

静岡市長 難波喬司

物価高騰重点支援給付金支給のお知らせ

令和5年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当すると想定されるため、以下のとおり支給額等をお知らせします。

静岡市物価高騰重点支援給付金

子ども加算

確認書

提出期限:令和6年6月30日(日) (当日消印有効)

1 確認事項

子ども加算 (児童1人につき) 50,000円

「加算対象児童」と実際に扶養している(生計を同一にする)児童に相違がありません。

対象となる児童は、以下のとおりです。

令和5年12月1日を基準日とした物価高騰に関する給付金(1世帯あたり7万円または10万円)の支給対象となった世帯で、18歳以下(平成17年4月2日以降生まれ)の児童を同一世帯内で扶養していること。

Table with 4 columns: 加算対象児童氏名, 生年月日, 加算対象児童氏名, 生年月日. Rows 1-5.

基準日以降に出生した児童については、別途申請が必要となります。(提出期限 令和6年6月30日) コールセンターへ連絡してください。

上記内容に当てはまる場合 → 署名又は記名してください。

私は、同封の案内の内容を了承するとともに、上記に該当することで間違いありません。

Confirmation form with fields for date, name, and contact info.

2 給付金受取方法

- 裏面[D面③]指定する金融機関口座)に記入が必要です。
裏面D面③に口座を記入し、本人確認書類の写し(コピー)、通帳の写し(コピー)を同封してください。
B面記入例の表記と異なっていますが、問題はありません。裏面へお進みください。

裏面へ続く

確認書記入例と注意点

黒色のボールペンではっきりと正確にご記入ください。消せるタイプのペンや鉛筆は、使用しないでください。

確認した場合は世帯主が署名又は記名してください。代理人が署名又は記名する場合はD面④に記入してください。

記載の口座に振込みを希望する方は②のチェック欄に[✓]を入れてください。

②の口座以外に振込を希望する方は、⑥のチェック欄に[✓]を入れ、裏面のD面③に記入し、本人確認書類(コピー)、通帳の写し(コピー)を同封してください。

口座情報が印字されていない方は、裏面のD面③に記入し、本人確認書類(コピー)、通帳の写し(コピー)を同封してください。

Sample form showing fields for name, address, and bank account details.

静岡市物価高騰重点支援給付金(子ども加算) 確認書

あなたの世帯の加算対象児童

Table with 4 columns: 加算対象児童氏名, 生年月日, 加算対象児童氏名, 生年月日. Rows 1-5.

給付予定金額

給付予定金額 円

お問い合わせ

静岡市物価高騰給付金コールセンター

0120-762-458

受付時間 午前9時~午後7時 ※土日祝日を除きます。

物価高騰給付金のお知らせ

Notice Regarding Benefit to Help with Rising Prices. 物价高涨对应支援补贴金的通知. Aviso do beneficios de aumento de preços. Thông báo do vật giá tăng cao.



お電話いただく際は... お問い合わせ番号

をお伝えください。

K-KN01

添付書類

・D面③④の記入をした場合は、必要な添付書類を必ず確認して、同封してください。

| 受取方法(指定口座)         | 添付書類  |
|--------------------|---|
| 世帯主本人の口座をD面③に記入した方 | <ul style="list-style-type: none"> <li>世帯主の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>金融機関口座の通帳の写し(コピー)</li> </ul>   |
| 代理人の口座をD面③に記入した方   | <ul style="list-style-type: none"> <li>世帯主の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>代理人の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>金融機関口座の通帳の写し(コピー)</li> <li>その他D面④の表をご覧ください。</li> </ul> |

● 本人確認書類の写し(コピー)

○ 日本国籍を有する方の場合

※下記書類のうち、有効期限内のいずれか一点について、氏名・生年月日欄が記載された部分と変更が記載された部分

- 運転免許証
- 健康保険証
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 療育手帳
- 介護保険等の被保険者証
- 年金手帳
- 住民基本台帳カード(写真付)
- マイナンバーカード(写真付の面のみ)
- ※マイナンバーの通知カード(写真なし)は使用できません。

○ 日本国籍を有しない方の場合

※下記書類のうち、有効期限内のいずれか一点

- 在留カード(表・裏)
- 特別永住者証明証(写真付)

● 金融機関口座の通帳の写し(コピー) D面③で指定した金融機関口座

○ ゆうちょ銀行の場合

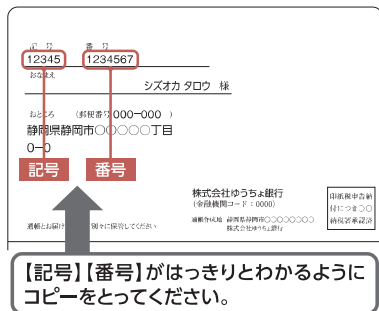
- 通帳見開きの写し(コピー)  
(振込用の「記号」「番号」がわかるページ)

○ ゆうちょ銀行以外の場合

- 以下のいずれかの写し(コピー)
- 通帳見開きの写し(コピー)
- 通帳がない口座の場合はキャッシュカードの写し(コピー)

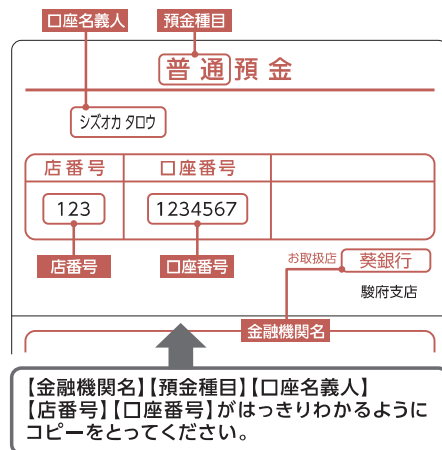
※静岡銀行など、見開きページに「金融機関名」「預金種目」「口座名義人」「店番号」「口座番号」が印字されていない場合、通帳表紙の写し(コピー)も合わせて同封してください。

通帳の写し例(ゆうちょ銀行の場合)



- 本人確認書類、金融機関口座の通帳は、A4サイズでコピーしてください。
- コピーした書類は、切り取らずにA4サイズのままで、三つ折りないし四つ折にして申請書とともに返信用封筒に入れ郵送してください。

通帳の写し例(ゆうちょ銀行以外の場合)



3 指定する金融機関口座

- 金融機関口座を記入し、「本人確認書類の写し(コピー)・金融機関口座の通帳の写し(コピー)」を同封してください。
- ※A面①「世帯主」以外の方の金融機関口座を記入した場合、必ず④に記入してください。
- 金融機関の口座をお持ちでない方は、コールセンターまでお問い合わせください。

| 金融機関名                   | 預金種目              | 口座名義人(カタカナ) |
|-------------------------|-------------------|-------------|
|                         | (1.普通) (2.当座)     |             |
| 支店コード(店番号)<br>※ゆうちょ銀行以外 | 口座番号<br>※ゆうちょ銀行以外 |             |
| 記号★<br>※ゆうちょ銀行          | 番号★<br>※ゆうちょ銀行    |             |

★ 左詰めでご記入ください。

4 A面①の代理人が確認・受給を行う場合

- 下記に記入をしてください。世帯主の配偶者・親・子等であっても代理人となります。
- 世帯主との関係が「その他」の場合は、カッコ内に関係をご記入ください。また、下表の添付書類を同封してください。

下記の者を代理人と認め、物価高騰重点支援給付金の確認・受給を委任します。 世帯主氏名 (署名又は記名をしてください)

|                 |            |                    |
|-----------------|------------|--------------------|
| フリガナ            | 代理人住所(所在地) | 日中の連絡先( )          |
| (署名又は記名をしてください) |            |                    |
| 代理人氏名(名称)       | 世帯主との関係    | 同一世帯 法定代理人 その他(続柄) |
| 代理人生年月日         | 年 月 日      |                    |

|           | 世帯主との関係                                  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | 同一世帯                                     | 法定代理人  | その他   |
| 代理確認ができる方 | 世帯主と同じ住民票に記載されている方                       | 成年後見人<br>代理権付与の審判がなされた保佐人<br>代理権付与の審判がなされた補助人  | 親族その他の日頃から世帯主の身の回りを世話している方  |
| 添付書類      | 代理人の本人確認書類の写し(コピー)<br>世帯主の本人確認書類の写し(コピー) | 成年後見人、保佐人、補助人の登記事項証明書(写し(コピー)または裁判所の証明書の写し(コピー))<br>代理人の本人確認書類の写し(コピー)<br>世帯主の本人確認書類の写し(コピー) | 代理人の本人確認書類の写し(コピー)<br>日頃から世帯主の身の回りの世話をしている方は、その旨の申立書(様式は任意)または委任状<br>世帯主の本人確認書類の写し(コピー) |

記入例 「黒色のボールペン」ではっきりと正確にご記入ください。消せるタイプのペンや鉛筆は、使用しないでください。

4 A面①の代理人が確認・受給を行う場合

- 下記に記入をしてください。世帯主の配偶者・親・子等であっても代理人となります。
- 世帯主との関係が「その他」の場合は、カッコ内に関係をご記入ください。また、下表の添付書類を同封してください。

下記の者を代理人と認め、物価高騰重点支援給付金の確認・受給を委任します。 世帯主氏名 静岡 太郎 (署名又は記名をしてください)

|                 |               |                    |                                |
|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------------|
| フリガナ            | シズオカ ハナコ      | 代理人住所(所在地)         | 静岡市葵区XXXX                      |
| (署名又は記名をしてください) | 静岡 花子         |                    | 〒420-XXXX 日中の連絡先(054) 221-XXXX |
| 代理人氏名(名称)       | 世帯主との関係       | 同一世帯 法定代理人 その他(続柄) | 妹                              |
| 代理人生年月日         | 昭和00年 00月 00日 |                    |                                |

世帯主との関係が「その他」の場合、必ず続柄(妹・弟・長女・長男等)をご記入願います。