

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市 \_\_\_\_\_ 区長

**委任者** 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 (署名) \_\_\_\_\_  
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

**委任事項** (該当項目にレ点を付けてください。)

個人番号カード交付申請書の受領に関すること (本人もしくは同一世帯員含む)

私は、上記に関する権限について、下記のことを代理人として委任します。

**代理人** 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生 \_\_\_\_\_  
委任者との関係 \_\_\_\_\_

**※委任者本人が代理人欄を含めたすべての項目について、自筆で記入してください。**

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第 159 条、第 161 条)

※目や手が不自由で委任状を記入できない場合又は、法定代理人の場合は、お問合せください。

<委任状以外の持ち物>

①代理人の本人確認書類 (必ず原本をお持ちください。)

〈本人確認書類 (上記①)〉

官公署から発行される顔写真付き本人確認書類 1 点

「運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、パスポート、在留カードなど」

上記顔写真本人確認書類 1 点がない場合は、以下に示す本人確認書類 2 点

「健康保険証、介護保険の被保険者証、各種年金証書、生活保護受給者証、本人名義の預金通帳、子ども医療受給者証、民間企業の社員証、学生証など」

**【委任状についての問合せ先】**

葵区戸籍住民課 054-221-1061  
駿河区戸籍住民課 054-287-8611  
清水区戸籍住民課 054-354-2130