

# 国民健康保険・国民年金異動届

**記入例**

(宛先) 静岡市 区長

窓口に来られた人	<input type="checkbox"/> 1. 世帯主(この届出に記載されている『異動する人』の世帯主) <input type="checkbox"/> 2. 上記『異動する人』または『異動する人』と同一世帯の人 <input type="checkbox"/> 3. 代理人等(上記1.、2. 以外の方) ※ 異動届の提出には『異動する人』または『異動する人』の世帯主が記載した【委任状】が必要です。	氏名	電話 自・勤・携 ( )
		住所	静岡市△△区△△町△番△号
		氏名	静岡 花子

届出日 ○・○・○

資格確認書(資格情報のお知らせ)を受領しました。  
 記入日をご記入ください。

本人確認欄  
 運転免許証  在留カード  
 旅券(パスポート)  障害者手帳  
 住基カード(顔写真付)  個人番号カード  
 その他( )  
 番号

先付 任継 対象外 収納 説明済

住 所	静岡市 ○○ 区 ○○ 町 ○ 番 ○ 号	団地名・アパート・同居先	世帯主	(フリガナ) シズオカ タロウ	新 国保 未 済
			静岡 太郎		

フリガナ氏名	生年月日(年齢)	性別	続柄	個人番号		資格確認書 交付申請事由
				保険証利用登録の有無	マイナンバーカード(※)の 健康保険証利用登録の有無 (資格喪失時は☑不要)	
シズオカ タロウ 静岡 太郎	昭・平・令 ○・○・○ (○歳)	男	主	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	1.紛失 2.カード返納 3.介助 4.不開示 5.一時発行 ( )
	昭・平・令	男		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	1.紛失 2.カード返納 3.介助 4.不開示
	( )歳	女		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	( )
	昭・平・令	男		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	1.紛失 2.カード返納 3.介助 4.不開示 5.一時発行 ( )
	( )歳	女		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	( )
	昭・平・令	男		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	1.紛失 2.カード返納 3.介助 4.不開示 5.一時発行 ( )
	( )歳	女		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	( )

届出者の氏名及び日中のご連絡先をご記入ください。  
 (郵送による手続きの場合も記入が必要です。)  
 ※別世帯員による届出は別途委任状もご用意ください。

今回加入する人全員の氏名等をご記入ください。  
 「続柄」は世帯主からみた関係です。

「有」「無」「不明」の  
 いずれかに必ずチェックをつけてください。

他 保 險	記号	番号	本人
	保険者		扶養
	確認先	協会健保・健保組合・事業所	
	TEL等	(担当)	
	資格取得	年 月 日	資格喪失 年 月 日

※ マイナンバーカードは、有効期限内かつ電子証明書(5年毎に更新が必要)が有効であるもの

- (交付申請事由 補足)
1. マイナンバーカードを紛失又は更新中であり、有効なマイナンバーカードが手元がない。
  2. マイナンバーカードを返納する予定である。
  3. 高齢者又は障がい者等でマイナンバーカードでの受診が困難である。
  4. DV被害者等でマイナンバーカードによるオンライン資格確認ができない。
  5. 一時発行を希望する理由を( )に記載。次年度の自動更新はしない。

当 初	更 正	(即時 月末)	受 付	受 付
通知書	手渡し済( )	発送済( )		
保険料 説明済(還付 有・無)			年 金 受 付	国 保 受 付
二段階賦課 説明済				
遡及加入 説明済				
非自発的失業 説明済				
子ども医療 案内済				
郵送方法	普通	書留	点 検	点 検
返信用封筒 手渡し済				
資格喪失後の受診				

太いワックの中を黒インクで記入してください。  
 (注) 異動する人全員を記入してください。