

委任状

戸籍証明 請求用

2022. 1 版

(宛先) 静岡市 区長

記入日	年 月 日		
委任者	住所		
	氏名 (署名又は記名押印) ①	電話番号 平日の昼間に連絡がとれる電話番号	
	生年月日	明・大・昭・平 令・西暦	年 月 日

私は、次の者を代理人として、下記証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所		
	氏名	委任者との関係	

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。

委任事項	《本籍地・筆頭者氏名を記入し、続柄・証明書の該当する□にレ点及び通数等を記入》	
	本籍地	
	筆頭者氏名	
	続柄	私(委任者)は、請求する証明書に記載されている者の (□本人、□父母、□祖父母、□子、□孫・ひ孫、□夫、□妻)です。 ②上記以外の方は、具体的な請求理由が必要です。事前にお問い合わせください。
	<input type="checkbox"/> 戸籍 全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通(氏名:))	
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 通	<input type="checkbox"/> 身分証明(委任者分) 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(又は、全部証明(全員) 通 戸籍の附票の除票) 一部証明(個人) 通(氏名:))	
	右の項目の記載が必要な場合には、□にレ点を記入。	<input type="checkbox"/> 「本籍と筆頭者」の記載 <input type="checkbox"/> 「在外選挙人名簿等の登録事項」の記載
	[住所履歴が必要な方: から まで住所のつながるもの]	
	<input type="checkbox"/> (氏名)の出生から死亡までの戸籍を セット	
<input type="checkbox"/> 上記以外の証明 (.....)を 通		
補足事項 ※〇〇の死亡記載、〇〇の出生から婚姻までの戸籍1セットなど具体的に記載		

委任者がすべての項目を記入してください。

(消えるボールペン・鉛筆・修正液等は使用しないでください。)

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第159条、第161条)

※目や手が不自由で委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

【お問い合わせ先】 静岡市各区戸籍住民課／葵区 ☎054-221-1061 駿河区 ☎054-287-8611 清水区 ☎054-354-2126