

戸籍等証明・戸籍の附票の写し等交付請求書(申出書)

(あて先)静岡市 区長

令和 年 月 日請求

※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください。

請求する戸籍等証明の本籍・筆頭者の氏名と通数等を記入してください。

| | | | |
|--------------|--------------|------------|--|
| 【本籍】 静岡市内 | 静岡市 葵・駿河・清水区 | | |
| 静岡市外 [※A] | 都・道 府・県 | 市・区 町・村 | |

| | | |
|-------------|-----------|--------|
| 【筆頭者】 氏名 | 明・大・昭・平・令 | 年 月 日生 |
|-------------|-----------|--------|

| | | | | | |
|----|------------|---|----------|---|------|
| 戸籍 | 全部事項証明(謄本) | 通 | 身分証明[※B] | 通 | 証明する |
| | 個人事項証明(抄本) | 通 | 独身証明[※C] | 通 | 方の名 |
| | 証明する方の名 | | | | |

| | | | | | |
|-------|------------|---|---------------|---|----------|
| 除籍 | 全部事項証明(謄本) | 通 | 届出受理証明[※D] | 通 | 年 月 日届出 |
| 改製原戸籍 | | | 届出記載事項証明[※E] | 通 | 届書() |
| | | | 届書等情報内容証明[※E] | 通 | 名称() |
| | | | 不在籍証明 | 通 | 戸籍記載事項証明 |

| | | | | | |
|-----------|----------|---|----------|---|----------|
| 戸籍の 附票 | 全員(□除附票) | 通 | 個人(□除附票) | 通 | 証明する方の氏名 |
|-----------|----------|---|----------|---|----------|

| | | | |
|------|----------|----------------|---------|
| 記載項目 | □本籍及び筆頭者 | □在外選挙人名簿等の登録事項 | □住民票コード |
|------|----------|----------------|---------|

【備考欄(必要な証明内容がありましたらご記入ください)】

の出生・15歳以上・婚姻から現在・死亡まで セット

窓口に来られた方と請求する証明との関係について、レ点等を記入してください。

上記[※A]から[※E]印の証明(静岡市外に本籍がある方の戸籍証明・身分証明・独身証明・届出受理証明・届出記載事項証明・届書等情報内容証明)を請求される方は、裏面をご確認ください。

あなたは

- ①□請求する証明書に記載されている方
- ②□証明書に記載されている方の父母等(□父母、□祖父母、□子、□孫・ひ孫、□夫、□妻)
- ③□上記①、②以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方 → [委任状]が必要です。
- ④□その他(上記①から③以外)の方は、証明の交付について職員にお尋ねください。
 - ④-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要となる場合があります。
 - ④-2 委任状が必要となる場合がありますので、職員にご確認ください。
 - ④-3 法人による請求の場合には裏面の【法人欄】への記入・押印も必要です。

| | |
|--------------|----------------|
| 氏名(署名してください) | 住所 |
| 大・昭・平・令・西暦 | 年 月 日生 電話番号() |

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|---|---|
| 番号札 | 受付 | 作成 | 確認 | 合計 | 通 | 円 |
|-----|----|----|----|----|---|---|

【法人欄】

法人による申出の場合には、この欄に
その「法人の名称」、「事業所の所在地」、
「代表者等の氏名」を記載し、
「その法人の印」を押印してください。



請求理由(何に使われますか?どんな証明が必要ですか?提出先等具体的に)

[※A]静岡市外に本籍がある方の戸籍証明(広域交付)について

全部事項証明(謄本)のみ対象です。請求できるのは表面①及び②の方に限られます。代理の方は請求できません。請求は写真付き公的身分証明書(下記、本人確認書類Ⓐ)の提示が必要となります。

[※B]身分証明の請求について

窓口に来られた方以外の証明を請求する場合には、委任状が必要です。

[※C]独身証明の請求について

窓口に来られた方以外の証明を請求する場合には、委任状が必要です。なお、代理人として指定できるのは、表面②の方に限られます。

[※D]届出受理証明の請求について

該当する届書の「届出人」以外の方が、窓口に来られる場合には委任状が必要です。

[※E]届出記載事項証明・届書等情報内容証明(届書の写し)の請求について

該当する届書の「利害関係人」の方が、特別な請求理由を記入して請求してください。

「利害関係人」以外の方が窓口に来られる場合には委任状が必要です。

- 本人確認書類**
- (A) マイナンバーカード | 運転免許証 | 在留カード | 特別永住者証明書 | 旅券(パスポート) | 運転経験証明書(平成24年4月1日以後に交付されたもの) | 身体障害者手帳 | 療育手帳 | 国若しくは地方公共団体の機関が発行した身分証明書(写真付) | 宅地建物取引士証 | 無線従事者免許証 | 船員手帳 | 海技免状 | 小型船舶操縦免許証 | 航空従事者技能証明書 | 耐空検査員の証 | 運航管理者技能検定合格証明書 | 動力車操縦者運転免許証 | 猟銃・空気銃所持許可証 | 教習資格認定証 | 電気工事士免状 | 特種電気工事資格者認定証 | 認定電気工事従事者認定証 | 戦傷病者手帳 | 警備業法第23条第④項に規定する合格証明書
- (B) 資格確認書(国・社・後) | 年金手帳 | 社員証 | 学生証 | 介護保険被保険者証 | 高齢受給者証 | 来庁者口頭確認 | 住所・氏名・生年月日・家族構成・その他