

相談受付・申込票

(様式1)

受付機関	☐ 多機関協働事業 ☐ 参加支援事業 ☐ アウトリーチ事業 ☐ その他()							
受付番号		受付日	西暦	年	月	日	受付者	
相談経路								

※太枠内は多機関協働事業者(福祉総務課)が記入します。

■基本情報(ご相談者様のことをお書きください)

ふりがな				性別	☐ 男 ☐ 女 ☐ ()		
氏名				生年月日	年	月	日 (歳)
住所	〒 -						
電話	自宅		携帯				
メール							

■ご相談内容

ご相談の対象となる方についてチェックをつけてください。

☐ ご家族 ☐ 相談者 ☐ その他()

ご相談されたい内容に○をおつけ下さい。			
	病気や健康のこと		仕事のこと
	障害のこと		家族関係のこと
	経済的なこと		DV・虐待のこと
	介護のこと		住まいのこと
	子育てのこと		地域のこと
	その他 ()		

■家族構成

世帯人数()人

(フリガナ) 氏名	生年月日	続柄	同居/別居	備考

ご相談されたいことや配慮を希望されることを具体的に書いてください。

--

■すでにご相談いただいている支援機関

支援機関名	担当者	備考

■相談申込み欄

静岡市長 様 上記の相談内容等について、 ☐ 多機関協働事業 ☐ 参加支援事業 ☐ アウトリーチ等事業 の利用を申し込みます。 また、相談支援にあたり必要となる関係機関(者)と情報共有することに同意します。 西暦 _____ 年 _____ 日 本人署名 _____
--