

課税（所得）・納税証明申請書

(宛先) 静岡市長

年 月 日

郵便請求の対応 をされている方 (申請者)	住 所		
	フリガナ	生年月日	
	氏 名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	連絡先	—	—
納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他 (委任状・代理権限証書等)			

どなたの証明 が必要ですか (納税義務者) ※納税義務者が法人の 場合、法人からの委任 状をお持ちいただく か、申請書に代表者印 を押印してください。 (法務局で登録してい る印)	個人	現住所 (同上)		
		静岡市の住所 静岡市 区		
		フリガナ	生年月日	
	法人	氏 名 (同上)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
		所在地		
		名 称	Ⓜ (代表者印)	

【課税（所得）証明】

_____ 年度の市民税・県民税の課税（所得）証明書 (課税年度の前年の所得額が記載されます。)	通
---	---

【納税証明】

市民税・県民税	【 _____ 年度】	通
法人市民税	【 事業年度 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日】 【 本店所在地 _____ 】	通
固定資産税	【 _____ 年度】 ※共有分の証明は必要ですか 【 不要 ・ 必要 】	通
事業所税	【 事業年度 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日】	通
軽自動車税種別割 (継続検査用を除く。)	車両番号 【 静岡 _____ 】 【 _____ 年度】	通

郵便請求 チェックリスト

① 申請書

- ・ 住所 氏名 生年月日 電話番号 を記入しましたか？ …… □
- ・ 誰の、何年度の、何の証明書が必要ですか？ …… □

② 身分証明書の写し

- ・ 顔写真付きの証明書なら1点、それ以外なら2点、用意しましたか？ …… □
 - * 顔写真付きの証明書…運転免許証、パスポート、個人番号カード 等
 - * その他の証明書…健康保険証、介護保険証、預金通帳 等
- ・ 申請書に記入した住所 氏名 生年月日 が記載されていますか？ …… □

③ 返信用封筒

- ・ 切手を貼り、返信先の住所 氏名 を記入しましたか？ …… □

④ ていがくこがわせ 定額小為替

- ・ 証明書1枚につき、300円分 用意しましたか？ …… □
 - * 定額小為替には、何も記入しないでください。

⑤ 往信用封筒

- ・ 上記の①～④を入れる封筒を用意し、切手を貼り、下記の送付先を記入しましたか？ …… □

送付先

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所 市民税課 市税証明係

〒422-8550 静岡市駿河区南八幡町10番40号 駿河区役所 駿河税務センター

〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 清水区役所 清水市税事務所 証明担当

* 静岡市でのお住まいの区へお送りください。