

# 建築許可申請標準書類リスト

(建築基準法第 85 条第 6 項関係)

書類名	明示すべき事項等	様式
許可申請書	正本 1 部、副本 1 部	①
建築計画概要書	許可を必要とする理由、計画建物の規模、用途、位置、緩和条項及び代替措置（安全上、防火上及び衛生上支障がないと認められる措置）	
付近見取り図	1/2500 都市計画図（用途地域色分け、用途地域名、幹線道路等、方位記入）、申請地、目標物	②
公図写し	1/500 又は 1/600（法務局公図の写し原寸、申請地赤表示）	②
配置図	縮尺、方位、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、用途及び規模並びに申請に係る建築物と他の建築物との別	②
求積図	敷地面積、建築面積、延べ面積、面積表	②
各階平面図	縮尺、方位、間取り、各部屋の用途、主要部分寸法	②
2 面以上の立面図	縮尺、高さ表示、外装仕上げ、開口部	②
構造図	縮尺並びに構造耐力上主要な部分の材料の種別及び寸法、構造計算書	②
工事工程表	本体建築物の工事工程及び仮設設置期間の明示	

## ※その他の提出書類等

- ・法定外公共物土地占用許可書、都市計画法適合証明など。（全て写し可）
- ・緩和条項チェックリスト

※法定外公共物土地占用の場合は、配置図に許可番号を記入すること。

※都市計画法適合証明が申請中の場合は、土地政策課の受付印のある申請書で可。

※敷地が農道に接する場合は、農道台帳の写しを添付すること。

※事前に道路評価番号を狭あい道路係にある台帳で確認すること。

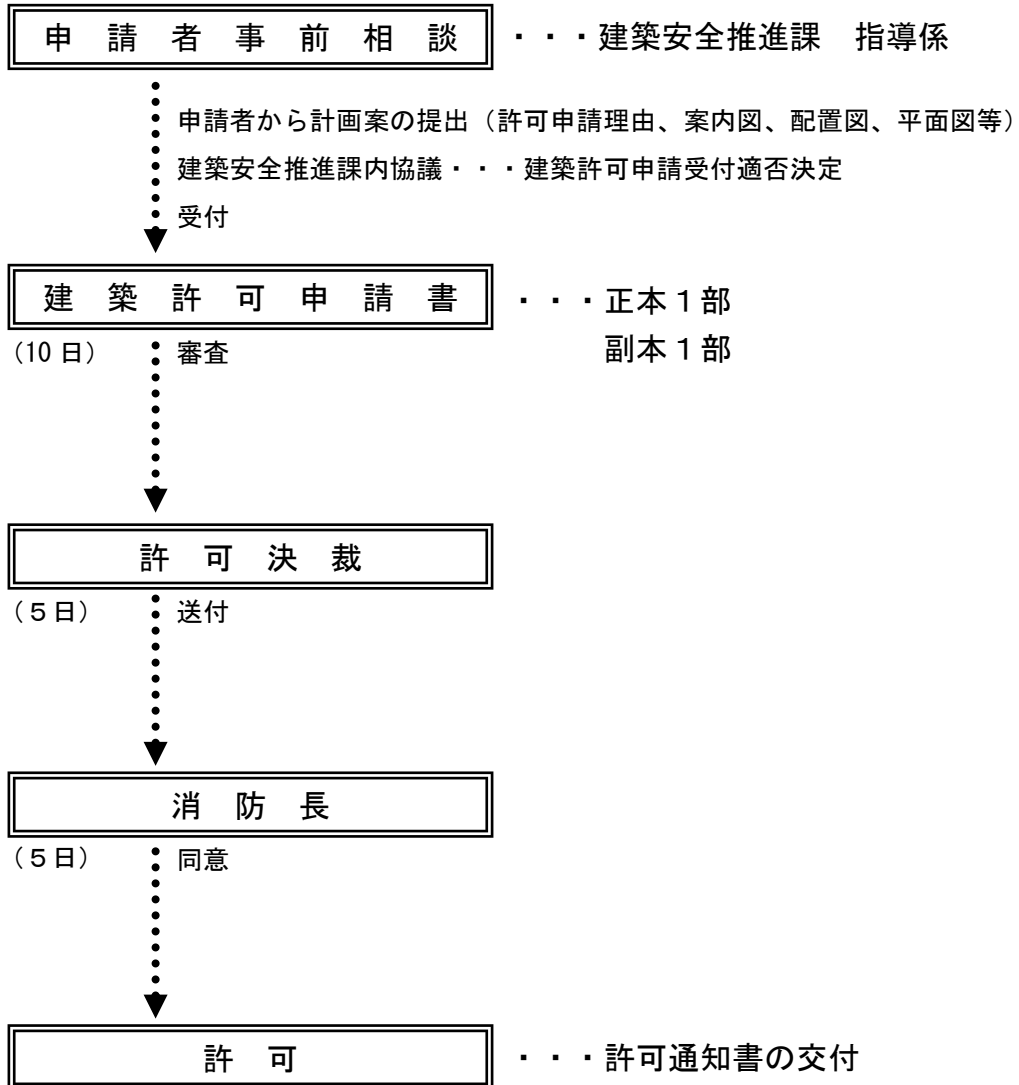
※官地の横断または通行について管理者の了解を得た場合には、日付及び担当者名を配置図に記入。

※付近見取り図、公図写しの申請地部分を赤色で明示すること。

- ① 許可申請書・・・別記第 44 号様式（建築基準法施行規則第 10 条の 4 関係）
- ② 図書の様式・・・様式第 16 号（静岡市建築基準法施行細則第 25 条関係）

# 建築許可申請標準フロー

建築基準法第 85 条第 6 項の規定による仮設建築物の許可



( ) は参考日数

※事前打合せに要する期間は、概ね 1～2 ヶ月程度です。

※建築許可処理期間は許可申請書提出から概ね 20 日程度かかります。

※特殊な物件は、期間的に余裕をもって事前相談、事前打合せをしてください。