうちょ銀行をご希望の場合は通帳をご持参ください。） ※出産育児一時金直接支払制度を利用しない方、または利用して出産費用が50万円未満の方は申請ができます。
	国民健康保険加入者が出産し、又は出産を予定している場合	届出することにより、母親となる方の国民健康保険料のうち一部（所得割額と均等割額）が軽減される場合があります。 （単胎は最大4か月、多胎は最大6か月。85日以上妊娠が対象です。） 出産予定日の6か月前から受付できます。出産予定日と出産日の、どちらでも届出ができます。 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> その他、出産した、又は出産を予定している等を証明する書類
⑥	国民年金第1号被保険者が出産し、保険料の免除を受ける場合	出産前後の一定期間の国民年金保険料が免除されます。 <input type="checkbox"/> 基礎年金番号がわかるもの（年金手帳・基礎年金番号通知書）またはマイナンバーがわかるもの <input type="checkbox"/> 本人確認書類（運転免許証など） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳など出産日がわかるもの <input type="checkbox"/> 委任状（別世帯の代理人の場合、委任状が必要になります。） 詳しくは保険年金課国民年金係（6番窓口）にお問い合わせください。
	障害基礎年金の受給者が子の加算を申請する場合	保険年金課国民年金係（6番窓口）にお問い合わせください。

窓口	お客様サービス課（2階） （水道・下水道）	上下水道お客様サービスセンター 054-251-1132
⑪	井戸水をご使用で公共下水道に排水している世帯に人数の変更があるとき	<input type="checkbox"/> 届出人 家族又は親族 電話にてご連絡ください。
		<p>連絡先 【上下水道お客様サービスセンター 電話 054-251-1132】          受付時間 月曜～金曜（祝日・12/29～1/3を除く）午前8時30分～午後7時          ※ただし、3・4月は、土・日・祝日の午前8時30分～午後5時も受け付けます。</p>

窓口	静岡市まちづくり公社（3階） （市営住宅）	054-221-1253
市営住宅の入居者が出産した場合	<p>【備考】 戸籍住民課に出生届出後、異動届の提出。 （用紙は3階静岡市まちづくり公社にあります。）</p>	
	<input type="checkbox"/> 出生された方が記載されている世帯全員の住民票（続柄、本籍記載）	

窓口	廃棄物対策課（13階）	浄化槽推進係 054-221-1264
し尿くみ取りをしている家庭で人数が増えた場合	<input type="checkbox"/> 届出人 家族（電話でも可）	

窓口	子育て支援課（2階）	給付係 054-221-1093 入園係 054-221-1095
④	子どもが生まれ、児童手当を新規に申請する場合	<p>【届出人】 子の親等（子の監護養育者）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 監護養育者（両親のうち、恒常的に所得の多い方）名義の普通預金の口座番号と口座名義が分かるもの（通帳など）</li> <li><input type="checkbox"/> 監護養育者名義の健康保険証</li> <li><input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身元確認書類（運転免許証等）</li> <li><input type="checkbox"/> 監護養育者のマイナンバー確認に必要な書類（マイナンバーカード、マイナンバーが記載された住民票等）</li> </ul> <p>【持ち物】 ※配偶者でもマイナンバーの記入には委任状が必要です。 ※監護養育者の配偶者及び市外で別居の児童もマイナンバーの記載が必要です。 ※代理人が届出をする場合、監護養育者が記載した委任状が必要になります。（委任状の書式は静岡市ホームページからダウンロードできます） ※上記のものがなくても申請はできますので、まずはご相談ください。 ※場合によって追加が必要となる書類がありますので、詳しくは子育て支援課給付係へお問い合わせください。</p>
	児童手当の受給者に子どもが生まれ、児童手当の増額を申請する場合	<p>【届出人】 受給者</p> <p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 受給者の健康保険証</p>
	児童扶養手当の受給者が出産した場合	<p>【届出人】 受給者</p> <p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 ※持ち物は事情により異なりますので、子育て支援課給付係へお問い合わせください。</p>
	ひとり親家庭等医療費助成金の受給者が出産した場合	<p>【届出人】 受給者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成金受給者証</li> </ul> <p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 児童の健康保険証 ※持ち物は事情により異なりますので、子育て支援課給付係へお問い合わせください。</p>
	未婚で子を出産した場合	<p>【届出人】 本人</p> <p>【持ち物】 ※持ち物は事情により異なりますので、子育て支援課給付係へお問い合わせください。</p>
	子どもが生まれ、子ども医療費受給者証を新規に交付申請する場合	<p>【届出人】 保護者または家族</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 子どもの健康保険証（コピー可）</li> </ul> <p>※詳しくは、子育て支援課給付係へお問い合わせください。 ◎郵送での申請も可能です。「申請書」及び「子どもの健康保険証のコピー」を子育て支援課あてに送付してください。申請書類の確認後、受給者証を郵送します。 （※申請書は、子育て支援課又は保健福祉センターで配布しています。また、市ホームページからダウンロードできます。）</p>
⑤	こども園・保育園等に通園（申込）している児童の弟妹が生まれた場合	<p>【届出人】 保護者</p> <p>【備考】 変更届を提出していただきます。</p>

## 庁舎外

各保健福祉センター ※市外局番（054）	【葵区】	城東保健福祉センター 249-3180	東部保健福祉センター 261-3311
		北部保健福祉センター 271-5131	藁科保健福祉センター 277-6712
	【駿河区】	南部保健福祉センター 285-8111	大里保健福祉センター 288-1111
	長田保健福祉センター 259-5112		
	【清水区】	清水保健福祉センター 348-7711	蒲原保健福祉センター 385-5670
出生連絡はがきの提出について	母子健康手帳についている出生連絡はがきに必要事項を記入して郵便ポストに投函又は戸籍住民課においてある専用ポストに投函してください。		

子ども家庭課（清水庁舎9階）または、各保健福祉センター	母子保健係 054-354-2647
4か月・10か月児健康診査について	出生の1～2か月後に受診票を郵送します。

保健所 感染症対策課	予防接種係 054-249-3173
「予防接種シール」を出生届出から1か月以内に送付します。	

市立図書館各館																								
生まれた子の図書館カードを作成したい場合	<p>【届出人】 家族（ただし、必ず交付を希望するお子様ご本人と一緒にご来館ください。） ※電子申請サービスからも申請が可能です（証明書の画像の添付が必要です）</p> <p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 現住所、名前、生年月日が確認できる証明書（例：健康保険証、母子手帳など）</p>																							
	<p>【連絡先】</p> <table border="0"> <tr> <td>中央図書館</td> <td>247-6711</td> <td>北部図書館</td> <td>653-1817</td> </tr> <tr> <td>御幸町図書館</td> <td>251-1868</td> <td>麻機分館</td> <td>248-5035</td> </tr> <tr> <td>藁科図書館</td> <td>278-4100</td> <td>美和分館</td> <td>296-6501</td> </tr> <tr> <td>南部図書館</td> <td>288-2151</td> <td>清水中央図書館</td> <td>354-1331</td> </tr> <tr> <td>西奈図書館</td> <td>265-2556</td> <td>清水興津図書館</td> <td>360-4311</td> </tr> <tr> <td>長田図書館</td> <td>259-7878</td> <td>蒲原図書館</td> <td>388-3456</td> </tr> </table>	中央図書館	247-6711	北部図書館	653-1817	御幸町図書館	251-1868	麻機分館	248-5035	藁科図書館	278-4100	美和分館	296-6501	南部図書館	288-2151	清水中央図書館	354-1331	西奈図書館	265-2556	清水興津図書館	360-4311	長田図書館	259-7878	蒲原図書館
中央図書館	247-6711	北部図書館	653-1817																					
御幸町図書館	251-1868	麻機分館	248-5035																					
藁科図書館	278-4100	美和分館	296-6501																					
南部図書館	288-2151	清水中央図書館	354-1331																					
西奈図書館	265-2556	清水興津図書館	360-4311																					
長田図書館	259-7878	蒲原図書館	388-3456																					
※図書館カードは、0歳から作成できます。 ※市外局番（054）																								