

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市 _____ 区長

委任者 住所 _____ (スタンプ印不可)
氏名 (署名) _____ (印)
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
電話番号 _____

委任事項 (該当項目にレ点を付けてください。)

- 1. マイナンバー (個人番号) カードの申請取り下げに関する事
- 2. マイナンバー (個人番号) カードの紛失・廃止に関する事
- 3. マイナンバー (個人番号) カードの返納に関する事

私は、上記に関する権限について、下記のことを代理人として委任します。

代理人 住所 _____
氏名 _____
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
委任者との関係 _____

※委任者本人が代理人欄を含めたすべての項目について、自筆で記入してください。
※本委任状以外の持ち物は、裏面でご確認ください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。

(刑法第 159 条、第 161 条)

※目や手が不自由で委任状を記入できない場合又は、法定代理人の場合は、お問合せ下さい。

<委任状以外の持ち物>

1. マイナンバー（個人番号）カードの申請取り下げに関すること

①代理人の本人確認書類（必ず原本をお持ちください。）

2. マイナンバー（個人番号）カードの紛失・廃止に関すること

①委任者の本人確認書類 }
②代理人の本人確認書類 } 必ず原本をお持ちください。

3. マイナンバー（個人番号）カードの返納に関すること

①委任者のマイナンバーカード }
②代理人の本人確認書類 } 必ず原本をお持ちください。

〈本人確認書類の例〉

官公署から発行される顔写真付き本人確認書類 1 点

「運転免許証、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、パスポート、在留カードなど」

上記顔写真本人確認書類 1 点がない場合は、以下に示す本人確認書類 2 点

「健康保険証、介護保険の被保険者証、各種年金証書、生活保護受給者証、本人名義の預金通帳、民間企業の社員証、学生証など」

◆◇◆上記本人確認資料はすべて「有効期間内のもの」に限る◆◇◆

【委任状についての問合せ先】

| | |
|----------|--------------|
| 葵区戸籍住民課 | 054-221-1061 |
| 駿河区戸籍住民課 | 054-287-8611 |
| 清水区戸籍住民課 | 054-354-2130 |