

様式第26（第62条関係）

制 定
予 防 規 程 変 更 認 可 申 請 書

【記載例】

〇〇年〇〇月〇〇日			
静 岡 市 長 殿			
申 請 者			
住 所 〇〇市〇〇区〇〇番〇〇号 (電話 000-000-0000)			
〇〇〇〇株式会社			
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇			
設 置 者	住 所	〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 電話 000-000-0000	
	氏 名	〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	
設 置 場 所		〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	
製 造 所 等 の 別		取 扱 所	貯 蔵 所 又 は 取 扱 所 の 区 分 一 般 取 扱 所
設 置 の 許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号		〇〇年〇〇月〇〇日 第 〇〇 号	
危 険 物 の 類 、 品 名 (指 定 数 量) 、 最 大 数 量		第 四 類 第 2 石 油 類 (非 水 溶 性 液 体) 軽 油 〇〇〇〇 L	指 定 数 量 の 倍 数 〇〇 倍
作 成 予 防 規 程 年 月 日 変 更		〇〇年〇〇月〇〇日	
※ 受 付 欄		※ 備 考	

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 品名（指定数量）の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に（ ）内に該当する指定数量を記載すること。
 - ※印の欄は、記入しないこと。

【予防規程制定認可申請書 記入要領】

- 1 申請日（申請書提出日）を記入してください。
- 2 あて先は、「静岡市長」と記入してください。
- 3 「申請者」欄は設置者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
法人の場合は、法人名称、代表者の職名、氏名、事務所の所在地、電話番号を記入してください。
- 4 「設置者」欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号を記入してください。氏名欄に法人名称、代表者の役職及び氏名を記入してください。
- 5 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入してください。
- 6 「設置の許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入してください。
- 7 「製造所等の別」欄は、「製造所」、「貯蔵所」、「取扱所」のうち該当するものを記入してください。
- 8 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危険物の規制に関する政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入してください。
製造所の場合は斜線で抹消してください。なお、国際輸送用移動タンクにあっては、「国際輸送用」である旨を記入してください。
- 9 「危険物の類、品名、最大数量」欄は、当該危険物施設の危険物の類、品名及び当該物品の化学名又は通称名、最大数量を記入してください。項目が多い場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付してください。
- 10 「予防規程制定変更年月日」欄は、予防規程を新たに作成した日にち、若しくは変更した日にちを記入してください。