

(あて先) 静岡市 区長 ※太枠内の必要箇所を手書きでご記入ください。

住所	静岡市	区
----	-----	---

2	住民票記載事項証明書	通 証明する方の氏名()、□全員
---	------------	-------------------

4	その他	通
---	-----	---

あなたは

② □上記①以外で証明書の請求を本人から頼まれてきた方。→ **委任状** が必要です。

③-1 具体的な請求理由(裏面)と、それを明示できる資料が必要です。

氏名(署名) 住所(請求する[住民票の写し]と同じ場合は記入不要)

--	--

大・昭・平・令・西暦	年	月	日生	電話番号()
------------	---	---	----	---------

確認資料	☐ 在留カード・特永証明書	()	()	あり
------	--------------------------------------	-----	-----	----

付	成	認	計	通	円
---	---	---	---	---	---

※基本的人権及びプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には交付できません。

○通称履歴の記載が必要な方はお申出ください。

○マイナンバーを記載した証明書の提出先等は、法律により行政機関、地方公共団体、独立

○マイナンバー・住民票コードの記載の要否については、提出先への確認をお願いします。

○「ヤフコ」は、氏名表示上の記載の支店については、提出元の確認を依頼します。

法人による申出の場合には、この欄に

その「法人の名称」、「事業所の所在地」、

「代表者等の氏名」を記載し、

「その法人の印」を押印してください。

請求理由 ➡ 何に使われますか？どんな証明が必要ですか？(提出先等具体的に)

晴水経田 → 村に侵す所、つたは監明の弟又（う）が、(提出元が合併時に)

職員記入欄(確認事項や職員への連絡事項等)

職員記入欄(確認事項、職員への連絡事項等)

☐資格確認書(社・国・後) ☐年金手帳 ☐社員証 ☐学生証

☐通帳 | ☐介護保険被保険者証 | ☐高齢受給者証 | ☐確約書

☐来庁者口頭確認(住所・氏名・生年月日・家族構成・) | ☐住基ネット確認