

入札書提出用封筒(内封筒)

記載例

入札書提出用封筒受領証(No.)

入札を行う公売財産 の売却区分番号	●●●●●
開札日時	令和●●年●●月●●日 午前●●時●●分

谷折り

收受印

この部分はのりづけしないでください。

のりづけ③

山折り

收受印

山折り

收受印は、入札書提出用封筒の受領時に、当係で押印します。

(No.)

のりづけ②

山折り

入札を行う公売財産 の売却区分番号	●●●●●
開札日時	令和●●年●●月●●日 午前●●時●●分

山折り

入札書 在 中

開封厳禁

- 注意事項
- 1 この封筒には、入札書以外入れないでください。
 - 2 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。
 - 3 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

山折り

のりづけ①