

地下貯蔵タンク等の在庫の管理及び危険物の漏えい時の措置に関する計画届出書

【記載例】

〇〇年 〇〇月 〇〇日			
(宛先) 静岡市長			
届 出 者			
住 所 <u>〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号</u>			
〇〇〇〇株式会社			
氏 名 <u>代表取締役 〇〇 〇〇</u>			
設 置 者	住 所	〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号 電話 000-000-0000	
	氏 名	〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	
製 造 所 等 の 別	取扱所	貯蔵所又は取扱 所の区分	給油取扱所
設 置 の 許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号	〇〇年 〇〇月 〇〇日 第 〇〇 号		
設 置 場 所	〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号		
在 庫 管 理 に 従 事 す る 者 の 職 務 及 び 組 織	別紙のとおり		
在 庫 管 理 に 従 事 す る 者 に 対 す る 教 育	別紙のとおり		
在 庫 管 理 の 方 法	別紙のとおり		
危 険 物 の 漏 え い が 確 認 さ れ た 場 合 に 取 る べ き 措 置	別紙のとおり		
そ の 他 必 要 な 事 項			
※ 受 付 欄	※ 備 考		

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。

3 ※印の欄は、記入しないこと。

【地下貯蔵タンク等の在庫の管理及び危険物の漏えい時の措置に関する 計画届出書記入要領】

- 1 届出日（届出書提出日）を記入してください。
- 2 あて先は、「静岡市長」と記入してください。
- 3 「届出者」欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
法人の場合は、名称、代表者の職名、氏名、事務所の所在地、電話番号を記入してください。
※事前に運営管理者を選任し届出を行っている場合は、届出者を当該運営管理者とすることができます。
- 4 「設置者」欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入してください。
- 5 「製造所等の別」欄は、「製造所」、「貯蔵所」、「取扱所」のうち該当するものを記入してください。
- 6 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入してください。
なお、製造所の場合は斜線で抹消してください。
- 7 「設置の許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入してください。
- 8 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入してください。
- 9 「在庫管理に従事する者の職務及び組織」欄は、在庫管理を行う体制、点検実施者について記入してください。項目が多い場合は、「別紙のとおり」として計画書を添付してください。
- 10 「在庫管理に従事する者に対する教育」欄は、点検実施者に対する教育について記入してください。項目が多い場合は、「別紙のとおり」とし、計画書を添付してください。
- 11 「在庫管理の方法」欄は、漏えい検査並びに在庫管理の方法について記入すること。項目が多い場合は、「別紙のとおり」とし、計画書を添付してください。
- 12 「危険物の漏えいが確認された場合取るべき措置」欄は、異常時の判断及び異常時の対応について記入してください。項目が多い場合は、「別紙のとおり」とし、計画書を添付してください。
- 13 「その他必要な事項」欄は、添付資料がある場合、その内容について記入してください。
- 14 在庫の管理、危険物の漏えい時の措置を行う、地下タンク貯蔵所等の位置がわかる図面を添付してください。