委任状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市 _____ 区長

委任者 住所 _____
氏名 (署名) _____
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生 _____
電話番号 _____

委任事項 (該当項目にレ点を付けてください。)

個人番号カード交付申請書の受領に関すること (本人もしくは同一世帯員含む)

私は、上記に関する権限について、下記のことを代理人として委任します。

代理人 住所 _____
氏名 _____
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生 _____
委任者との関係 _____

なお、本書は、下記の者を代筆者として、代筆により作成します。

代筆者 氏名 _____
代筆理由 _____

委任者の拇印

※委任者本人の自筆で委任状を作成できない特別な理由があるため、代筆により委任状を作成する場合は、代筆者の氏名及び代筆理由、委任者の拇印が必要です。

※代筆者と代理人が同じ方でも結構です、また拇印はどの指でも構いません。

※本委任状以外の持ち物は、裏面でご確認ください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。

(刑法第 159 条、第 161 条)

<委任状以外の持ち物>

個人番号カード交付申請書の受領に関すること（本人もしくは同一世帯員含む）

①代理人の本人確認書類（必ず原本をお持ちください。）

〈本人確認書類（上記①）〉

官公署から発行される顔写真付き本人確認書類 1 点

「運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、パスポート、在留カードなど」

上記顔写真本人確認書類 1 点がない場合は、以下に示す本人確認書類 2 点

「健康保険証、介護保険の被保険者証、各種年金証書、生活保護受給者証、本人名義の預金通帳、民間企業の社員証、学生証など」

【委任状についての問合せ先】

葵区戸籍住民課 054-221-1061

駿河区戸籍住民課 054-287-8611

清水区戸籍住民課 054-354-2130