

市役所内での各種手続きについて、ご説明と申請書作成のお手伝いをする **おくやみ窓口** を開設しております。
お気軽にご利用ください。

※手続きは、各課の窓口となります。

場 所 葵区役所1階 5番窓口
 受付時間 平日 午前8時30分～午後5時15分
 （手続きに時間がかかるため、午後4時30分頃までにお越しいただきますよう、ご協力をお願いします。）
 電話番号 054（221）1119（窓口専用）
 ● **おくやみ窓口** での手続きは、ご葬儀が終了してからになります。
 ● ご利用の予約（翌々開庁日以降）もお受けいたします。
 ● 窓口の状況によっては、お待ちいただく場合があります。
 ● **おくやみ窓口** をご利用にならず、直接担当の窓口へ行って手続きをしていただくことも可能です。

おくやみ窓口

↓各課の手続き↓

窓口	戸籍住民課（1階）		054-221-1061
⑮	死亡届と火葬予約	<p>【備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●死亡の事実を知った日を含め7日以内(国外で死亡の時は3か月以内)に提出してください。(時間外や休日は、青葉通り側入口、右側1階の警備員室で受付します。) ●火葬許可証、斎場利用許可証、霊柩自動車利用許可証(利用される方のみ)を交付します。 ●市内の静岡斎場、清水斎場、庵原斎場をご利用いただけます。(全ての方に斎場使用料が掛かります。) ●市外で死亡し、静岡市で火葬を希望する場合や、他市で火葬を希望する場合などは戸籍住民課の埋火葬担当にお問い合わせください。 ●亡くなった方の配偶者が外国籍の方の場合には、別途地方出入国在留管理局へ届出の必要がある場合がありますのでご確認ください。(名古屋出入国在留管理局静岡出張所 054-653-5571) <p>【持ち物】 <input type="checkbox"/> 死亡届(死亡時に病院等が交付)</p>	
窓口	保険年金課（1階）		保険第1・第2係 054-221-1070 国民年金係 054-221-1065
⑤	国民健康保険に加入している世帯の世帯主が死亡した場合	<p>【届出人】 相続人代表者または親族</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類 <ul style="list-style-type: none"> ・写真付きのもの(下記から1点) 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、障害者手帳 など ・写真のないもの(下記から2点) 健康保険資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳(基礎年金番号通知書) など <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)がわかるもの[マイナンバーカード等] <input type="checkbox"/> 預金通帳[相続人代表・喪主(同じ場合は1冊)、年金請求者(区役所で請求できる方)] <input type="checkbox"/> 葬祭費の請求に必要なもの ・<u>ご葬儀の領収書・訃報・会葬礼状のいずれか1点</u> 	
	国民健康保険に加入している人が死亡した場合	<p>【持ち物】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 国民健康保険・後期高齢者医療資格確認書(お持ちの方) <input type="checkbox"/> <u>亡くなられた方が世帯主だった場合で、国民健康保険加入者が同じ世帯にいる場合は、加入者全員の資格確認書(お持ちの方)</u> <input type="checkbox"/> 各種認定証(限度額適用認定証、特定疾病療養受療証) <input type="checkbox"/> 特定医療(指定難病)受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証、重度心身障害者医療費助成金受給者証 <input type="checkbox"/> 上記以外で、市(区)役所から交付された証書等 <input type="checkbox"/> 年金証書・年金手帳など基礎年金番号がわかるもの(国民年金のみの場合) <p>※ 紛失やご不明な点のご相談は、おくやみ窓口 にお問い合わせください。</p>	
	後期高齢者医療制度に加入している人が死亡した場合	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証、重度心身障害者医療費助成金受給者証 <input type="checkbox"/> 上記以外で、市(区)役所から交付された証書等 <input type="checkbox"/> 年金証書・年金手帳など基礎年金番号がわかるもの(国民年金のみの場合) <p>※ 紛失やご不明な点のご相談は、おくやみ窓口 にお問い合わせください。</p>	
⑥	国民年金のみに加入していた方が死亡した場合	<p>○未支給年金・遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金などの請求 (旧法の国民年金受給者や3号被保険者期間のある受給者を除く) ※請求に必要な持ち物や提出物は各手続により異なりますので、書類をご用意いただく前に国民年金係までお問い合わせください。 ※年金生活者支援給付金を受給していた場合、未支払い分の請求も同時にできます。</p>	
	厚生年金、共済年金に加入していた場合は、区役所ではお手続きできません。	<p>【厚生年金】○未支給年金・遺族厚生年金などの請求 「ねんきんダイヤル」(0570-05-1165)にお問い合わせ後、 「予約受付専用電話」(0570-05-4890)で予約をしてからの手続きになります。 ※お問い合わせの際は、死亡した方の基礎年金番号が必要です。なお不明な方は、静岡年金事務所(054-203-3707)へお問い合わせください。</p> <p>【共済年金】各共済組合にお問い合わせください。</p>	

窓口 高齢介護課（2階）		介護保険第1、第2係 054-221-1180
⑩	介護保険被保険者証を持っている方が死亡した場合	【届出人】 家族親族等
		<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証（窓口にお持ちいただかなくても手続きできます） 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 負担割合証・負担限度額認定証・社会福祉法人等利用者負担額軽減確認証（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 相続人の預貯金通帳
⑪	外国人高齢者福祉手当を受けている人が死亡した場合	手続きが必要ですので、【高齢者福祉課 高齢者支援係 054-221-1201】へご連絡ください。

窓口 障害者支援課（2階）		6 番窓口 054-221-1099 7・8 番窓口 054-221-1589
⑥	身体障害者手帳をお持ちの方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 【持ち物】 <input type="checkbox"/> タクシー券（支給を受けている場合） <input type="checkbox"/> 紙おむつ券（支給を受けている場合）
	療育手帳をお持ちの方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 <input type="checkbox"/> 療育手帳 【持ち物】 <input type="checkbox"/> タクシー券（支給を受けている場合） <input type="checkbox"/> 紙おむつ券（支給を受けている場合）
	福祉電話を使用している方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 電話機がレンタルの場合は電話機
	特別児童扶養手当 重度心身障害児扶養手当 特別障害者手当 障害児福祉手当 経過的福祉手当を受けている方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 相続人の口座がわかるもの
	重度心身障害者医療費助成金受給者証（身体・知的）をお持ちの方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 <input type="checkbox"/> 受給者証（精神障害者分は除く） 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 相続人の口座のわかるもの <input type="checkbox"/> 受給者と相続人の関係がわかるもの（戸籍全部事項証明書等）
	心身障害者扶養共済制度に加入している方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 <input type="checkbox"/> 加入証書 <input type="checkbox"/> 死亡診断書 【持ち物】 ※その他の持ち物については、個別に確認が必要となりますので、障害者支援課支援係へお問合せください。
⑦	障害福祉サービスを受けている方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族またはその依頼を受けた方 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 障害福祉サービス受給者証
⑧	精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
	自立支援医療（精神通院）を受けている方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証（精神通院）
	重度心身障害者医療費助成金受給者証（精神）をお持ちの方が死亡した場合	【届出人】 家族、親族 <input type="checkbox"/> 受給者証（精神障害者分に限る） 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 相続人の口座のわかるもの <input type="checkbox"/> 受給者と相続人の関係がわかるもの（戸籍全部事項証明書等）

窓口	子育て支援課（2階）	給付係	係	054-221-1093 054-221-1095	
④	児童手当の受給者が死亡した場合	【届出人】 子の親等（子の新しい監護養育者） <input type="checkbox"/> 新しい監護養育者名義の普通預金通帳 <input type="checkbox"/> 新しい監護養育者の加入医療保険情報が分かるもの <input type="checkbox"/> 高校生以下の子のうち最年長の子名義の普通預金の口座番号と口座名義が分かるもの（通帳など） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身元確認書類（運転免許証等） <u>新しい監護養育者のマイナンバー確認に必要な書類</u> 【持ち物】 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード、マイナンバーが記載された住民票等 <input type="checkbox"/> 代理人が届出をする場合、新しい監護養育者が記載した委任状が必要になります。（委任状の書式は静岡市ホームページからダウンロードできます）。 ※監護養育者の配偶者及び市外で別居の児童及び算定対象となる児童の兄弟（18歳以上22歳以下）もマイナンバーの記載が必要です。 ※その他状況により他の書類が必要となることもあります。 ※上記のものがなくても申請はできますので、まずご相談ください。			
	児童手当の対象児童が死亡した場合	【届出人】 受給者 【備考】 給付係へ届け出てください。持ち物はありません。			
	児童手当の算定対象となる児童の兄弟が死亡した場合（18歳以上22歳以下）	【届出人】 受給者 【備考】 給付係へ届け出てください。持ち物はありません。			
	児童扶養手当の受給者が死亡した場合	【届出人】 親族又は対象児童 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 受給対象児童名義の普通預金の口座番号と口座名義が分かるもの（通帳など） 【持ち物】 ※支給停止の者は除く <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身元確認書類（運転免許証等） ※詳しくは子育て支援課給付係へお問い合わせください。			
	児童扶養手当の受給対象児童が死亡した場合	【届出人】 受給者 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 ※詳しくは子育て支援課給付係へお問い合わせください。			
	ひとり親家庭等医療費助成金の受給者又は対象児童が死亡した場合	【届出人】 受給者、親族又は対象児童 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費助成金受給者証 <input type="checkbox"/> 受給対象児童名義の普通預金の口座番号と口座名義が分かるもの（通帳など） 【持ち物】 （受給者死亡の場合） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の身元確認書類（運転免許証等） ※詳しくは子育て支援課給付係へお問い合わせください。			
	母子及び父子並びに寡婦福祉資金の借受人連帯借受人又は連帯保証人が死亡した場合	【届出人】 借受人、連帯借受人及び連帯保証人又は親族 【備考】 給付係へ届け出てください。持ち物はありません。			
	夫が死亡して母子家庭となった場合、又は妻が死亡して父子家庭となった場合	※詳しくは、子育て支援課給付係へお問い合わせください。			
	児童の両親が死亡した場合	※詳しくは、子育て支援課給付係へお問い合わせください。			
	子ども医療費受給者証を持っている子どもが死亡した場合	「子ども医療費受給者証」を返却してください。（郵送可・代理人可） ※受給者証の返却のみ。届出は必要ありません。			
⑤	こども園・保育園等に通園（申込）している児童・父母・同居家族が死亡した場合	【届出人】 保護者 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 支給認定証 保護者が届け出てください。 （園児が死亡した場合は退園届を、父母又は同居家族が死亡した場合は変更届を提出していただきます。）			
		【備考】 支給認定証の返却又は変更が必要となります。 （保護者以外の同居家族の場合を除く。）			

窓口	市民税課（２階）		普通徴収第１係 054-221-1041 軽自・諸税係 054-221-1218
22	市民税・県民税の納税義務者が死亡した場合	【持ち物】 <input type="checkbox"/> 納税通知書（ない場合は亡くなった方の氏名、生年月日、住所がわかるもの） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等） 【備考】 相続人代表者指定届を提出していただきます。普通徴収第１係にお問い合わせください。	
24	原動機付自転車（125ccまで）、小型特殊自動車及びミニカーの所有者が死亡し、市内の他の人に譲る場合（名義変更）	<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書（残っている場合） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等） <input type="checkbox"/> 必要に応じて戸籍全部事項証明書等（死亡した人と相続人関係がわかるもの）	
	原動機付自転車（125ccまで）、小型特殊自動車及びミニカーの所有者が死亡し、廃棄処分する場合（廃車）	<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書（残っている場合） <input type="checkbox"/> 窓口に来る方の顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等） <input type="checkbox"/> 必要に応じて戸籍全部事項証明書等（死亡した人と相続人関係がわかるもの）	
【その他】原動機付自転車（125ccまで）、小型特殊自動車及びミニカー以外の問い合わせについては下記をお願いします。 バイク（125cc超～）と普通自動車 静岡運輸支局検査登録担当（050-5540-2050） 軽三輪・軽四輪車（660ccまで） 軽自動車検査協会静岡事務所（050-3816-1776）			

窓口	固定資産税課（２階）		土地第１係 054-221-1046 家屋第１係 054-221-1047
26	固定資産（土地・家屋）の所有者が死亡した場合	<input type="checkbox"/> 納税通知書 相続人代表者指定（変更）届、固定資産現所有者申告書を提出していただきます。固定資産税課土地第１係・家屋第１係へお問い合わせください。下記申し込みフォームからご提出いただけます。 https://logoform.jp/f/NdJzu 【備考】 ※上記現所有者に関する申告に基づいた課税は、相続登記が完了するまでの間の暫定的な取扱いとなります。相続登記の申請が義務化されていますので、早期に相続登記の手続き（静岡地方法務局）をお願いします。	
【その他】不動産（土地・建物）を管轄している法務局に相続登記の申請が必要です。詳しくは下記に直接お問い合わせください。 静岡県司法書士会 連絡先：054-289-3704 電話無料相談 月～金 14:00～16:00 静岡地方法務局 連絡先：054-254-3555 音声ガイダンス5番 静岡県土地家屋調査士会 連絡先：054-282-0910 土地の境界問題の相談無料・予約制			

納税課（３階）		納税推進係 054-221-1031
市税の口座振替の指定口座名義人が死亡した場合	<input type="checkbox"/> 納税通知書 【備考】 納税推進係にお問い合わせください。	

窓口	お客様サービス課（２階）		上下水道お客様サービスセンター 054-251-1132
21	水道、下水道をご使用しなくなったとき、又は名義変更をするとき 井戸水をご使用で公共下水道に排水している世帯に人数の変更有るとき	【届出人】 家族又は親族（電話にてご連絡ください。） 【備考】 連絡先 【上下水道お客様サービスセンター 電話 054-251-1132】 受付時間 月曜～金曜（祝日・12/29～1/3を除く）午前8時30分～午後7時 ※ただし、3・4月は、土・日・祝日の午前8時30分～午後5時も受け付けます。	
	口座振替納付をご利用する場合	【備考】 金融機関の窓口でお申し込みください。 持ち物 <input type="checkbox"/> お客様番号の分かる「水道（下水道）使用水量等のお知らせ」等 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> お届け印 ※静岡銀行、清水銀行、しずおか焼津信用金庫、静岡信用金庫、ゆうちょ銀行、清水農業協同組合、静岡市農業協同組合からの口座振替をご希望の場合には、お客様サービス課窓口でお申し込みも可能です。 持ち物 <input type="checkbox"/> 対象金融機関のキャッシュカード <input type="checkbox"/> 顔写真付きの身分証明書 <input type="checkbox"/> 使用者・支払者以外の方が申し込む場合は委任状 市内の他住居で口座振替をご利用されていた方は、名義変更をした住居でも、引き続き同じ口座をご利用いただけます。名義変更のお申し込みの際、一緒にお申し込みください。 詳細は、上記【上下水道お客様サービスセンター】にお問い合わせください。	

静岡市まちづくり公社（市営住宅）（3階）		054-221-1253
市営住宅の名義人が死亡した場合	3階静岡市まちづくり公社へお問い合わせください。	
同居人が死亡した場合	異動届を提出してください。（用紙は3階静岡市まちづくり公社にあります。）	
	【持ち物】 <input type="checkbox"/> 世帯全員が記載されている住民票で死亡の確認ができるもの（続柄・本籍記載）	

住宅政策課（県営安倍口団地）（5階）		管理係 054-221-1132	収納係 054-221-1289
県営安倍口団地の名義人が死亡した場合	県営安倍口団地汚水処理場使用連絡票を提出してください。 ※その他必要な手続きについては、静岡県住宅供給公社（054-255-4824）へお問い合わせください。		
	【届出人】	家族又は親族（電話でも可）	
	【持ち物】	<input type="checkbox"/> 県営安倍口団地汚水処理場使用連絡票	
【備考】	<ul style="list-style-type: none"> 用紙は住宅政策課にあります。 県営安倍口団地汚水処理場使用連絡票申込用QRからもお申込みできます。 		

廃棄物対策課（13階）		浄化槽推進係 054-221-1264
し尿くみ取りが廃止になる場合、または、し尿くみ取りをしている家庭で人数が減った場合	【届出人】 家族（電話でも可）	

森林経営管理課（13階）		事業推進係 054-221-1605
森林の土地を相続した場合	【備考】	<ul style="list-style-type: none"> ◆森林法第5条に該当する山林の相続が発生した場合 所有者となった日から90日以内に、提出または郵送していただきます。 ◆相続の場合 財産分割がされていない場合でも、相続開始の日から90日以内に、法定相続人の共有物として届出をする必要があります。 (森林法第5条の該当箇所については、静岡県森林クラウド公開システムで確認できます。)
	【届出人】	新たに森林の土地の所有者となった方
	【持ち物】	<input type="checkbox"/> 森林の土地の所有者届出書 <input type="checkbox"/> ①その森林の土地を示す図面(任意の図面) <input type="checkbox"/> ②その土地の登記完了証または登記事項証明書(写し可)、相続分割協議の目録、土地の権利書の写しなど、権利を取得したことが分かる書類

戸籍管理課（15階）		霊園・斎場係 054-221-1297
愛宕・沓谷・沼上・清水大平山霊園の利用者（名義人）が死亡した場合（墓地利用権承継申請） ※死亡届出後、戸籍管理課へお越しください。市営墓地利用権承継申請書をお渡しします。	【届出人】	遺族の中で、当該墓地を中心となって祀っていくべき立場の方
	【持ち物】	<input type="checkbox"/> 市営墓地利用権承継申請書 <input type="checkbox"/> 市営墓地利用許可証 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票・戸籍全部事項証明（謄本） <input type="checkbox"/> 名義人の死亡が確認できる戸籍全部事項証明（謄本）又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 承継者と名義人との関係がわかる戸籍 ※その他、必要に応じて同意書等 ※後日、提出または郵送していただきます。 ※清水大平山霊園ご利用の方は、清水区役所4階地域総務課での手続きとなります。
市営納骨堂の期限付き利用者が死亡した場合（納骨堂利用権承継申請） ※死亡届出後、戸籍管理課へお越しください。納骨堂利用権承継申請書をお渡しします。	【届出人】	遺族の中で、当該納骨堂に収蔵されている遺骨を中心となって祀っていくべき立場の方
	【持ち物】	<input type="checkbox"/> 納骨堂利用権承継申請書 <input type="checkbox"/> 納骨堂期限付利用許可証 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票・戸籍全部事項証明（謄本） <input type="checkbox"/> 名義人の死亡が確認できる戸籍全部事項証明（謄本）又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 承継者と名義人との関係がわかる戸籍 ※その他、必要に応じて同意書等 ※後日、提出または郵送していただきます。

市民自治推進課（15階）		自治活動支援係 054-221-1265
戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の申請者が死亡した場合	【届出人】	親族
	【持ち物】	亡くなられた時期により手続きが異なりますので、市民自治推進課にお問合せください。
戦傷病者手帳を持っている人が死亡した場合	【届出人】	親族等の届出義務者
	【持ち物】	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳を速やかに返還してください <input type="checkbox"/> 未使用の乗車券引換証（ある人のみ） <input type="checkbox"/> 届出者の本人確認書類

庁 舎 外

農業委員会事務局		農政係 054-266-7232 (葵区追手町6番2号 葵消防署6階)
農業者年金の受給者が死亡した場合	国民年金の手続き後、農政係へお問い合わせください。	
農地を相続した場合	相続登記の完了後に、農政係へお問い合わせください。	

門屋浄水場 中山間地水道課		簡易水道施設係 054-207-9470 (葵区門屋99 門屋浄水場)
死亡により市営簡易水道を使用しなくなった場合又は名義変更をする場合 対象区域：井川、日向、坂ノ上	【届出人】 家族、親族（電話でも可）	

動物愛護センター	静岡市葵区産女953番地	動物愛護第1係（葵区・駿河区）	054-278-6409
	静岡市清水区役所2階	動物愛護第2係（清水区）	054-354-2403
	静岡市清水区蒲原新田一丁目21番1号	蒲原支所地域振興係（清水区蒲原）	054-385-7730
犬の飼い主として登録してある人が死亡した場合	電話連絡可（犬が死亡した場合も連絡して下さい。） ※マイクロチップが装着された犬の場合、市への連絡が不要になる場合があります。		

市立図書館各館			
図書館カードの交付を受けている人が死亡した場合 ※市外局番（054）	【届出人】 図書館カードを預かっている家族		
	【連絡先】	中央図書館 247-6711	北部図書館 653-1817
		御幸町図書館 251-1868	麻機分館 248-5035
		藁科図書館 278-4100	美和分館 296-6501
		南部図書館 288-2151	清水中央図書館 354-1331
		西奈図書館 265-2556	清水興津図書館 360-4311
		長田図書館 259-7878	蒲原図書館 388-3456

保健所 保健所総務課		疾病対策係 054-249-3177
(郵送可の場合の宛先) 〒420-0846 静岡市葵区城東町24番1号 静岡市保健所 保健所総務課		
特定医療(指定難病)受給者が死亡した場合	【届出人】 家族（郵送可） 【持ち物】 特定医療（指定難病）受給者証（郵送時、受給者証の左上に死亡日を記入）	
小児慢性特定疾病医療受給者が死亡した場合	【届出人】 家族（郵送可） 【持ち物】 小児慢性特定疾病医療費医療受給者証	
自立支援医療(育成医療)受給者が死亡した場合	【届出人】 家族（郵送可） 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証（育成医療）	
未熟児養育医療受給者が死亡した場合	【届出人】 家族（郵送可） 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 養育医療券	
被爆者健康手帳を持っている人が死亡した場合（葬祭料の申請）	【届出人】 家族または葬祭執行者 ※事前に担当までお問い合わせください。 【持ち物】 <input type="checkbox"/> 被爆者健康手帳 <input type="checkbox"/> 死亡診断書又は死体検案書 <input type="checkbox"/> 葬祭を行ったことを判断できる書類(葬儀の案内等) <input type="checkbox"/> 申請者の振込金融機関の口座番号のわかるもの <input type="checkbox"/> 被爆者が手当を受けている場合は手当証書等	