記載例

4条関係）

扶　養　親　族　届

年　月　日提出

オンライン処理	

（任命権者）
静岡市教育委員会　様

所　属	**○○小学校**
職　名	**教諭**

課　長	課長補佐	係　長	係	起案者

静岡市職員の給与に関する条例第15条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。
（証明

職員番号（職員コード）を記載

職員コード	氏　名
123456	**静岡　太郎**　㊞

下記のとおり確認し、決定して よいでしょうか。

署名または記名押印

必ず「ふりがな」を記載する

届出区分	① 新規　　3 扶養親族の減員 2 扶養親族の増員　　4 任命権者を異にする異動

確認及び決定欄		
受理年月日	年　月　日	印

扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	職業（年収）	異動年月日	届出の理由
しずおか　ごんべえ **静岡　権兵衛**	**父**	**S20.6.1**	**同居**	**121万円**	**R0.4.1**	**採用**
				（　）		
				（　）		
				（　）		
				（　）		
				（　）		

裏面「記入上の注意」に基づき記載する

支給区分	届出前	届出後	増減額
配偶者			
子			
孫			
父母及び祖父母			
弟妹			
重度心身障害者			
加算該当者人数			

備考	

決定（改定）支給月額	円
決定（改定）額の支給始期	年　月分から
追給・返納の要	有・無　月分
追給・返納額	円

各所属における確認欄	上記事実に相違ないことを証明します。	所属長	補佐	係長	係	起案

事実証明確認欄
□　母子手帳確認済　　印
□　（　　）　印

（注）

1　届出者は、太線の中の事項だけ記入のこと（裏面の「記入上の注意」を読んで記入すること。）。

2　届出者氏名欄には、届出者が署名し、又は記名押印すること。ただし、この届を電子的に処理する場合は、記名すること。

3　この届を電子的に処理する場合は、この様式を適宜調整して使用することができる。