

戸籍等証明・戸籍の附票の写し等交付請求書(申出書)

令和 年 月 日請求
(あて先)静岡市 区長 ※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください。

請求する戸籍等証明の本籍・筆頭者の氏名と通数等を記入してください。

【本籍】

静岡市内

静岡市 葵 ・ 駿河 ・ 清水区

静岡市外
[※A]

都・道 市・区
府・県 町・村

【筆頭者】

氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生

戸籍

全部事項証明(謄本) 通

身分証明[※B] 通

証明する

個人事項証明(抄本) 通

独身証明[※C] 通

方の名 _____

証明する方
の名 _____

届出受理証明[※D] 通

届書 (年 月 日届出

届出記載事項証明[※E] 通

届書等情報内容証明[※E] 通

名称 (届)

除籍
改製原戸籍

全部事項証明(謄本) 通

不在籍証明 通

戸籍記載事項証明 通

戸籍の
附票

全員(□除附票) 通

個人(□除附票) 通

証明する方
の氏名 _____

記載項目

☐本籍及び筆頭者 | ☐在外選挙人名簿等の登録事項 | ☐住民票コード

【備考欄(必要な証明内容がありましたらご記入ください)】

の 出生・15歳以上・婚姻 から 現在・死亡まで セット

窓口に来られた方と請求する証明との関係について、レ点等を記入してください。

上記[※A]から[※E]印の証明(静岡市外に本籍がある方の戸籍証明・身分証明・独身証明・届出受理証明・届出記載事項証明・届書等情報内容証明)を請求される方は、裏面をご確認ください。

あなたは

①☐請求する証明書に記載されている方

②☐証明書に記載されている方の父母等(□父母、□祖父母、□子、□孫・ひ孫、□夫、□妻)

③☐上記①、②以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方 → **【委任状】**が必要です。

④☐その他(上記①から③以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
④-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要となる場合があります。
④-2 委任状が必要となる場合がありますので、職員にご確認ください。
④-3 法人による請求の場合には裏面の【法人欄】への記入・押印も必要です。

氏名(署名してください)

住所

大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

電話番号()

番号
札

受
付

作
成

確
認

合
計

通 円

※偽り、その他不正の手段によりて交付を受けると三十万円以下の罰金または十万円以下の過料に処せられます。 ※基本的な人権及びプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には交付できません。

【法人欄】

法人による申出の場合には、この欄に
その「法人の名称」、「事業所の所在地」、
「代表者等の氏名」を記載し、
「その法人の印」を押印してください。

印

請求理由(何に使われますか?どんな証明が必要ですか?提出先等具体的に)

【※A】静岡市外に本籍がある方の戸籍証明(広域交付)について

全部事項証明(謄本)のみ対象です。請求できるのは表面①及び②の方に限られます。代理の方は請求できません。請求は写真付き公的身分証明書(下記、本人確認書類 ㊤)の提示が必要となります。

【※B】身分証明の請求について

窓口に来られた方以外の証明を請求する場合には、委任状が必要です。

【※C】独身証明の請求について

窓口に来られた方以外の証明を請求する場合には、委任状が必要です。なお、代理人として指定できるのは、表面②の方に限られます。

【※D】届出受理証明の請求について

該当する届書の「届出人」以外の方が、窓口に来られる場合には委任状が必要です。

【※E】届出記載事項証明・届書等情報内容証明(届書の写し)の請求について

該当する届書の「利害関係人」の方が、特別な請求理由を記入して請求してください。
「利害関係人」以外の方が窓口に来られる場合には委任状が必要です。

本人確認書類

㊤

☐マイナンバーカード | ☐運転免許証 | ☐在留カード | ☐特別永住者証明書 | ☐旅券(パスポート) |
☐運転経歴証明書(平成24年4月1日以後に交付されたもの) | ☐身体障害者手帳 | ☐療育手帳 |
☐国若しくは地方公共団体の機関が発行した身分証明書(写真付) | ☐宅地建物取引士証 | ☐無線従事者免許証 |
☐船員手帳 | ☐海技免状 | ☐小型船舶操縦免許証 | ☐航空従事者技能証明書 | ☐耐空検査員の証 |
☐運航管理者技能検定合格証明書 | ☐動力車操縦者運転免許証 | ☐猟銃・空気銃所持許可証 |
☐教習資格認定証 | ☐電気工事士免状 | ☐特種電気工事資格者認定証 | ☐認定電気工事従事者認定証 |
☐戦傷病者手帳 | ☐警備業法第23条第4項に規定する合格証明書

㊦

☐資格確認書(国・社・後) | ☐年金手帳 | ☐社員証 | ()
☐学生証 | ☐介護保険被保険者証 | ☐高齢受給者証 ()

□来庁者口頭確認 | 住所・氏名・生年月日・家族構成・その他()