

# 広域交付住民票の写し交付請求書

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市 区 長

請求者	フリガナ						
	氏名						
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	性別	男・女
	住所	都道府県		市区町村			
		番(番地)			号		
電話番号	( )	-					

必要な住民票の写し等					
全員	個人	個人の場合はその人の氏名			
通	通	大・昭・平・令・西暦	年	月	日生
記載事項	世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	住民票コード	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	
	マイナンバー(個人番号)	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する			
	外国人住民の方がいる世帯				
	在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	法第30条の45に規定する区分(*1)	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	
	在留情報(*2)	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	国籍・地域	<input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する	

\*1 「法第30条の45に規定する区分」は「中长期在留者・特別永住者」の表記です。

\*2 「在留情報」は「在留資格・在留期間等・在留期間等の満了日」です

## <注意事項>

- 住所が静岡市の場合は、通常の住民票の写しをご請求ください。
- 広域交付住民票の写しは、本人又は同一世帯員の方で、かつ顔写真付きの本人確認書類(マイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、旅券、在留カード等)をお持ちの方以外は請求することができません。
- 広域交付住民票の写しは、本籍や筆頭者、市内住所履歴の記載はありません。また、亡くなられた方や転出された方の記載もありませんので注意してください。本籍や亡くなられた方等の記載が必要な場合は、住所地の自治体へ通常の住民票の写しをご請求ください。
- 住民票コードを記載した証明書の提出先等は、法律により行政機関への提出に限定されています。住民票コードの記載の可否については、提出先への確認をお願いします。
- マイナンバーを記載した証明書の提出先等は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障・税・災害対策の手続きを行う民間事業者に限定されています。マイナンバー(個人番号)の記載の可否については、提出先への確認をお願いします。

## 【事務処理欄】

本人確認	マイナンバーカード、運転免許証、旅券、在留カード その他( )	受付	
請求	午前・後 時 分 請求	作成	
受信	午前・後 時 分 受信	確認	
備考		手数料	
		番号札	