

委任状（法人用）

令和 年 月 日

（あて先） 静岡市長

委任者 ・ 法人	所在地 _____
	名称 _____ ⑩ (代表者印)
	連絡先 (_____) _____ 法務局で登録している 印を押印して下さい。

受任者 ・ 代理人	住所 _____
	氏名 _____

委任事項 以下の委任内容を により選択・記入してください。

<input type="checkbox"/> 納税証明書			
・ 法人市民税	事業年度： 年 月 日 ~ 年 月 日	_____	通
・ 固定資産税		_____ 年度	_____ 通
・ 事業所税	事業年度： 年 月 日 ~ 年 月 日	_____	通
・ 軽自動車税種別割	車両番号（ 静岡 _____ ）	_____	通
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項等に関する証明書			
・ 評価証明書（評価額）		_____ 年度	_____ 通
・ 公課証明書（評価額+課税標準額+税額）		_____ 年度	_____ 通
・ 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価額+課税標準額）		_____ 年度	_____ 通
・ 資産証明書		_____ 年度	_____ 通
<input type="checkbox"/> 名寄帳		_____ 年度	_____ 通
<input type="checkbox"/> その他	_____		

- 「委任者・法人」、「受任者・代理人」及び「委任事項」の全ての欄を委任者が作成してください。
- 申請者（受任者・代理人）の本人確認書類を持参してください。
- 委任状の原本返却はできません。原本返却を希望する場合は、委任事項に「原本還付請求の権限を委任する」旨記載してください。
- 不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。（刑法第159条、第161条）