

# 委任状（個人用）

令和 年 月 日

(宛先) 静岡市長

委任者 ・ 本人	現住所
	※静岡市から転出した方は、以下に静岡市にお住まいだったときの住所を記入してください。 静岡市

氏名 \_\_\_\_\_ (印) (スタンプ印不可)

生年月日 大・昭・平・令・西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

平日昼間連絡先 (携帯可) ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

受任者 ・ 代理人	住所
	氏名

委任事項 以下の委任内容を  により選択・記入してください。

課税（所得）証明書 \_\_\_\_\_ 年度（ \_\_\_\_\_ 年の1～12月の所得） \_\_\_\_\_ 通  
※指定した年度の前年（1月～12月）の所得額が記載されます。

市民税・県民税の申告（所得の申告）  
※市民税・県民税の課税資料が静岡市に提出されていない方は、課税（所得）証明書に所得額（0円を含む）が、納税証明書には納付（納入）すべき税額が、記載されません。  
課税（所得）証明書に所得額 又は 納税証明書に税額の記載が必要な方は、こちらの委任事項を選択してください。

納税証明書

・ 市民税・県民税	_____ 年度	_____ 通
・ 固定資産税	_____ 年度	_____ 通
・ 軽自動車税種別割	車両番号（静岡 _____）	_____ 通

固定資産課税台帳登録事項等に関する証明書

・ 評価証明書（評価額）	_____ 年度	_____ 通
・ 公課証明書（評価額＋課税標準額＋税額）	_____ 年度	_____ 通
・ 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価額＋課税標準額）	_____ 年度	_____ 通
・ 資産証明書	_____ 年度	_____ 通

名寄帳 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

その他 \_\_\_\_\_

1 委任者本人が「委任者・本人」、「受任者・代理人」及び「委任事項」の全ての欄を記入し、「委任者・本人」欄へ自署又は記名押印してください。  
2 申請者（受任者・代理人）の本人確認書類を持参してください。  
3 委任状の原本返却できません。特別な事情があり原本返却を希望する場合は、委任事項に「原本還付請求の権限を委任する」旨記載してください。  
4 市民税・県民税の申告（所得の申告）の内容によっては、資料の提供を求めたり、委任者・本人へ問い合わせを行うことがあります。  
5 不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。（刑法第159条、第161条）