別記様式第１号の２（第３条、第 51 条の８関係）

消防計画作成（変更）届出書【記載例】

①　〇年　〇月　〇日

静岡市　②　消防署長　殿

③ □防火 □防災　管理者

住　所　④　**〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番〇〇号**

氏　名　④　**〇〇株式会社　代表取締役　〇〇　〇〇**

別添のとおり、③ □防火 □防災　管理に係る消防計画を作成（~~変更~~）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑤　〇〇株式会社　代表取締役　〇〇　〇〇		
防火対象物 又は　の所在地 建築物その他の工作物	⑥　〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番〇〇号		
防火対象物 又は　の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦　〇〇店舗		
複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧　〇〇店舗　１階・２階　〇〇商事株式会社　３階　等		
防火対象物 又は　の用途※1 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑨　店舗	令別表第１※1	⑩（　４　）項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑪　その他必要事項があれば記入		
受　付　欄※2	経　過　欄※2		

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
　　２　□印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
　　３　※１欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
　　４　※２欄は、記入しないこと。

① 届出を消防署へ提出する日付を記入してください。

② 防火対象物を管轄する署（葵、駿河、千代田、清水、港北、日本平、島田、吉田、牧之原のいずれか）を記入してください。

③ 防火管理または防災管理の該当する□印にレ点を付けてください。(防火管理、防災管理のどちらも消防計画を作成した方は両方にレ点を付けてください。)

作成か変更のどちらか該当しないものを二重線で消してください。

④ 届出者の方の住所（法人の場合、法人住所）及び氏名を記入してください。

⑤ 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入してください。（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

⑥ 防火対象物(建築物その他の工作物)の所在地を記入してください。

⑦ 防火対象物(建築物その他の工作物)の名称を記入してください。

⑧ 複数権原に該当する場合に、管理権限に属する部分の名称を記入してください。

⑨ 防火対象物の主要用途を記入してください。

⑩ 防火対象物の用途を政令別表第１に掲げる用途区分により「(４)項」、「(５項)イ」、「(15)項」等の要領で記入してください。

⑪ **その他必要な事項がある場合は記入してください。**